



Roma,  
Prot. 1564 del 28/06/2018  
Classif. VII/1

### **AVVISO DI CONFERIMENTO DI**

riservata al solo personale dipendente della presente Università.

**Docente proponente: Prof. Natale Mario di Luca**

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Dlgs. n. 165/2001 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.R. n. 1539 del 12/06/2018;

**Si rende noto che la Facoltà di Farmacia e Medicina nell'ambito del MASTER Interfacoltà di II Livello in "SCIENZE FORENSI (Criminologia-Investigazione-Security-Intelligence)" intende conferire 3 (tre) incarichi con i seguenti profili:**

- A) 1 (un) incarico per attività di organizzazione delle attività didattiche, collaborazione alle attività gestionali, coordinamento operativo, ricerche documentarie e collaborazione alla istruzione dei temi di lavoro del Master.**
- B) 1 (un) incarico per attività di collaborazione alla organizzazione delle attività didattiche, collaborazione alle attività gestionali, ricerche documentarie e collaborazione alla istruzione dei temi di lavoro del Master.**
- C) 1 (un) incarico per attività di collaborazione alla organizzazione delle attività didattiche, Tutor d'aula del Master.**



Di seguito si specificano oggetto, competenze richieste e durata della prestazione richiesta.

(A)

**Incarico per attività di organizzazione delle attività didattiche, collaborazione alle attività gestionali, coordinamento operativo, ricerche documentarie e collaborazione alla istruzione dei temi di lavoro del Master.**

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

- Organizzazione e gestione della segreteria didattica, scientifica e organizzativa del Master, compresa la regolare tenuta dei documenti amministrativi dei partecipanti e gli adempimenti amministrativi indicati dalla Ripartizione IV Studenti e dagli altri Organi Amministrativi (Senato Accademico, Consiglio di Facoltà, Consiglio di Dipartimento ecc. che rientra tra le previste attività di supporto organizzativo;
- Sostegno alla didattica attiva: che si esplica nella materiale partecipazione a tutte le attività didattiche del Master, nella organizzazione delle stesse, e nel coordinamento delle medesime, intervenendo a sostegno dei partecipanti al Master al fine di favorire al meglio la comprensione dei moduli trattati;
- Attività di collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di docenza, finalizzato alla armonizzazione, integrazione e reciproca implementazione di tutti i moduli didattici;
- Attività di coordinamento di tutte le attività di tirocinio, EPG e stages;
- Svolgimento di esercitazioni ed esperienze pratiche guidate finalizzate alla redazione di consulenze tecniche e perizie inerenti le attività formative del Master;
- Attività di rendicontazione di tutte le attività svolte e predisposizione rendiconto generale sulle attività del Master;
- Tenuta dei contatti con gli Organi Istituzionali dell'Università "Sapienza": Rettorato; Senato Accademico; Consiglio di Amministrazione; Commissione Master; Ufficio Master della Ripartizione IV Studenti; Facoltà e Dipartimenti interessati;
- Tenuta dei contatti con le Società Scientifiche di riferimento, con i Consigli e gli Ordini Professionali interessati, nonché con tutte le Istituzioni Pubbliche e Private con le quali il Master stabilisce utili collaborazioni al fine del raggiungimento degli obiettivi di eccellenza;
- Partecipazione a congressi e convegni scientifici di riferimento, al fine di mantenere un costante aggiornamento ed approfondimento delle discipline oggetto di insegnamento del Master;
- Rilascio di attestazioni relative a tutti compiti organizzativi descritti e cura di ogni utile corrispondenza con Amministrazioni ed Enti pubblici e privati.



### **COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

- Qualifica di “Esperto nella formazione post-laurea”, addetto all’orientamento universitario e alla formazione post-laurea, rilasciata da Università italiana;
- Iscrizione all’Albo Periti del Tribunale nei settori inerenti la Criminologia e la Criminalistica;
- Diploma di Specializzazione post-universitaria in Criminologia;
- Diploma di Perfezionamento post-universitario in “Tecniche psicologiche e comportamentali dell’investigazione criminale”
- Diploma di Perfezionamento post-universitario in “Teoria, tecnica e deontologia della perizia in psicopatologia forense”
- Conoscenza della regolamentazione organizzazione e disciplina dei Master Universitari dell’Università “La Sapienza”.

