

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.8 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PRESSO LA “SAPIENZA” UNIVERSITA’ DI ROMA.**

**CODICE IDENTIFICATIVO: 002/2023**

**Disposizione n. 1415 prot. n. 26761 del 21.03.2023**

LA DIRETTRICE DELL’AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO

- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all’Ateneo in vigore presso la “Sapienza” Università di Roma, emanato con D.R. n. 1645 del 29 maggio 2019;
- VISTA la delibera Consiglio di Amministrazione di approvazione del Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità, delibera CdA n. 315 del 18/12/2014 – modificato con delibera CdA n. 311 del 27/10/2015 – emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016 e aggiornato con decreto rettorale n. 1220 del 11/04/2019;
- VISTO il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28 marzo 2013, di attribuzione ai Direttori d’Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO l’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- VISTA la necessità di affidare n. 8 incarichi di prestazione professionale per attività di tutorato specializzato al fine di migliorare le condizioni di apprendimento e di frequenza degli studenti con disabilità e con DSA iscritti alla “Sapienza” Università di Roma;
- VISTA la D.D. n. 742 del giorno 14.02.2023, con la quale è stata accantonata la somma di € 215.000,00 (=duecentoquindicimila/00) - progetto “M\_011105\_12\_DISAB\_ATT\_ISTITUZIONALE – Progetto Handicap attività istituzionale” UA.S.001.DRD.AROF.SDD. conto di bilancio A.C.11.01.040.070 “Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale” - Cofog MP.M2.P3.09.4 - esercizio 2023, per espletare una procedura di selezione per il conferimento di incarichi di prestazione professionale da attività di tutorato specializzato in favore di studenti disabili e con DSA;
- VISTA la copertura economica della spesa attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che dalla verifica preliminare non sono emerse professionalità all’interno dell’Università con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione



## DISPONE

è indetta la presente procedura di selezione per il conferimento di n.8 incarichi individuali di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di tutorato specializzato in favore degli studenti con disabilità e con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) iscritti alla "Sapienza" Università di Roma e registrati presso il "Settore per le relazioni con gli studenti disabili e con DSA".

### **Articolo 1 - Attività oggetto dell'incarico**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare candidati disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di n. 8 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di supporto per facilitare l'accesso alla didattica mediante l'erogazione di servizi per la personalizzazione del percorso di studio universitario e per l'intermediazione con i docenti e con le strutture didattiche e amministrative con particolare attenzione ai casi in cui necessita l'adozione di schede individualizzate;
- gestione di attività di mailing targettizzate;
- analisi e raccolta dati relativi ai servizi del Settore relazioni con studenti disabili e con DSA;
- collaborare alle attività di orientamento (in entrata, in itinere, in uscita) organizzate dal Settore e nell'organizzazione delle prove di accesso per gli studenti con disabilità e/o con invalidità anche tramite colloqui in presenza e/o da remoto e con il monitoraggio giornaliero delle richieste che pervengono agli indirizzi di posta elettronica dedicati;
- organizzazione e gestione di presentazioni e relazioni dettagliate relative ad argomenti contenuti quali centrali per il Settore relazioni con studenti disabili e con DSA:
- supporto alla scelta e l'utilizzo di ausili tecnici e sussidi didattici che favoriscono lo studio e la propria autonomia;
- supporto alla mobilità per studio o traineeship per persone con disabilità/esigenze speciali;
- collaborare alla progettazione, organizzazione, attivazione e gestione dei servizi in favore degli studenti con disabilità e con DSA.

### **Articolo 2 - Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a partire dal 22.05.2023, avrà la durata massima di 12 mesi e prevede un corrispettivo massimo complessivo annuo pari a € 20.383,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del beneficiario.

Il pagamento verrà corrisposto in rate mensili a seguito di una relazione dettagliata sull'attività svolta corredata di indicatori numerici e dei risultati raggiunti dalle studentesse/studenti seguiti, e siglata dal Capo del Settore Relazioni con gli studenti disabili e con DSA - e firmata da Direttore dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio.

