



D.R 1806/2021

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI
EXTRACURRICULARI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI
SAPIENZA**

LA RETTRICE

- VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, che recepisce la disciplina delle funzioni dirigenziali;
- VISTO** il dispositivo direttoriale n.3696 del 27 luglio 2016, con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;
- VISTO** il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28 marzo 2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (delibera Cda n. 315 del 18 dicembre 2014 – modificato con delibera Cda n. 311 del 27 ottobre 2015 ed emanato con decreto rettorale n. 65 del 13 gennaio 2016, aggiornato con decreto rettorale n. 1220 dell'11 aprile 2019);
- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione n. 392, con la quale nella seduta del 17 dicembre 2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione n. 393, con la quale nella seduta del 17 dicembre 2020 è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2021-2023;
- VISTO** il dispositivo direttoriale n. 102 del 14 gennaio 2021 di assegnazione del budget ai Direttori di Area per l'anno 2021;



- VISTO** il decreto rettorale 2033 del 3 agosto 2018, con il quale è stato emanato il “Regolamento per la disciplina dei tirocini extracurricolari”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 576 del 2 agosto 2019 in ordine alla regolamentazione dei tirocini extracurricolari;
- VISTA** la disposizione della Direttrice dell’Area Offerta formativa e diritto allo studio n. 1989/2021 prot. n. 40407 del 20 maggio 2021, con la quale è stato autorizzato l’accantonamento di budget pari a € 104.160,00 sul Progetto 282573 C_Tirocini_Formativi_Orientamento conto di bilancio A.C. 01.01.050.010 “Interventi di orientamento e tutorato”, esercizio 2021 UA.S.001.DRD.AROF.OTP codice COFOG 09.4, per i tirocini extracurricolari che saranno attivati presso l’Amministrazione Centrale in esecuzione del presente bando;
- ACCERTATA** la disponibilità di € 104.160,00 sul Progetto 282573_C Tirocini_Formativi_Orientamento conto A.C.01.01.050.010 “Interventi di orientamento e tutorato”, esercizio 2021 UA.S.001.DRD.AROF.OTP codice COFOG 09.4;
- CONSIDERATO** che la Deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 576 del 2 agosto 2019 sopracitata prevede che il soggetto ospitante pubblico debba provvedere alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica,

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 576 del 2 agosto 2019, è indetto un bando di selezione per l’attivazione di tirocini extracurricolari presso l’Amministrazione Centrale di Sapienza, come descritti di seguito:

Proposta di tirocinio	Codice Proposta	N. posti Disponibili
Area Affari legali	1_ARAL	1



Proposta di tirocinio	Codice Proposta	N. posti Disponibili
Area Contabilità, finanza e controllo di gestione	1_ARCOFIG	1
Area Gestione edilizia	2_AGE	2
Area Offerta formativa e diritto allo studio	6_AROF	6
Ufficio per l'Alta vigilanza	2_UAV	2
Area per l'Internazionalizzazione	2_ARI	2
Area Risorse umane	1_ARU	1
Area Servizi agli studenti	4_ARSS	4
Area Supporto strategico e comunicazione	2_ASSCO	2
Area Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico	1_ASURTT	1
Ufficio Speciale prevenzione e protezione	1_USPP	1

N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA AFFARI LEGALI (Codice: 1_ARAL)

La persona selezionata sarà inserita nell'Ufficio Contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti. Potrà contribuire allo studio delle questioni giuridiche concernenti i contenziosi di competenza dell'Ufficio; potrà, inoltre, supportare l'attività dell'Ufficio presso le sedi giudiziali.

N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE (Codice: 1_ARCOFIG)

La persona selezionata sarà inserita nel Settore Gestione Ciclo passivo. Potrà fornire supporto alla gestione dei pagamenti e controllo sulla Piattaforma dei crediti commerciali.

N. 2 TIROCINI PRESSO L'AREA GESTIONE EDILIZIA (Codice: 2_AGE)

Le persone selezionate saranno inserite rispettivamente nell'Ufficio Amministrativo per l'Edilizia e nell'Ufficio Manutenzioni Impiantistiche. Le principali attività oggetto dei tirocini prevedono: supporto al monitoraggio delle opere pubbliche della Banca dati Amministrazioni Pubbliche; inserimento ed elaborazione dati sulle opere pubbliche; mappatura impianti per restituzione grafica "As-built" (con utilizzo di software di grafica quali ad esempio autocad).