### **DURATA E LUOGO:**

Roma, Facoltà di Medicina, 650 ore in 9 mesi

**(B)**

**1 (un) incarico per attività di collaborazione alla organizzazione delle attività didattiche, collaborazione alle attività gestionali, ricerche documentarie e collaborazione alla istruzione dei temi di lavoro del Master.**

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

- Attività di supporto alla Segreteria Didattica e Scientifica del Master – che si esplica materialmente nelle seguenti attività:
- Organizzazione dell’attività di collegamento tra i docenti e la Segreteria Didattica;
- Organizzazione delle attività di tirocinio, EPG e Stage e coordinamento delle medesime;
- Aggiornamento cartaceo e digitale di tutti i documenti necessari per lo svolgimento del Master;
- Catalogazione e aggiornamento cartaceo e digitale di tutti i files e le cartelle del Master;
- Assistenza ai frequentanti attraverso la distribuzione telematica del materiale didattico, dispense, bibliografia e quanto altro necessario;
- Raccolta ed elaborazione telematica dei sussidi didattici dei singoli docenti e di tutto il materiale utile ad una più agevole e proficua comprensione dei moduli didattici;
- Raccolta e catalogazione delle relazioni svolte dai frequentanti in ordine alle attività didattiche, di tirocinio ed EPG;
- Invio di tutti gli avvisi relativi alle lezioni e ai seminari, ai convegni agli stages ed ai tirocini;



**COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

- Laurea in Magistrale o di vecchio ordinamento;
- Conseguimento del Diploma di Master di II Livello in Scienze Forensi (Criminologia-Investigazione-Security-Intelligence)
- Conoscenza della regolamentazione organizzazione e disciplina dei Master Universitari dell'Università "La Sapienza".

**DURATA:**

Roma, Facoltà di Medicina, 650 ore in 9 mesi

(C)

**1 (un) incarico per attività di collaborazione alla organizzazione delle attività didattiche, Tutor d'aula del Master.**

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

- Assistenza d'aula alle attività didattiche e seminari del Master, nonché alle attività di tirocinio ed EPG, curando che le stesse si svolgano regolarmente ed in modo ordinato;
- Rilevamento delle presenze dei frequentanti e rilascio delle attestazioni di presenza;
- Raccolta di tutte le richieste provenienti dai frequentanti e distribuzione ai medesimi di tutte le attestazioni e documentazione richiesta;
- Assistenza ai docenti durante lo svolgimento delle lezioni, seminari ed EPG;
- Assistenza ai frequentanti finalizzata alla comprensione dei moduli didattici, attraverso la distribuzione del materiale didattico, dispense, bibliografia e quanto altro necessario;
- Raccolta ed elaborazione dei sussidi didattici dei singoli docenti e di tutto il materiale utile ad una più agevole e proficua comprensione dei moduli didattici;
- Assistenza ai frequentanti durante lo svolgimento delle esercitazioni pratiche;
- Raccolta e catalogazione delle relazioni svolte dai frequentanti in ordine alle attività didattiche, di tirocinio ed EPG;
- Vigilanza relativa all'ordinato e regolare svolgimento delle attività d'aula del Master;

**COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

- Laurea in Magistrale o di vecchio ordinamento;
- Conseguimento del Diploma di Master di II Livello in Scienze Forensi (Criminologia-Investigazione-Security-Intelligence)



- Conoscenza della regolamentazione organizzazione e disciplina dei Master Universitari dell'Università "La Sapienza".

**DURATA E LUOGO:**

Roma, Facoltà di Medicina, 650 ore in 9 mesi

**PUBBLICAZIONE:**

Il presente avviso sarà inserito sul sito web della Facoltà di Farmacia e Medicina e sul sito web dell'Amministrazione Centrale dal 28/06/2018 al 05/06/2018.

Coloro i quali siano interessati alla collaborazione dovranno far pervenire entro il termine sopra indicato la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

Roma, 28/06/2018

Il Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina  
Prof. Carlo Della Rocca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93