### **Articolo 3 - Modalità di svolgimento**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione ma soggetta a tempistiche nell'esecuzione delle varie attività previste sotto il coordinamento dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio presso la sede del "Settore relazioni con studenti disabili e con DSA" della "Sapienza" Università di Roma.



#### **Articolo 4 - Requisiti di partecipazione**

Il requisito di ammissione alla presente procedura di valutazione è:

- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Magistrale a ciclo unico o Vecchio Ordinamento.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa:

- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettore, La direttrice Generale o un componente del Consiglio Di amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'Art. 18, 1°c. lettera B) -C) della Legge 240 del 30/12/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.lgs n.165/2001; i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli richiesti, in base ad accordi internazionali.

#### **Articolo 5 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice (allegato A), deve essere presentata a "Sapienza" Università di Roma, Area Offerta formativa e Diritto allo studio, Settore Relazioni con studenti disabili e con DSA – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma, esclusivamente per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato al seguente indirizzo [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it), entro il 11/04/2023 e specificando nell'oggetto "*Avviso pubblico di selezione tutorato specializzato procedura 002/2023*".

Tutti i titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:

- ✓ curriculum vita debitamente firmato;
- ✓ titoli che intendono far valere in sede di valutazione (allegato B)
- ✓ dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (allegato C).

L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.C.M. 6 maggio 2009, n. 38524, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 268.



Non saranno considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

**Articolo 6 - Criteri di valutazione: titoli e colloquio.**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum e dei titoli presentati come segue:

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 20 punti
- esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in attività di supporto a soggetti con disabilità/DSA presso strutture pubbliche o Enti privati accreditati maturata negli ultimi 6 anni e con durata minima di 6 mesi.

L'Amministrazione effettuerà un colloquio ai candidati collocati nella graduatoria per titoli **entro i primi 12 posti.**

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, della conoscenza della normativa relativa alla disabilità e dei DSA, della Legislazione universitaria e della regolamentazione interna relativa a Sapienza Università di Roma.

Durante il colloquio saranno verificate le eventuali conoscenze e utilizzo di specifici ausili tecnologici e strumenti informatici hardware e software di supporto allo studio.

Il colloquio sarà valutato fino a un massimo di 60 punti.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Sarà data apposita comunicazione ai candidati, via posta elettronica all'indirizzo che avranno dichiarato nella domanda di partecipazione, della data di convocazione al colloquio e/o eventuali variazioni, nonché dell'esito delle prove.

**Articolo 7 - Commissione di selezione**

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata con disposizione della Direttrice dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di selezione di cui all'articolo 6.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

**Articolo 8 - Approvazione della graduatoria**

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura dalla Direttrice dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio, e sarà pubblicata sulla pagina Web della Trasparenza dell'Ateneo.

Verrà inoltre data comunicazione ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

**Articolo 9 - Stipula del contratto**



I/le candidati/e risultati vincitori saranno invitati/e alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale, a seconda dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il/la candidato/a risultato/a vincitore/ vincitrice dovrà presentare al Settore Relazioni studenti disabili e con DSA:

a) una versione del suo curriculum vitae in formato europeo, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi

La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

#### **Articolo 10 - Codice di comportamento**

Il vincitore si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della "Sapienza" Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

#### **Articolo 11 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lg. 30 giugno 2003 n. 196, aggiornato sulla base del nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, entrato in vigore il 25.05.2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di "Sapienza" Università di Roma è il dott. Fabio Mollicone, Capo del Settore Relazioni con gli studenti disabili e con DSA Area Offerta formativa e Diritto allo studio (mail: [fabio.mollicone@uniroma1.it](mailto:fabio.mollicone@uniroma1.it); 0649910751).

#### **Articolo 13– Accettazione delle norme del bando**

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, in base all'articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

F.to la Direttrice dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio  
(Dott.ssa Giulietta Capacchione)