



**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO A TITOLO ONEROSO, AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 2, DELLA LEGGE N. 240/2010, DA EROGARE PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025 NEL CORSO DI STUDIO DI PERTINENZA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITÀ**

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e ss.mm.ii. e, in particolare, gli articoli 9 e 114;
- la legge 9 maggio 1989, n. 168, e ss.mm.ii.;
- la legge 19 novembre 1990, n. 341 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 12;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., con il quale è stato emanato il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 38, comma 3.1, e 53;
- il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e ss.mm.ii. con il quale è stato approvato il regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei;
- la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli articoli 6 e 23;
- il decreto interministeriale 21 luglio 2011, n. 313, recante disposizioni in ordine al trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività d'insegnamento;
- il decreto ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154, recante disposizioni in materia di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, nonché di valutazione periodica delle Università;
- il decreto ministeriale 2 maggio 2024, n. 639, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 107 del 09.05.2024, con il quale, in attuazione di quanto disposto dall'art. 14, comma 6-bis, del D.L. n. 36/2022, sono stati disposti la determinazione dei nuovi gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, pubblicato in G.U. 29 giugno 2023, n. 150;
- lo Statuto dell'Università emanato con D.R. n. 3689/2012 del 29.10.2012 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1160/2021 del 29.04.2021;
- il Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 3430/2022 del 28.11.2022;
- il Regolamento unico sui compiti didattici e di servizio agli studenti presso Sapienza Università di Roma emanato con D.R. n. 2174/2023 del 07.08.2023 e, in particolare, gli articoli 9, comma 1, lett. b) e 11;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2024;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024-2026;



- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 243/24 del 18.07.2024 con la quale sono state ripartite tra le Facoltà le risorse finanziarie per la stipula di contratti di insegnamento a titolo oneroso, di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010 per l'Anno Accademico **2024/2025**;
- la delibera del 5/02/2025 con la quale il Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici ha formulato la proposta dell'assetto complessivo della docenza della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici per l'Anno Accademico **2024/2025** ed ha individuato gli insegnamenti rimasti vacanti a seguito dell'esperimento delle procedure per l'attribuzione di compiti didattici istituzionali previste dall'art. 7, commi 5 e 6, del Regolamento unico sui compiti didattici e di servizio agli studenti presso Sapienza Università di Roma, da coprire mediante l'affidamento di incarichi didattici a titolo oneroso, di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010;

## DISPONE

### Art. 1

#### Indizione della procedura

È indetta la procedura di valutazione comparativa pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010, per l'Anno Accademico **2024/2025**, dell'incarico di insegnamento a titolo oneroso di seguito indicato, da erogare nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici di pertinenza del Dipartimento di Scienze dell'antichità

Corso di insegnamento	SSD	CFU	Ore	Lordo lav.
Incarico di docenza per la Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici in "Legislazione dei beni culturali"	GIUR-06/A	5,00	4	800,00

Legenda: Other = AAF (Altre Attività Formative)

Il presente bando può essere revocato o rettificato con apposito dispositivo del Direttore del Dipartimento qualora, prima della sua scadenza, docenti in servizio presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" comunicassero la propria disponibilità a coprire l'insegnamento/gli insegnamenti per i quali è stata indetta la presente selezione, mediante apposita comunicazione inviata esclusivamente con le medesime modalità ed entro lo stesso termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di cui al successivo articolo 3.

## ARTICOLO 2

### Durata e importo dell'incarico

L'ammontare del contratto, al lordo degli oneri a carico del Beneficiario, è fissato in euro 800,00 per 4 ore. In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione IVA per il percettore l'importo del compenso / corrispettivo lordo di cui sopra non prevede il riconoscimento dell'eventuale rivalsa INPS gestione separata art. 2 co. 26 e seg. Legge 335/1995, ma prevede l'inserimento dell'IVA in fattura nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali. La copertura finanziaria del contratto è garantita dai fondi messi a disposizione dall'Ateneo indicati nelle premesse.

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del completamento delle attività, così come sopra descritte, in un'unica soluzione al termine delle prestazioni riferite all'a.a. 2024/2025.

