



**D.R. 2805/2024**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI 46 TIROCINI  
EXTRACURRICULARI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI SAPIENZA  
- EDIZIONE 2024**

**LA RETTRICE**

**VISTO** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, che recepisce la disciplina delle funzioni dirigenziali;

**VISTI** i dispositivi direttoriali n. 1055 del 1° marzo 2023 e n. 1619 del 31 marzo 2023 con i quali sono stati rispettivamente approvati il Documento di definizione dell'organigramma dell'Amministrazione centrale e le relative competenze;

**VISTO** il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28 marzo 2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTA** la delibera n. 311 del 27 ottobre 2015 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016, modificato con D.R. n. 1220 dell'11.04.2019 e con successivo DR n. 1160 del 29 aprile 2021;

**VISTA** la delibera n. 430 del 19 dicembre 2023 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2024;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 172 del 18 gennaio 2024, con il quale viene attribuito il budget per l'anno 2024 ai Direttori dell'area;

**VISTO** il decreto rettorale 2033 del 3 agosto 2018, con il quale è stato emanato il "Regolamento per la disciplina dei tirocini extracurricolari";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 576 del 2 agosto 2019 in ordine alla regolamentazione dei tirocini extracurricolari;

**VISTA** la disposizione della Direttrice dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio n. 1479/2024 prot. n. 49434 del 25 marzo 2024, con la quale è stato autorizzato

**Sapienza Università di Roma**

**Area Offerta formativa e diritto allo studio**

Ufficio Orientamento, tutorato, placement e mobilità

Settore Orientamento al lavoro e tirocini

CF 80209930587 PI 02133771002

CU002 – Edificio di Giurisprudenza - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

T (+39) 06 49690442 tirocini@uniroma1.it



l'accantonamento di budget pari a € 152.760,00 sul Progetto 282573\_C\_Tirocini\_Formativi\_Orientamento conto di bilancio A.C. 01.01.050.010 "Interventi di orientamento e tutorato", esercizio 2024 UA.S.001.DRD.AROF.OTM codice COFOG 09.4;

**VISTA** la disposizione della Direttrice dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio n. 2778/2024 prot. n. 113454 del 20 giugno 2024 con la quale è stato autorizzato l'accantonamento di budget pari a € 220.800,00 sul Progetto 282573\_C\_Tirocini\_Formativi\_Orientamento conto di bilancio A.C. 01.01.050.010 "Interventi di orientamento e tutorato", esercizio 2024 UA.S.001.DRD.AROF.OTM codice COFOG 09.4, per i tirocini extracurricolari che saranno attivati presso l'Amministrazione Centrale in esecuzione del presente bando;

**ACCERTATA** la disponibilità di € 220.800,00 sul Progetto 282573\_C Tirocini\_Formativi\_Orientamento conto A.C.01.01.050.010 "Interventi di orientamento e tutorato", esercizio 2024 UA.S.001.DRD.AROF.OTM codice COFOG 09.4;

**CONSIDERATO** che la Deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 576 del 2 agosto 2019 sopracitata prevede che il soggetto ospitante pubblico debba provvedere alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica,

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 576 del 2 agosto 2019, è indetto un bando di selezione per l'attivazione di 46 tirocini extracurricolari presso l'Amministrazione Centrale di Sapienza, come descritti di seguito:

<b>Proposta di tirocinio</b>	<b>Codice Proposta</b>	<b>N. posti</b>
Area Gestione edilizia	1_AGE	1
Area Patrimonio e sostenibilità	1_ARPS	1
Area Supporto alla ricerca	1_ASUR	1
Area Supporto strategico	2_ASUS	2



<b>Proposta di tirocinio</b>	<b>Codice Proposta</b>	<b>N. posti</b>
Area Terza Missione e Trasferimento Tecnologico	4_ARTEM	4
Area Affari Generali	4_ARAG	4
Area Offerta formativa e diritto allo studio	21_AROF	21
Area Servizi agli studenti	10_ARSS	10
Ufficio della Rettrice-Settore-Stampa e comunicazione	2_STAMPA	2

**N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA GESTIONE EDILIZIA (Codice: 1\_AGE)**

La persona selezionata sarà inserita presso l'Area Gestione Edilizia. Le principali attività oggetto del tirocinio riguarderanno lo studio di Fattibilità Tecnico Economica sul recupero delle acque meteoriche del patrimonio immobiliare della Sapienza.

**N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA PATRIMONIO E SOSTENIBILITA' (Codice: 1\_ARPS)**

La persona selezionata sarà inserita presso l'Ufficio Valorizzazione e sostenibilità, Settore Acquisizione e valorizzazione del patrimonio. Il tirocinante fornirà il supporto allo sviluppo di uno strumento digitale per l'organizzazione e la gestione degli eventi dell'Ateneo. A tal fine il tirocinante sarà coinvolto nelle attività di Sapienza relative alla concessione in uso degli spazi e coadiuverà le suddette attività nelle operazioni preliminari e susseguenti all'autorizzazione della concessione. Per una necessaria conoscenza delle esigenze poste a base dello strumento digitale, potrà verificare le attività dell'Ufficio preposto, fornendo eventuali utili contributi alla loro sistematizzazione.

**N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA SUPPORTO ALLA RICERCA (Codice: 1\_ASUR)**

Le persone selezionate svolgeranno le seguenti attività: supporto alla diffusione delle opportunità di finanziamento internazionali per la ricerca; supporto all'organizzazione di giornate formative e informative sui programmi di ricerca organizzate in Sapienza; aggiornamento banche dati gestite dai settori; supporto alla predisposizione di report periodici sui progetti e attività di ricerca; supporto alle attività amministrative ordinarie dei settori.