N. 6 TIROCINI PRESSO L'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Codice: 6_AROF)

Le persone selezionate supporteranno la realizzazione delle attività dei Settori: Diritto allo studio; Esami di Stato; Master universitari, alta formazione e supporto alla Scuola superiore di studi avanzati; Dottorato di ricerca; Tirocini; Placement.

I tirocinanti saranno coinvolti sia in attività di front office quali, ad esempio, informazione e assistenza a studenti e laureati, sia di back office quali, ad esempio, supporto nella redazione di documenti e reportistica, supporto all'archiviazione elettronica e cartacea di documenti.

N. 2 TIROCINI PRESSO L'UFFICIO ALTA VIGILANZA (Codice: 2_UAV)

Le persone selezionate saranno inserite nell'Ufficio Alta vigilanza e nel Laboratorio chimico per la sicurezza. Nell'Ufficio Alta vigilanza il tirocinante potrà supportare le attività connesse allo sviluppo del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro di Sapienza. Nel Laboratorio chimico per la sicurezza il tirocinante supporterà le attività di valutazione del rischio chimico, cancerogeno e mutageno mediante l'utilizzo di modelli matematici.

N. 2 TIROCINI PRESSO L'AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE (Codice: 2_ARI)

Le persone selezionate saranno inserite nel Settore Mobilità Erasmus+(UE). Supporteranno il personale nelle seguenti attività: gestione delle attività dedicate alla mobilità *incoming* e *outgoing* degli studenti UE; aggiornamento dell'Erasmus+ Mobility Tool; elaborazione dei dati relativi ai questionari somministrati agli studenti in mobilità *outgoing Traineeship*; controllo dei dati relativi agli studenti Erasmus outgoing piattaforma OLS (Online linguistic support); organizzazione delle riunioni informative per gli studenti Erasmus.

N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA RISORSE UMANE (Codice: 1_ARU)

La persona selezionata sarà inserita nell'Ufficio Personale docente e collaborazioni esterne - Settore Stato giuridico ed economico del personale docente. Potrà supportare le attività del Settore finalizzate alla gestione della carriera dei docenti e, in particolare, sarà coinvolta nelle attività di elaborazione, modifica ed integrazione degli elenchi di docenti da sottoporre a valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale. Potrà, inoltre, dare supporto all'archiviazione di dati e documenti, alla gestione e filtro delle comunicazioni scritte o telefoniche; alla cura della trasmissione delle informazioni o comunicazioni tra vari uffici o soggetti.



N. 4 TIROCINI PRESSO L'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (Codice: 4_ARSS)

Le persone selezionate saranno coinvolte nelle attività della Segreteria di Direzione, delle Segreterie studenti delle Facoltà di Medicina e odontoiatria, Medicina e psicologia e della Segreteria studenti delle Professioni sanitarie. Potranno dare supporto alle attività di front-office, smistamento corrispondenza, risposta alle email, controllo documenti (attestazioni, titoli di studio, ecc.), archiviazione.

N. 2 TIROCINI PRESSO L'AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE (Codice: 2_ASSCO)

Le persone selezionate saranno inserite nell'Ufficio Comunicazione – Settore Ufficio stampa e comunicazione. Saranno coinvolte nelle principali attività tipiche di un ufficio stampa e comunicazione istituzionale, con particolare riferimento ai rapporti con i media e alla redazione di news, comunicati e testi, in particolare nell'ambito della comunicazione scientifica e istituzionale. Avranno modo di affinare le tecniche di scrittura comunicativa, declinando gli argomenti affrontati nei diversi prodotti di comunicazione di competenza dell'ufficio: newsletter, sito web istituzionale, comunicati stampa scientifici e istituzionali, bilancio sociale e di sostenibilità. Al lavoro sulla scrittura giornalistica e comunicativa i tirocinanti affiancheranno lo sviluppo di competenze nella comunicazione visiva, in particolare sulla selezione e il trattamento del materiale fotografico e iconografico di supporto ai testi. Il tirocinio punterà, inoltre, a rafforzare le capacità di *problem solving* e di lavoro in *team*, grazie al coinvolgimento dei tirocinanti nelle attività legate alle richieste giornalistiche e alle problematiche di comunicazione integrata che di volta in volta emergeranno.

N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (Codice: 1_ASURTT)

La persona selezionata sarà inserita all'interno dell'Ufficio Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca - Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo. Potrà fornire supporto nelle attività di gestione e rendicontazione di progetti nazionali e regionali.