Verranno retribuiti solo gli incarichi portati a compimento. Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non saranno retribuite. Il pagamento è subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) che sia stata inserita sul sistema telematico GOMP la rendicontazione dell'attività didattica svolta;
- 2) che sia stata effettuata la regolare verbalizzazione degli esami fino all'ultima sessione valida per l'a.a. 2024/2025.

Verranno retribuiti solo gli incarichi portati a compimento. Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non saranno retribuite.

## ARTICOLO 3

### Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

I soggetti incaricati sono tenuti a svolgere, per l'intero anno accademico di riferimento, tutte le attività previste dalla



competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, alle esercitazioni ed ai seminari, al ricevimento degli studenti e all'assistenza dei medesimi, alla partecipazione agli esami di profitto ed agli esami di laurea previsti, comprese le sessioni straordinarie, entro l'ultima sessione d'esame dell'a.a. 2024/2025, nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento, nei modi e nei tempi stabiliti.

In particolare, è compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) svolgere regolarmente le lezioni e le altre attività didattiche accettando esplicitamente l'orario delle lezioni e l'aula assegnata dal Dipartimento;
- b) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento degli studenti e all'assistenza dei medesimi;
- c) definire il programma nel rispetto delle linee guida stabilite dal coordinamento didattico del corso di studio;
- d) inserire sul sistema telematico GOMP la rendicontazione dell'attività didattica svolta;
- e) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione;
- f) partecipare alle riunioni del Consiglio del corso di studio;
- g) attenersi al Codice etico e di comportamento di Ateneo, ai Regolamenti ed alle linee guida dell'Ateneo Sapienza. L'eventuale conferimento per contratto e la relativa attività svolta non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Requisiti per l'ammissione alla procedura**

Possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa:

- a) Professori di I e II fascia e Ricercatori a tempo determinato in servizio presso Sapienza Università di Roma (non retribuibili);
- b) qualificati studiosi ed esperti in servizio presso Enti con i quali sia in essere una convenzione che, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 240/2010, consenta l'affidamento di insegnamenti non retribuibili, senza costi per Sapienza Università di Roma;
- c) Ricercatori Universitari a tempo indeterminato in servizio presso Sapienza Università di Roma, retribuibili nella misura di cui alle delibere del Senato Accademico di Sapienza Università di Roma in materia;
- d) Professori Ordinari od Associati in servizio in altri Atenei, retribuibili nella misura di cui alle delibere del Senato Accademico di Sapienza Università di Roma in materia;
- e) Studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera di comprovata qualificazione professionale e scientifica, inclusi lettori di madre lingua di altra sede, non dipendenti da Università italiane, gli assegnisti di ricerca e il personale tecnico/amm.vo di Ateneo, nelle condizioni previste dall' art. 23, comma 2 della L. n. 240/2010.

Gli incarichi di cui ai precedenti punti a), b) saranno conferiti a titolo gratuito.

Gli incarichi di cui ai precedenti punti c), d), e) saranno conferiti a titolo oneroso nella misura di cui all'art.2

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze dell'antichità, ovvero con la Rettrice, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Gli incarichi, inoltre, non potranno essere attribuiti a candidati che:

- abbiano ottenuto valutazioni non positive nella rilevazione delle opinionistudenti (OPIS) di precedenti incarichi negli ultimi tre anni;
- presentino più di due domande per lo stesso bando di competenza di ciascuna commissione/sotto-commissione;
- abbiano superato il periodo massimo di cinque anni di titolarità di un contratto di insegnamento a titolo oneroso, ai



sensi e per gli effetti dell'art. 23 della legge n. 240 del 30/12/2010, avente ad oggetto "Contratti per attività di insegnamento", nonché ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche.

## ARTICOLO 5 Criteri di valutazione

### Titoli richiesti

Dottorato di ricerca in Diritto pubblico

**Altri titoli richiesti:** Pubblicazioni scientifiche con riferimento ai settori scientifico disciplinari di Diritto costituzionale e di Diritto pubblico.

Il punteggio riservato ai titoli è 70 ed è determinato in base al seguente criterio:

fino a 5 punti per il voto di laurea;

fino a 10 punti per il dottorato di ricerca;

fino a 10 punti per le pubblicazioni;

fino a 5 punti per diplomi di specializzazione e attestati di frequenza corsi di perfezionamento post-laurea;

fino a 15 punti per altri titoli collegati a attività svolta;

fino a 25 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'insegnamento.

