



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DA ATTIVARE PRESSO LA “SAPIENZA” UNIVERSITÀ DI ROMA.**

**IL DIRETTORE**

Disposizione n. 476 prot. n. 9915 del 05.02.2019

**CODICE IDENTIFICATIVO:004/2019**

- VISTO** l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma, (reso esecutivo con D.R. n. 1539 del 12.06.2018);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.982 del 30.03.2015;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dalla L.n.69 del 2009 art.2 comma 2 e dalla L. n.102 del 2009 art.17 comma 27, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- VISTA** la necessità di affidare n. 6 incarichi di prestazione professionale per attività di tutorato specializzato al fine di migliorare le condizioni di apprendimento e di frequenza degli studenti disabili e con DSA iscritti alla “Sapienza” Università di Roma;
- VISTA** la D.D. n. 344 del 29.01.2019, con la quale è stata accantonata la somma di € 144.000,00 sul conto UA.S.001.DRD.AROF.SDD. – A.C.11.01.040.070. – “Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale” - COFOG: MP.M2.P3.09.4 - esercizio 2019 per l’emanazione di un Avviso pubblico di selezione per l’affidamento di n.6 incarichi di prestazione professionale per attività di tutorato specializzato;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare non sono emerse professionalità all’interno dell’Università con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione;



## **DISPONE**

è indetta la presente procedura di selezione per il conferimento di n. 6 incarichi individuali di prestazione professionale, per lo svolgimento di attività di tutorato specializzato in favore degli studenti disabili e con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) iscritti alla "Sapienza" università di Roma, e registrati presso il "Settore per le relazioni con gli studenti disabili e con Dsa".

### **Articolo 1 - Attività**

L'attività di tutorato specializzato si concretizza nelle seguenti azioni:

- facilitare l'accesso alla didattica mediante l'erogazione di servizi per la personalizzazione del percorso di studio universitario;
- orientare gli studenti nel passaggio dalla Scuola Secondaria all'Università (orientamento in entrata) sia durante il corso di studio (orientamento in itinere) che dopo la Laurea (orientamento in uscita) ai fini dell'inserimento lavorativo;
- supporto all'organizzazione delle prove di accesso;
- attività di collaborazione alla progettazione, organizzazione, attivazione e gestione dei servizi in favore degli studenti disabili e con DSA.

### **Articolo 2 - Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a partire dal 16.04.2019, avrà la durata massima di 12 mesi e prevede un corrispettivo complessivo pari a € **24.000,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore. Nel corso del suddetto periodo, verranno stipulati un massimo di n.6 contratti di prestazione professionale, e le chiamate saranno effettuate sulla base delle reali esigenze del "Settore per le relazioni con gli studenti disabili e con Dsa".

### **Articolo 3 - Modalità di svolgimento**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione gerarchica coordinandosi con l'Area Offerta formativa e diritto allo studio e il Settore Relazioni con Studenti disabili e con Dsa della "Sapienza" Università di Roma.

### **Articolo 4 - Requisiti di partecipazione**

Il requisito di ammissione alla presente procedura di valutazione è:

- Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Magistrale a ciclo unico o Vecchio Ordinamento.  
Costituiscono titoli preferenziali:
- documentata e certificata esperienza professionale in attività di supporto a soggetti con disabilità/DSA presso Università o strutture pubbliche assimilate o Enti privati;
- conoscenza ed utilizzo di specifici ausili e strumenti informatici hardware e software, tecnologie e strumentazioni di supporto allo studio.



I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un eventuale colloquio dei candidati collocati in graduatoria entro i primi 10 posti.

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, della normativa relativa alla disabilità e dei Dsa e del Manifesto Generale degli studi a.a. 2018/2019.

I candidati ammessi saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

#### **Articolo 5 - Commissione di selezione**

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata con disposizione del Direttore di Area.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di selezione di cui al successivo articolo 7.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

#### **Articolo 6 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice (allegato A), deve essere presentata a "Sapienza" Università di Roma, Area Offerta formativa e diritto allo studio, Settore Progetti, convenzioni e controlli – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma **esclusivamente** per via telematica tramite la modalità di **posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato** (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, specificando il **codice identificativo 004/2019:**

**protocollosapienza@cert.uniroma1.it** entro il **28.02.2019**.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

**Non saranno considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.**

L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.



### **Articolo 7 - Criteri di valutazione: titoli e colloquio**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un eventuale colloquio conoscitivo, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

- esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti
- titoli: max 10 punti
- colloquio: max 20 punti

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Sarà data apposita comunicazione ai candidati, via posta elettronica all'indirizzo che avranno dichiarato nella domanda di partecipazione, della data di convocazione al colloquio e/o eventuali variazioni, nonché dell'esito delle prove.

### **Articolo 8 - Approvazione della graduatoria**

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dal Direttore dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio, e sarà pubblicata a partire sulla pagina Web dell'Ateneo.

Verrà inoltre data comunicazione ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

### **Articolo 9 - Stipula del contratto**

Il vincitore sarà formalmente convocato e invitato alla stipula del contratto di collaborazione professionale.

La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

Le prestazioni effettuate saranno liquidate su emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

### **Articolo 10 - Codice di comportamento**

Il vincitore si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della "Sapienza" Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

### **Articolo 11 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lg. 30 giugno 2003 n. 196, aggiornato sulla base del nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, entrato in vigore il 25.05.2018, I dati personali forniti dai candidati saranno trattati



esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di "Sapienza" Università di Roma è la dott.ssa Caterina Costa, Capo del Settore Progetti convenzioni e controlli, Area Offerta formativa e diritto allo studio (mail [caterina.costa@uniroma1.it](mailto:caterina.costa@uniroma1.it), telefono 06/49912912).

Si informa che, in base all'articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

F.to Il Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio  
(Dott.ssa Giulietta Capacchione)