



Rep n.28/2017
Prot. n.485 / 2017 Pos. Tit.VII - 1

**AVVISO INTERNO n.9/2017
(VERIFICA INTERNA A SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA)**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, prot. n.0068595, e pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

Visti gli artt. 14, 41 e 42 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità (D.R. n. 65 del 13.01.2016);

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la SAPIENZA – Università di Roma, reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008 e D.D. 586 del 6/07/2009;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Aeronautica Elettrica ed Energetica del 12 Aprile 2017.

Comunica che nell'ambito del Master di 1° livello in "Gestione integrata e valorizzazione dei patrimoni immobiliari e urbani" - A.A. 2016/2017 si rende necessario lo svolgimento delle seguenti attività:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- attività di gestione, coordinata dalla direzione del Master, dei rapporti con enti pubblici e privati finalizzata alla sponsorizzazione e alle attività di tirocinio del Master;
- individuazione, a livello nazionale, di realtà interessate al master in oggetto, nell'ottica di realizzare collaborazioni finalizzate all'acquisizione di risorse e all'attivazione di tirocini;
- redazione di un database relativo ad imprese, enti pubblici e privati operanti negli ambiti professionali specialistici del master;
- analisi dell'offerta formativa a livello nazionale ed europeo nello stesso settore di competenza del master in oggetto, con la realizzazione di un database;
- realizzazione di reports sulle attività svolte.

REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso di:

- laurea di I livello nella classe L-23
- titolo di master in campi affini al master in oggetto
- conoscenza lingua inglese (scritta e parlata)
- conoscenza pacchetto office e programmi elaborazione dati
- esperienza di gestione ed elaborazione database relazionali
- esperienza pluriennale di gestione dei rapporti con enti pubblici e privati finalizzato alla sponsorizzazione e alle attività di tirocinio

DURATA E LUOGO

La prestazione avrà la durata di 4 mesi.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà affisso all'Albo e pubblicato sul sito web d'ateneo dal 20/04/2017 al 27/04/2017.

Coloro i quali fossero interessati alla collaborazione dovranno far pervenire, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione al seguente indirizzo di posta certificata: diaee@pec.it, oppure diaee@uniroma1.it.

Coloro che fossero in possesso dei titoli e requisiti richiesti, quand'anche non disponibili a svolgere l'incarico di cui al presente avviso, sono pregati di darne comunicazione al seguente indirizzo diaee@pec.it.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di tale adempimento, tenuto conto che solo l'accertata indisponibilità oggettiva delle competenze richieste, legittima il Dipartimento scrivente a emanare successivamente il bando pubblico per il conferimento di incarichi esterni di cui all'art.7, comma 6 dlgs 165/2001.

Roma, 20.04.2017

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dr.ssa Claudia Pistis