Il punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria è: 36

Al Personale docente di Sapienza Università di Roma sarà riconosciuto il diritto ad essere preferito per l'attribuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 23, co. 2, della l. n. 240/2010, il possesso del titolo di dottore/dottoressa di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti oggetto del presente bando.

## ARTICOLO 6 Modalità di presentazione domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata,

- per via telematica accedendo alla home page del Sistema X-UP all'indirizzo web

<https://www.xup-antichita.cloud/Home/CPService>

I documenti devono essere caricati in formato pdf con scansione della firma e di tutti i documenti allegati. La dimensione massima per singolo file pdf è di 5MB, tranne che per il Curriculum vitae per il web ed il Modello D1 (se richiesto), dove la dimensione massima è di 1MB. In particolare, per le Pubblicazioni, è possibile caricare un unico file pdf, se inferiore a 5MB, contenente tutte le pubblicazioni, altrimenti è necessario caricare un unico file pdf contenente l'elenco delle pubblicazioni indicando per ognuna di esse l'indirizzo web della risorsa online o l'indirizzo della cartella drive, creata dal candidato in un suo spazio cloud, da cui la commissione potrà scaricare le pubblicazioni. Sotto il menù Servizio bandi-Documentazione, saranno consultabili e scaricabili le guide che aiuteranno il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione; Le richieste di assistenza, esclusivamente tecnica, dovranno essere aperte almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del bando (fascia oraria 9-17) attraverso uno dei canali indicati nella email di attivazione account. Per TUTTE le altre problematiche prendere contatti con il RUP del bando FLAVIA SORATO ([collaborazionidsa@uniroma1.it](mailto:collaborazionidsa@uniroma1.it)); entro e non oltre il 15/04/2025 alle ore 23:59.

pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica, debitamente firmata, di un documento di identità;
- dichiarazione dei titoli di studio posseduti
- curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14,



15, 15bis, 27))

- qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/e sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

#### **ARTICOLO 7**

##### **Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

La Commissione ha facoltà di organizzarsi in sotto-commissioni.

In tal caso la Commissione recepisce in seduta plenaria le risultanze proposte da ogni singola sotto-commissione.

Il Direttore approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Scienze dell'antichità e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

La pubblicazione della graduatoria di merito sul sito web di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento e avrà validità solo per l'anno accademico per il quale è stata bandita la presente procedura di valutazione comparativa.

#### **ARTICOLO 8**

##### **Conferimento incarico**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di insegnamento, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

Il mancato caricamento del contratto firmato, sulla piattaforma X-UP, entro i giorni fissati dalla comunicazione ricevuta, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Scienze dell'antichità:

a) una versione del suo curriculum vitae, conforme al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

#### **ARTICOLO 9**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Dipartimento di Scienze dell'antichità per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di



cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Dipartimento di Scienze dell'antichità, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 01/04/2025 al 15/04/2025 23:59.

#### **ARTICOLO 10** **Responsabile Procedimento**

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è FLAVIA SORATO (collaborazionidsa@uniroma1.it) – Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Roma.

F.to Il Responsabile amministrativo delegato  
dott.ssa DANIELA MERELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Firmato digitalmente Il Direttore  
prof.ssa FRANCESCA ROMANA STASOLLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

## MODELLO A

Spett.le Dipartimento di Scienze dell'antichità  
Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Roma

.....l.....sottoscritt..... nat.....a..... (prov.di.....) il.....  
codice fiscale ..... P.Iva ..... e residente in.....  
(prov.di.....) cap..... via..... n.....

### CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di **"Documentazione grafica materiali dell'età del bronzo provenienti da Terramara di Gaggio di Castelfranco Emilia"** prot. n. .... del .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza..... e di godere dei diritti politici
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea in .....conseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il ..... presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze dell'antichità, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 6) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- 7)  il sottoscritto **NON È** dipendente di una Pubblica Amministrazione  
 il sottoscritto **È** dipendente della Pubblica Amministrazione

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 4) *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi delle notifiche, introdotte con l'art. 15, co. 1, della legge 12 novembre 2011 n.183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, **le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.** Pertanto, **saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione** presentate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

- a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.
- b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI LAUREA  
(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... (.....) il .....,  
residente a ..... (.....) in  
via/piazza/corso ..... n....., consapevole del  
fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del  
codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARO**

di aver conseguito la laurea in .....  
presso l'Università degli Studi di .....  
in data .....  
voto di laurea .....  
  
