



DD n. 1150/2025
Prot. N. 35640
del 12.03.2025

AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE
Riservato al personale dipendente di Sapienza Università di Roma

LA DIRETTRICE

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con DR n. 3689 del 29.10.2012;

VISTA la D.D. n. 1435/13 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 311/15 del 27.10.2015 di approvazione del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 modificato con D.R. n. 1220 del 11.04.2019 e n. 1160 del 29.04.2021);

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 408/24 del 17.12.2024 di riassetto dei servizi di Ateneo per processi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391/24 del 17.12.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2025;

VISTA la D.D. n. 172/25 del 28.01.2025 di assegnazione del budget per l'anno 2025;

VISTA la D.D. n. 33/2025 del 13.01.2025, con la quale alla d.ssa Giulietta Capacchione è stato conferito l'incarico di Direttrice dell'Area Servizi per la didattica e diritto allo studio a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2026;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 di Sapienza, adottato con delibera n.2/2025 del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2025, che prevede, tra gli obiettivi della Direzione Generale, il miglioramento dei servizi a supporto della dimensione internazionale dell'Ateneo, proseguendo e amplificando tutte le attività volte a promuovere l'attrattività dell'Ateneo, la mobilità incoming e outgoing (studentesca e del personale docente e tecnico-amministrativo), lo scambio di conoscenze e la partecipazione attiva alle reti internazionali. Obiettivo declinato a livello di Area Servizi per la didattica e il Diritto allo studio come incremento della mobilità internazionale outgoing di studenti, dottorandi e personale tecnico-



amministrativo introducendo innovazioni procedurali (bandi centralizzati, semplificazione selezioni, strumenti digitali di supporto, strategie comunicative, scelte finanziarie) per incrementare la mobilità studentesca in uscita, compresa quella dottorale;

CONSIDERATA la necessità di aumentare e gestire il numero degli studenti in entrata e in uscita nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale anche grazie alla stipula di nuovi accordi con riferimento ai programmi Overseas, IISMA, Mobility Confap Italy e di reti quali la Global Engineering Education Exchange (GE3), volta a promuovere la mobilità internazionale degli studenti per far fronte alla crescente domanda del mercato mondiale di laureati in discipline tecnico-scientifiche con esperienza internazionale;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla verifica preliminare in ordine all'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno dell'Università per il conferimento del suddetto incarico,

RENDE NOTO

che l'Area Servizi per la didattica e diritto allo studio, intende conferire n. 1 incarico a carattere temporaneo per lo svolgimento di attività di collaborazione a titolo gratuito come di seguito indicato.

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE:

- a) supporto, grazie al possesso di particolari competenze di mediazione linguistica e culturale, al coordinamento di attività volte a favorire l'accoglienza e l'integrazione degli studenti in mobilità in entrata e in uscita nel quadro dei programmi di scambio extra-UE;
- b) cura dei rapporti con i partner degli accordi bilaterali di mobilità studenti e con le unità di raccordo dei programmi internazionali di finanziamento delle mobilità in entrata;
- c) attività di accoglienza di studenti internazionali in entrata nell'ambito di programmi di mobilità finanziati da governi stranieri, anche attraverso l'organizzazione di eventi dedicati;
- d) consulente per la progettazione e la realizzazione di attività interlinguistiche e interculturali;
- e) supporto, grazie al possesso di competenze in materia di comunicazione istituzionale internazionale, alle attività di divulgazione online e sui social network condotte dall'Area.

TITOLI E COMPETENZE DEL COLLABORATORE:



- a) diploma di Laurea magistrale, nelle seguenti classi o equipollenti di laurea specialistica o vecchio ordinamento:
- LM-19 – Informazione e sistemi editoriali
 - LM-36 - Lingue e Letterature dell’Africa e dell’Asia
 - LM-37 - Lingue e letterature moderne europee e americane
 - LM-38 - Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale
 - LM-52 - Relazioni Internazionali
 - LM-59 - Scienze della comunicazione pubblica, d’impresa e pubblicità
 - LM-81 - Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale
 - LM-85 - Scienze pedagogiche
 - LM-88 - Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90 - Studi europei
 - LM-94 - Traduzione Specialistica e Interpretariato
 - LMG/01 – Giurisprudenza
- b) ottima conoscenza lingua italiana, preferibilmente madrelingua;
- c) ottima conoscenza lingua inglese non inferiore al B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue: <https://europass.europa.eu/it/common-european-framework-reference-language-skills>;
- d) conoscenza di una seconda lingua straniera;
- e) capacità di gestione e utilizzo dei social network;
- f) capacità di utilizzo di database;
- g) preferibile pregressa esperienza di mobilità internazionale all’estero (da dichiarare nel CV).

DURATA E LUOGO:

La collaborazione dovrà essere prestata fino al 30.09.2026, in coordinamento con l’Area Servizi per la didattica e diritto allo studio, a titolo gratuito, durante l’orario di lavoro, e in modo ripartito (minimo il 50% del proprio orario lavorativo) con le esigenze della struttura di afferenza del dipendente stesso, **d’intesa col responsabile di struttura, di cui è essenziale il parere preliminare favorevole.**

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Coloro che fossero interessati alla collaborazione dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 20 marzo 2025** la propria candidatura, con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione, alla Direttrice dell’Area Servizi per la didattica e diritto allo studio (direzione.aridis@uniroma1.it).



In caso di accertata impossibilità nell'utilizzo di risorse interne per inesistenza delle specifiche competenze professionali richieste, si procederà al conferimento del suddetto incarico all'esterno secondo le modalità stabilite dallo specifico Regolamento di Ateneo indicato nelle premesse.

PUBBLICAZIONE:

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale Trasparenza di Sapienza Università di Roma.

LA DIRETTRICE