N. 1 TIROCINIO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PREVENZIONE PROTEZIONE (Codice: 1_USPP)

La persona selezionata supporterà l'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione in tutte le attività relative all'applicazione, all'interno dell'Ateneo, del decreto legislativo 81/2008 – Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione



Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature:

- a. laurea magistrale di cui al successivo art. 2 bis, conseguita presso Sapienza in data successiva al 1° giugno 2020, con votazione non inferiore a 100/110;
- b. età inferiore ai 28 anni (non aver compiuto 28 anni alla scadenza del termine per la presentazione delle domande);
- c. non essere iscritti, alla data di attivazione del tirocinio, a corsi di laurea, laurea magistrale, master universitario, dottorato di ricerca, corso di specializzazione;
- d. possedere ottima e certificata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (Certificazione linguistica o idoneità di lingua inglese conseguita nel percorso di studi universitario; livello minimo B2). La certificazione eventualmente posseduta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione;
- e. possedere ottima e certificata competenza informatica (Certificato ECDL o idoneità conseguita nel percorso di studi universitario). Il certificato ECDL eventualmente posseduto dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Nel caso di cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana di livello almeno B2.

Art. 2 bis Requisiti specifici di ammissione

N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA AFFARI LEGALI (Codice: 1_ARAL)

Laurea magistrale appartenente alla classe:

- LMG/01 Giurisprudenza

N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE (Codice: 1_ARCOFIG)

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-16 Finanza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-90 Studi europei

N. 2 TIROCINI PRESSO L'AREA GESTIONE EDILIZIA (Codice: 2_AGE)

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-4 Architettura e Ingegneria edile-Architettura



- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-82 Scienze statistiche

N. 6 TIROCINI PRESSO L'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Codice: 6_AROF)

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-5 Archivistica e biblioteconomia
- LM-14 Filologia moderna
- LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità
- LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
- LM-39 Linguistica
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale

N. 2 TIROCINI PRESSO L'UFFICIO ALTA VIGILANZA (Codice: 2_UAV)

Per l'Ufficio Alta vigilanza: laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-25 Ingegneria dell'automazione
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-33 Ingegneria meccanica
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Per il Laboratorio chimico per la sicurezza: laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-6 Biologia
- LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- LM-13 Farmacia e farmacia industriale
- LM-22 Ingegneria chimica
- LM-54 Scienze chimiche
- LM-71 Scienze e tecnologie della chimica industriale

Saranno oggetto del colloquio gli eventuali tirocini curriculari ed extracurriculari e le eventuali esperienze pregresse.



N. 2 TIROCINI PRESSO L'AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE (Codice: 2_ARI)

Sono ammessi i laureati magistrali di tutte le classi.

Sono richieste ottima conoscenza della lingua inglese e ottime competenze informatiche, che verranno verificate in sede di colloquio.

N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA RISORSE UMANE (Codice: 1_ARU)

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-16 Finanza e assicurazioni
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-83 Scienze statistiche, attuariali e finanziarie
- LM/90 Studi europei

In sede di colloquio sarà verificata la conoscenza dei principali strumenti office con particolare riferimento all'utilizzo di Excel, mediante formulazione di generici quesiti in forma orale; il possesso di certificazione nell'utilizzo del pacchetto Office (ad esempio certificato ECDL) sarà considerato titolo preferenziale.

N. 4 TIROCINI PRESSO L'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (Codice: 4_ARSS)

Sono ammessi i laureati magistrali di tutte le classi.

È richiesta la conoscenza della lingua italiana a livello madrelingua o almeno B2 e la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2.

Si richiede disponibilità a svolgere le attività il martedì e il giovedì pomeriggio negli orari di apertura delle Segreteria studenti.

N. 2 TIROCINI PRESSO L'AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE (Codice: 2_ASSCO)

Sono ammessi i laureati magistrali di tutte le classi, con votazione non inferiore a 110/110.

La conoscenza della lingua inglese sarà verificata in sede di colloquio.



N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (Codice: 1_ASURTT)

Sono ammessi i laureati magistrali di tutte le classi.

Il colloquio verterà su eventuali esperienze/conoscenze in materia di progettazione e gestione di bandi nazionali/regionali/europei per la ricerca.

N. 1 TIROCINIO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PREVENZIONE PROTEZIONE (Codice: 1_USPP)

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-33 Ingegneria meccanica
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Art. 3 Motivi di esclusione

Sono esclusi dalla selezione i candidati che:

- abbiano già svolto un tirocinio extracurricolare, ovvero formativo e di orientamento, presso strutture di Sapienza (Amministrazione Centrale, Facoltà, Dipartimenti, Centri, ecc.), ai sensi delle Delibere della Giunta Regionale del Lazio n.199/2013, n.533/2017 o n.576/2019;
- abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi), con Sapienza nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
- presentino la propria candidatura per più di una proposta di tirocinio;
- presentino una candidatura incompleta o con modalità diverse da quelle previste al successivo art. 4 del presente Avviso.

Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

Art. 4 Termine e modalità per la presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere inviate entro il **26 luglio 2021** all'indirizzo di posta elettronica preselezione.tirocini@uniroma1.it, riportando nell'oggetto dell'email il codice della proposta di tirocinio, come indicato all'Art.1.



Le candidature dovranno essere provviste di:

- domanda di partecipazione, firmata in originale e datata (All. 1);
- curriculum vitae, firmato e datato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La certificazione linguistica e/o il certificato ECDL, eventualmente posseduti, dovranno essere allegati alla domanda.

La documentazione dovrà pervenire in un unico file in formato .pdf.

È possibile presentare la candidatura per **1 sola proposta di tirocinio**, a pena di esclusione.

Non saranno ammesse alla selezione le candidature incomplete o che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

Art. 5 Modalità di selezione

Il Settore Tirocini dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio verifica il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione sopra descritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuale ulteriore documentazione in relazione a quanto indicato nella domanda e nel curriculum, nonché in relazione ai requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando agli artt. 2 e 2 bis.

Il Settore Tirocini trasmette gli elenchi dei candidati ammissibili alla Commissione Giudicatrice di ciascuna Area, composta da una unità di personale di categoria EP, con funzione di Presidente, e due unità di personale di categoria D afferenti alla relativa struttura.

I candidati in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 2 bis sono convocati per un colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze richieste ed eventuali esperienze pregresse.

Le date e le modalità di svolgimento dei colloqui saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo, alla pagina Amministrazione trasparente, raggiungibile al link: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/>.

I candidati che risulteranno assenti al colloquio saranno considerati rinunciatari.



Il colloquio è valutato in 30esimi e sono considerati idonei gli studenti che otterranno un voto pari o superiore a 21/30.

Art. 6 Graduatorie

La graduatoria, per ciascuna proposta di tirocinio, sarà pubblicata nel sito web di Ateneo alla pagina Amministrazione Trasparente, raggiungibile al link: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/>.

L'assegnazione del tirocinio è resa nota ai candidati selezionati attraverso una comunicazione all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione. I candidati sono tenuti a rispondere a tale comunicazione comunicando l'accettazione o la rinuncia al tirocinio entro 2 giorni lavorativi, pena decadenza.

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia al tirocinio saranno assegnati ai subentranti mediante scorrimento della graduatoria.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per l'attivazione di ulteriori tirocini extracurricolari presso l'Amministrazione Centrale di Sapienza, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Art. 7 Durata e modalità di svolgimento del tirocinio

Ciascun tirocinio avrà una durata di sei mesi. Le attività di tirocinio saranno svolte dal lunedì al venerdì, secondo un'articolazione oraria coerente con l'orario d'ufficio, concordata con la Struttura ospitante, e con un impegno settimanale pari a 30 ore.

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro né può dar luogo ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.

I tirocini saranno attivati orientativamente a partire dal mese di ottobre 2021.

Il tirocinio potrà svolgersi in presenza e/o in modalità da remoto coerentemente con le misure che verranno adottate dall'Ateneo con riferimento all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Per gravi e giustificati motivi, l'Università può interrompere anticipatamente il tirocinio dandone tempestiva comunicazione scritta al tirocinante. In particolare, può essere causa di interruzione anticipata la mancata osservanza dell'orario di frequenza indicato sul progetto formativo da parte del tirocinante.

Art. 8 Indennità di partecipazione



Al tirocinante sarà corrisposta una indennità di partecipazione di importo mensile lordo pari a € 670,00.

L'indennità di partecipazione sarà erogata a partire dalla conclusione del secondo mese di svolgimento del tirocinio.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione al tirocinio di 21 giorni lavorativi mensili. In caso di assenze, l'indennità è erogata in misura proporzionale agli effettivi giorni di presenza. I giorni di chiusura dell'Amministrazione saranno considerati come assenze.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente (art. 50, comma 1, let. C, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917- TUIR).

Art. 9 Trattamento dati

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come descritto nell'informativa (All. 2).

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Capo Settore Tirocini - Viviana Adriani, recapito telefonico 0649690442, indirizzo email: preselezione.tirocini@uniroma1.it.

Art. 11 Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 576 del 2 agosto 2019

Il presente bando di selezione sarà acquisito nell'apposito registro.

Roma, 7 luglio 2021

F.to LA RETTICE