

AREA SERVIZI
AGLI STUDENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE

Riservato al personale dipendente di Sapienza Università di Roma

Procedura STUD-INT2026 – Supporto alla valutazione dei titoli degli studenti internazionali

LA DIRETTRICE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm e ii.;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il nuovo Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 521 del 09/03/2026;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 1005 del 31/03/2026 con la quale è stata modificata Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 408 del 17/12/2024 di riassetto dei servizi di Ateneo per processi;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 5009 del 20/12/2024 di riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma;



VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 564 del 17/02/2025 con la quale, a decorrere dalla medesima data, è stato formalizzato il processo di definizione delle competenze delle Aree Dirigenziali, che ha implicato anche alcuni correlati adeguamenti dell'organigramma varato con la citata D.D. 5009/2024;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475 del 16/12/2025 di approvazione del Bilancio Unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 476 del 16/12/2025 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2026-2028;
VISTA	la D.D. n. 179 del 23/01/2026 di assegnazione del budget relativamente all'esercizio 2026;
VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 1100 del 16/03/2021 con la quale è conferito alla dott.ssa Raffaella Iovane l'incarico di direzione dell'Area Servizi agli Studenti;
VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 4919 del 27/12/2023 con la quale è confermato alla dott.ssa Raffaella Iovane l'incarico di direzione dell'Area Servizi agli Studenti;
VISTO	il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 5 del 27/01/2026;
CONSIDERATA	la presenza nell'offerta formativa di Sapienza di n. 60 corsi in lingua inglese, dei quali 55 gestiti attraverso pre-selezione effettuata su piattaforma online accessibile agli studenti internazionali;
CONSIDERATO	che, nell'ambito delle attività di supporto ai corsi internazionali, la pre-valutazione dei requisiti di accesso, effettuata a livello amministrativo sui titoli di studio e sul livello di competenza sulla lingua inglese richiesto, risulta un'attività propedeutica al corretto svolgimento delle valutazioni accademiche da parte dei corsi di studio;
VISTO	l'elevato numero di candidature gestito annualmente sulla piattaforma di pre-selezione e la complessità ed eterogeneità delle diverse fattispecie di candidature da una parte e di corsi di studio dall'altra (triennali, magistrali, ad accesso programmato, libero, con verifica dei requisiti);
RAVVISATA	la necessità di dover svolgere l'attività di pre-valutazione per la verifica dei requisiti minimi di accesso degli studenti internazionali per tutti i corsi di primo e secondo livello erogati in lingua inglese in pre-selezione dell'Ateneo per l'a.a. 2027/2028;

**RILEVATA**

l'impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Area Servizi agli Studenti stante l'assenza di specifiche competenze professionali capaci di supportare le strutture erogatrici di corsi internazionali dalla fase di valutazione delle candidature di studenti stranieri e dei relativi titoli di studio fino alla fase di pre-accettazione per l'a.a. 2027/2028;

RENDE NOTO CHE

l'Area Servizi agli Studenti intende conferire n. 7 (sette) incarichi a carattere temporaneo per lo svolgimento di attività di collaborazione a titolo gratuito come di seguito indicato:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

L'oggetto della prestazione consiste nell'attività di:

- a) supporto nella valutazione dei titoli presentati da studenti con titolo estero, su apposita piattaforma online, in ordine ai requisiti di accesso ai corsi di studio di primo e di secondo livello erogati da Sapienza. Tale valutazione, di carattere amministrativo, si rivolge ai soli requisiti minimi di accesso previsti dall'Ateneo e indicati da ciascun corso nonché ai requisiti linguistici e deve essere eseguita nei tempi indicati dall'ufficio competente, anche in base alla tipologia di corso e alla nazionalità di provenienza degli studenti;
- b) supporto nella gestione delle candidature pervenute sulla piattaforma di preselezione, finalizzato alla risoluzione delle eventuali istanze provenienti dai candidati nelle varie fasi del processo di pre-selezione e pre-iscrizione: tale supporto verrà prestato attraverso i canali di comunicazione istituzionali e/o con l'organizzazione di incontri online dedicati;
- c) supporto nel passaggio amministrativo dallo stato di pre-selezione alla richiesta di rilascio del visto per motivi di studio che deve essere fornito anche in ordine alle attività inerenti alla piattaforma ministeriale University;
- d) supporto alle operazioni di informazione inerenti all'integrazione della documentazione necessaria alla corretta valutazione accademica.

COMPETENZE DEL PRESTATORE:

- a) possesso di Laurea Magistrale (conseguita ai sensi del D.M. 270/04) oppure possesso di un titolo di studio equiparato conseguito in base ai precedenti ordinamenti didattici;
- b) possesso di Laurea Triennale (conseguita ai sensi del D.M. 270/04) oppure possesso di un titolo di studio equiparato conseguito in base ai precedenti ordinamenti didattici, oltre alla comprovata esperienza nella gestione di studenti internazionali;



- c) buona conoscenza della lingua inglese e italiana;
- d) eventuale conoscenza di altra lingua comprovata da attestati relativi all'effettiva e approfondita conoscenza, tra quelle di maggiore interesse per i numeri di candidature sottoposte (farsi, turco, hindi, russo) o, in alternativa, essere madrelingua;
- e) conoscenza delle procedure per la gestione di studenti internazionali;
- f) conoscenza della normativa universitaria italiana e internazionale (UE ed Extra-UE) e dei sistemi di istruzione superiore;
- g) conoscenza e capacità di utilizzo di database e software di elaborazione dati.

DURATA E LUOGO:

Il servizio dovrà essere reso entro i 10 mesi successivi alla data di conferimento dell'incarico, in coordinamento con l'Area Servizi agli Studenti e le sedi dei corsi di studio internazionali, secondo una ripartizione che verrà definita tenendo conto delle aree disciplinari e geografiche coinvolte e dei limiti temporali imposti dal MUR.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Coloro che fossero interessati alla collaborazione dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 1 settembre 2026** la propria candidatura, con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione, alla Direttrice dell'Area Servizi agli Studenti (direzione.arss@uniroma1.it).

In caso di accertata impossibilità nell'utilizzo di risorse interne per inesistenza delle specifiche competenze professionali richieste, si procederà al conferimento dei suddetti incarichi all'esterno secondo le modalità stabilite dallo specifico Regolamento di Ateneo indicato nelle premesse.

PUBBLICAZIONE:

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale Trasparenza di Sapienza Università di Roma.

F.to

Per la Direttrice Raffaella Iovane
Dott. Cesare Bugiani
Capo dell'Ufficio Accoglienza e Recruitment