

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AVVISO PRELIMINARE INTERNO 01/2018 PER L'INDIVIDUAZIONE DI
SOGGETTI IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI "ASSISTENTE
OPERATIVO E INVIGILATOR PER GLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE
CAMBRIDGE ESOL"**

*(Ricognizione ai fini della verifica della disponibilità di personale ex art. 7, com. 6, lett. b., D.
Lgs. n. 165/2001, riservata a tutto il personale dell'Università "La Sapienza")*

IL DIRETTORE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 7, comma 6, che disciplina i conferimenti di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale;

VISTO l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.08.2008;

VISTA la delibera del Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo del 29 gennaio 2018, con la quale il CLA ha preso in carico le attività relative al rilascio delle Certificazioni Cambridge ESOL;

VISTA la Convenzione in essere tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e il *Cambridge English Language Assessment* e le condizioni in essa dettate;

VISTO il Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi di Sapienza Università di Roma emanato con D.R. 4245/2015 ed, in particolare, l'articolo 5;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Marina Morbiducci, responsabile scientifico della citata Convenzione;



CONSIDERATO che è fatto obbligo alle amministrazioni accertare, preliminarmente, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;

RENDE NOTO

Che, nell'ambito della Convenzione tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e il *Cambridge English Language Assessment*, il Centro Linguistico di Ateneo intende individuare soggetti da inserire in una lista di idonei cui conferire, a rotazione, incarichi per lo svolgimento di attività di "Assistente Operativo e Invigilator per gli Esami di certificazione Cambridge English per il Centro ESOL Sapienza, con disponibilità in occasione delle sole sessioni di esame". La lista di idonei avrà validità per gli anni solari 2018 e 2019.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: "Assistente Operativo e Invigilator per gli Esami Cambridge English presso il Centro ESOL Sapienza, con disponibilità in occasione delle sessioni di esame".

COMPETENZE DEL PRESTATORE:

- Diploma di Laurea triennale o Laurea Magistrale, o equivalente;
- Certificazione *Cambridge English Assessment* di livello B2 o superiore;
- Documentata esperienza nel sistema certificatorio internazionale;
- Padronanza degli strumenti informatici.

DURATA E LUOGO DELLA PRESTAZIONE: disponibilità giornaliera in occasione delle sessioni di esame degli anni solari 2018 e 2019 presso la sede del Centro Linguistico di Ateneo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Gli interessati dovranno far pervenire al Centro Linguistico di Ateneo la propria candidatura, con allegato *curriculum vitae* e parere favorevole del responsabile della struttura, indicando i propri recapiti ed un indirizzo di posta elettronica, entro il termine ultimo del 13/03/2018, utilizzando una delle seguenti modalità:

- Per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata <centro.linguistico@cert.uniroma1.it>; nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il numero di riferimento della procedura (**Avviso preliminare CLA n. 1-2018**). Pena esclusione, è obbligatorio l'utilizzo della posta elettronica certificata personale da parte del concorrente a garanzia della trasmissione della domanda, della sua sottoscrizione e della prova della data di spedizione.
- Consegna a mano presso la Segreteria del CLA, Edificio Marco Polo, Piano 0, Via Circonvallazione Tiburtina 4, 00185, Roma, con ricevimento del numero di protocollo; sulla busta oltre al nome, cognome e indirizzo del candidato, dovrà essere indicato il numero di riferimento della procedura (**Avviso preliminare CLA n. 1-2018**).



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Tramite raccomandata A/R indirizzata alla Segreteria del CLA, Edificio Marco Polo, Piano 0, Via Circonvallazione Tiburtina 4, 00185, Roma. Sulla busta oltre al nome, cognome e indirizzo del candidato, dovrà essere indicato il numero di riferimento della procedura (**Avviso preliminare CLA n. 1-2018**). Le domande inviate tramite raccomandata A/R dovranno essere ricevute entro il termine del 13/03/2018 e pertanto NON farà fede il timbro postale. Il CLA non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali.

PUBBLICAZIONE: Il presente avviso sarà pubblicato sulla pagina trasparenza dell'Ateneo dal giorno 07 marzo 2018 al giorno 13 marzo 2018.

Roma, lì 06/03/2018

F.TO IL DIRETTORE DEL CLA
Prof. Federico Masini