(luogo e data) .....  
  
.....  
(firma leggibile e per esteso)

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI DOTTORATO  
(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... (.....) il .....,  
residente a ..... (.....) in  
via/piazza/corso ..... n....., consapevole del  
fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del  
codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARO**

di aver conseguito il dottorato in .....  
presso l'Università degli Studi di .....  
in data .....  
voto .....

(luogo e data) .....

.....  
(firma leggibile e per esteso)

**ALLEGATO E**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 — D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....(.....) il ..... codice fiscale .....,  
attualmente residente a ..... via ....., C.a.p. ....,  
telefono ..... ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e della  
decadenza immediata dalla eventuale attribuzione dell'incarico di collaborazione esterna

**DICHIARA**

che i documenti, l'elenco dei titoli e l'elenco delle pubblicazioni di seguito indicati e allegati alla presente dichiarazione  
sono conformi all'originale:

.....  
.....  
.....

Dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo n. 679/2016, i dati  
personali saranno trattati, con strumenti cartacei e/o con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del  
procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.

.....li.....

Il/La Dichiarante (1).....

(si allega fotocopia non autenticata del documento di identità)

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE A NORMA DEL D.LGS. N. 33/2013, ART. 15, CO.1, LETT. C)<sup>1</sup>  
resa ai sensi del DPR n. 445/2000**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

con riferimento all'incarico di \_\_\_\_\_  
(indicare la tipologia dell'incarico: ad es. consulenza/collaborazione/docenza)

relativo a \_\_\_\_\_  
(riferimento all'oggetto dell'incarico)

conferito dal \_\_\_\_\_  
(Area, Facoltà, Dipartimento, Centro che ha conferito l'incarico)

**DICHIARA**

ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", comma 1, lett c), consapevole delle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazione mendace, così come stabiliti dall'art. 76, secondo comma, del D.P.R. 445/2000

- di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non svolgere attività professionali;

ovvero

- di svolgere i seguenti incarichi e/o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

INCARICHI E/O CARICHE		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento
ATTIVITA' PROFESSIONALI		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

<sup>1</sup> Il presente modulo è predisposto ai fini della pubblicazione e garantisce il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati. La dichiarazione integrale è conservata presso gli uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

\_l\_ sottoscritt\_ si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni su quanto dichiarato.

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Roma, \_\_\_\_\_

F.to

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO D1**

**DICHIARAZIONE A NORMA DEL D.LGS. N. 33/2013, ART. 15, CO.1, LETT. C)<sup>2</sup>  
resa ai sensi del DPR n. 445/2000**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

con riferimento all'incarico di \_\_\_\_\_  
(indicare la tipologia dell'incarico: ad es. consulenza/collaborazione/docenza)

relativo a \_\_\_\_\_  
(riferimento all'oggetto dell'incarico)

conferito dal \_\_\_\_\_  
(Area, Facoltà, Dipartimento, Centro che ha conferito l'incarico)

**DICHIARA**

ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", comma 1, lett c), consapevole delle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazione mendace, così come stabiliti dall'art. 76, secondo comma, del D.P.R. 445/2000

- di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non svolgere attività professionali;

ovvero

- di svolgere i seguenti incarichi e/o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

INCARICHI E/O CARICHE		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento
ATTIVITA' PROFESSIONALI		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

<sup>2</sup> Il presente modulo è predisposto ai fini della pubblicazione e garantisce il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati. La dichiarazione integrale è conservata presso gli uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

\_l\_ sottoscritt\_ si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni su quanto dichiarato.

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Roma, \_\_\_\_\_

**NON DEVE ESSERE FIRMATO**





## INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

 Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
QE/Q o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

 Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

## COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Sostituire con la lingua

Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua

Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

 possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

 leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

## Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:  
 buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

## Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 falegnameria

## Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi / associazioni  
Referenze  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

f.to