



Prot n. 2533 del 16/10/2019  
Repertorio n. 130/2019  
Classif. VII/1

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 15 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

**IL PRESIDE**

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

**Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**Visto** il D.Lgs. 75/2017;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

**Visto** il D.Lgs. 33/2013;

**Considerato** che dalla verifica preliminare Prot.2430 del 08/10/2019 non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dalla Facoltà di Medicina e Odontoiatria;

**Considerata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

**Vista** la delibera della Giunta di Facoltà di Medicina e Odontoiatria del 6 febbraio 2019, con cui è stata approvata l'attivazione di un corso BLSD da parte della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, su richiesta del Responsabile USPP di Ateneo;

**Vista** la richiesta dei Proff. Giuliano Bertazzoni e Riccardo Lubrano, Prot. n.2376 del 03/10/2019, per l'attivazione di una procedura di conferimento di 15 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di istruttore laico BLSD;

**Vista** la copertura economico-finanziaria sui fondi 275169\_19\_CORSO\_BLSAD\_ADDETTI\_PRIMO\_SOCCORSO la cui responsabile è la Prof.ssa Antonella Polimeni;

**Verificata** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà/Dipartimento;

**È INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 15 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di docenza per il corso BLSD laici, finalizzato alla formazione degli addetti al primo soccorso (APSA) individuati dall'Ateneo, a favore della Facoltà di Medicina e Odontoiatria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".



### **Articolo 1**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: docenza nell'ambito del corso BLSD laici per APSA individuati dall'Ateneo.

### **Articolo 2**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 24 mesi complessivi, con un impegno di massimo 35 h complessive di docenza (5h/docenza). L'incarico prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 100/docenza al lordo delle ritenute di legge a carico del collaboratore.

### **Articolo 3**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

### **Articolo 4**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono: essere istruttore BLSD SIMEUP, iscritto all'albo della Regione Lazio per l'istruzione BLSD ai laici. Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **Articolo 5**

Il punteggio riservato ai titoli è:

- 80 punti per il titolo di istruttore BLSD SIMEUP iscritto all'Albo Regione Lazio
- fino a 20 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico.

Sono valutabili i titoli relativi allo svolgimento di corsi BLSD.

### **Articolo 6**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata:



- 1) all'indirizzo mail [presidenza-medicinaodontoiatria@uniroma1.it](mailto:presidenza-medicinaodontoiatria@uniroma1.it),  
oppure
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a:  
Ufficio Presidenza Facoltà Medicina e Odontoiatria  
2° piano - Palazzina ex SCREE - Viale Regina Elena, 324 00161 – Roma  
oppure
- 3) consegnata a mano presso l' Ufficio Presidenza Facoltà Medicina e Odontoiatria  
2° piano - Palazzina ex SCREE - Viale Regina Elena, 324 00161 – Roma, stanza 26,  
secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9:00-14:00

**entro e non oltre il 31/10/2019** pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

#### **Articolo 7**

La Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta di Facoltà è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Preside approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web della Facoltà e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

#### **Articolo 8**

I candidati risultato vincitori saranno invitati alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 i candidati risultati vincitori dovranno presentare alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria

a) una versione del proprio *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.



#### **Articolo 9**

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso la Facoltà di Medicina e Odontoiatria per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione della Facoltà di Medicina e Odontoiatria e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 15/10/2019 al 31/10/2019.

#### **Articolo 10**

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è l'Ing. Silvia Sangiorgio, [silvia.sangiorgio@uniroma1.it](mailto:silvia.sangiorgio@uniroma1.it) - Ufficio Presidenza Facoltà Medicina e Odontoiatria 2° piano - Palazzina ex SCREE - Viale Regina Elena, 324 00161 – Roma, stanza 26.

Roma, 16/10/2019

F.to Il Preside della Facoltà  
di Medicina e Odontoiatria  
Prof.ssa Antonella Polimeni

F.to Il RAD della Facoltà  
di Medicina e Odontoiatria  
Dott.ssa Julia Stefania Labbate



MODELLO A

Alla Presidenza  
Facoltà Medicina e Odontoiatria  
2° piano - Palazzina ex SCREE  
Viale Regina Elena, 324  
00161 – Roma

.....I.....sottoscritt.....nat...a.....  
(prov.di.....) il.....e residente in.....  
(prov.di.....) cap..... via..... n.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di<sup>1</sup> ..... prot. n.<sup>2</sup>.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (<sup>3</sup>);
- 3) è in possesso del titolo di .....conseguito il ..... presso.....
- 4) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero rapporto di coniugio, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

<sup>1</sup> Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

<sup>2</sup> Indicare il numero di protocollo riportato sul bando.

<sup>3</sup> In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.



5) elegge il proprio domicilio in.....  
.....(città, via, n. e cap.) tel.....  
e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data.....

Firma.....

(da non autenticare) <sup>(4)</sup>

---

<sup>4</sup> Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.