

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 192/VII/1 del 18/04/2019

**AVVISO PRELIMINARE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI  
IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI "ASSISTENTE OPERATIVO E  
INVIGILATOR PER GLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE ESOL"  
ANNI 2019, 2020, 2021**

*(Ricognizione ai fini della verifica della disponibilità di personale ex art. 7, com. 6, lett. b., D.  
Lgs. n. 165/2001, riservata a tutto il personale dell'Università "La Sapienza")*

**IL DIRETTORE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)**

**VISTO** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 1220 del 11.04.2019;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 7, comma 6, che disciplina i conferimenti di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale;

**VISTA** la circolare n. 3/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

**VISTA** la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" nonché la circolare n. 1/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 1131, lettera f) della Legge n. 145 del 30 Dicembre 2018 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019);

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", di cui al D.R. n. 1539 del 12.06.2018;



**VISTA** la delibera del Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo del 29 gennaio 2018, con la quale il CLA ha preso in carico le attività relative al rilascio delle certificazioni Cambridge ESOL;

**VISTA** la Convenzione in essere tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e il *Cambridge English Language Assessment* e le condizioni in essa dettate;

**VISTO** il Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi di Sapienza Università di Roma emanato con D.R. 4245/2015 ed, in particolare, l'articolo 5;

**VISTA** la richiesta della Prof.ssa Marina Morbiducci, responsabile scientifico della citata Convenzione;

**ATTESO** che la lista di idonei attualmente valida e conseguente alla procedura di bando n. 1/2018 è risultata in più occasioni insufficiente a soddisfare le esigenze per una corretta gestione delle sessioni degli Esami di certificazione Cambridge English per il Centro ESOL Sapienza;

**ATTESO** che le liste di idonei attualmente in essere avranno validità fino al 31/12/2019 e che è intenzione di questa amministrazione procedere ad individuare nuove liste da ritenersi valide, sussistendone le condizioni economiche e normative, per gli anni 2019, 2020 e 2021;

**CONSIDERATO** che risulta necessario procedere all'indizione di una nuova procedura per l'individuazione di altri soggetti idonei allo svolgimento dell'attività di "Assistente Operativo e Invigilator" per i sopradescritti corsi;

**VISTA** la delibera del Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo del 16 Aprile 2019, con la quale veniva approvato l'avvio della presente procedura;

**CONSIDERATO** che è fatto obbligo alle amministrazioni accertare, preliminarmente, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;

## RENDE NOTO

Che il Centro Linguistico di Ateneo, nell'ambito della Convenzione in essere tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e il *Cambridge English Language Assessment*, intende individuare soggetti da inserire in una lista di idonei cui conferire, a rotazione, incarichi per lo svolgimento di attività di "Assistente Operativo e Invigilator per gli Esami di certificazione Cambridge English per il Centro ESOL Sapienza, con disponibilità in occasione delle sole sessioni di esame". La lista di idonei verrà redatta



utilizzando un criterio di merito e avrà validità per gli anni solari 2019, 2020 e 2021. Il principio di rotazione sarà applicato con le seguenti modalità: conferimento degli incarichi a partire dal 1° idoneo in ordine di merito, fino all'ultimo della lista. Esaurita la lista si ricomincerà dal 1° idoneo.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** “Assistente Operativo e Invigilator per gli Esami di certificazione Cambridge English presso il Centro ESOL Sapienza, con disponibilità in occasione delle sessioni di esame”.

**COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

- Diploma di Laurea triennale o Laurea Magistrale, o equivalente;
- Competenza linguistica in Inglese equiparabile al livello B2;
- Documentata esperienza nel sistema certificatorio internazionale;
- Padronanza degli strumenti informatici.

**DURATA E LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** disponibilità giornaliera in occasione delle sessioni di esame che saranno attivate negli anni solari 2019, 2020, 2021 presso la sede del Centro Linguistico di Ateneo.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Gli interessati dovranno far pervenire al Centro Linguistico di Ateneo la propria candidatura, con allegato *curriculum vitae* e parere favorevole del responsabile della struttura, indicando i propri recapiti ed un indirizzo di posta elettronica, entro il termine ultimo del **28/04/2019**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- Per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata <centro.linguistico@cert.uniroma1.it>; nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il numero di riferimento della procedura (**Avviso preliminare CLA “Assistente Operativo e Invigilator”**). Pena esclusione, è obbligatorio l'utilizzo della posta elettronica certificata personale da parte del concorrente a garanzia della trasmissione della domanda, della sua sottoscrizione e della prova della data di spedizione.
- Consegna a mano presso la Segreteria del CLA, Edificio Marco Polo, Piano 0, Via Circonvallazione Tiburtina 4, 00185, Roma, con ricevimento del numero di protocollo; sulla busta oltre al nome, cognome e indirizzo del candidato, dovrà essere indicato il numero di riferimento della procedura (**Avviso preliminare CLA “Assistente Operativo e Invigilator”**).
- Tramite raccomandata A/R indirizzata alla Segreteria del CLA, Edificio Marco Polo, Piano 0, Via Circonvallazione Tiburtina 4, 00185, Roma. Sulla busta oltre al nome, cognome e indirizzo del candidato, dovrà essere indicato il numero di riferimento della procedura (**Avviso preliminare CLA “Assistente Operativo e Invigilator”**). Le domande inviate tramite raccomandata A/R dovranno essere ricevute entro il termine del 28/04/2019 e pertanto **NON** farà fede il timbro postale. Il CLA non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali.

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Centro Linguistico di Ateneo

Edificio Marco Polo - Circonvallazione Tiburtina 4, 00185 Roma

T (+39) 06 8837 8104 (int. 37504)

P. IVA 02133771002

Cod. Fisc. 80209930587

e-mail: segreteriacla@uniroma1.it

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**PUBBLICAZIONE:** Il presente avviso sarà pubblicato sulla pagina trasparenza dell'Ateneo dal giorno 18 Aprile 2019 al giorno 28 Aprile 2019.

Roma, lì 18/04/2019

F.TO IL DIRETTORE DEL CLA  
Prof. Federico Masini