## **N. 2 TIROCINI PRESSO L'UFFICIO DELLA RETTRICE-SETTORE-STAMPA E COMUNICAZIONE (Codice: 2\_STAMPA)**

Le persone selezionate saranno coinvolte nelle attività di ufficio stampa e comunicazione istituzionale nonché nell'ambito della comunicazione scientifica, con particolare riferimento ai rapporti con i media, alla redazione di comunicati e testi e al supporto delle attività dei social media. Al lavoro sulla scrittura giornalistica e comunicativa, che consentirà di affinare le tecniche di scrittura comunicativa, i tirocinanti affiancheranno lo sviluppo di competenze nella comunicazione visiva, in particolare sulla selezione e il trattamento del materiale fotografico e iconografico di supporto ai testi. Il tirocinio punterà, inoltre, a rafforzare le capacità di problem solving e di lavoro in team, grazie al coinvolgimento dei tirocinanti nelle attività legate alle richieste giornalistiche e alle problematiche di comunicazione integrata che di volta in volta emergeranno.

## **N. 2 TIROCINI PRESSO L'AREA SUPPORTO STRATEGICO (Codice: 2\_ASUS)**

Le persone selezionate supporteranno la realizzazione delle attività del Settore Promozione e divulgazione immagine. I tirocinanti saranno coinvolti in attività di comunicazione visiva, quali in particolare supporto a progetti grafici e di immagine coordinata, grafica, redazione e impaginazione di documenti e reportistica, progettazione di attività di comunicazione interna ed esterna che preveda materiale divulgativo a contenuto visivo, predisposizione di notizie per il sito con redazione di testi e adattamento di elementi grafici e iconografici.

## **N. 4 TIROCINI PRESSO L'AREA TERZA MISSIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (Codice: 4\_ARTEM)**

Due persone selezionate saranno inserite presso l'Ufficio Terza Missione:

- Il primo opererà nel Settore Produzione di beni pubblici per gli aspetti di monitoraggio e comunicazione di iniziative di Terza Missione di rilevanza interna e strategica. In particolare, fornirà supporto nell'organizzazione di iniziative di Terza Missione (di Ateneo, ma anche nell'ambito di CIVIS 2.0) nell'elaborazione di report di monitoraggio, nella revisione di pagine per il web, nella predisposizione di materiale divulgativo e nello sviluppo di iniziative di consolidamento dei rapporti con il Polo Museale, il Centro CREA e il Sistema Bibliotecario.
- Il secondo opererà nel Settore Accordi e Partenariati per la Terza Missione a supporto della supervisione degli accordi di Terza Missione, con particolare riferimento a quelli con Enti del terzo settore e alle attività di volontariato sviluppate in collaborazione con questi ultimi.



Due persone selezionate saranno inserite presso l'Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico.

- Il primo opererà nel Settore Imprenditorialità innovativa e partnership strategiche nelle attività di accompagnamento alla presentazione di nuove proposte di Start up, con particolare riferimento alla redazione dei business plan, nonché nella progettazione delle attività di comunicazione, interna ed esterna, e nel supporto all'organizzazione di eventi di formazione e promozione.

- Il secondo opererà nel Settore Brevetti e Licensing, a supporto delle attività di trasferimento tecnologico, interazione con gli inventori, progettazione delle attività di comunicazione interna ed esterna, organizzazione di eventi di formazione e promozione nell'ambito di competenza del settore.

#### **N. 4 TIROCINI PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI (Codice: 4\_ARAG)**

Una persona selezionata sarà inserita presso il Settore Affari Generali nelle attività di orientamento al lavoro, acquisizione di competenze organizzative e digitali, in particolare per quanto riguarda la gestione documentale digitalizzata delle pratiche amministrative e per l'innovazione della PA; acquisizione di competenze di progettazione e gestione di basi dati finalizzate alla produzione di report; acquisizione di competenze trasversali in particolare per quanto riguarda il lavoro in team e lo sviluppo della capacità comunicative e relazionali.

Una persona selezionata sarà inserita presso il Settore Archivio Storico nelle attività di analisi e mappatura delle unità archivistiche e delle serie documentarie, inventariazione dei fondi archivistici finalizzato al riordino, condizionamento del materiale documentario trattato, utilizzo del software di descrizione archivistica, front office e back office quali, ad esempio: gestione delle richieste di consultazione (accoglienza - gestione database delle richieste e calendarizzazione degli appuntamenti), supporto al Settore nel coordinamento dei borsisti nell'attività di schedatura informatizzata delle unità archivistiche.

Due persone selezionate saranno inserite presso il Settore Protocollo, Gestione Documentale e Conservazione e saranno coinvolte nelle attività di spoglio della letteratura scientifica nazionale e internazionale in materia di gestione documentale e conservazione digitale, con particolare riferimento alle prassi di gestione e conservazione delle università, analisi delle fonti normative in materia di gestione documentale e conservazione digitale, analisi di rapporti e materiali tecnici in materia di gestione documentale e conservazione digitale, collaborazione alla predisposizione di materiali di supporto alle attività della Cabina di regia per l'elaborazione di un modello di gestione e conservazione degli oggetti digitali,



partecipazione alle riunioni di lavoro della Cabina di regia per l'elaborazione di un modello di gestione e conservazione degli oggetti digitali di Sapienza.

**N. 10 TIROCINI PRESSO L'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (Codice: 10\_ARSS)**

Le persone selezionate saranno coinvolte nelle attività delle Segreterie studenti. Potranno dare supporto alle attività di front-office, smistamento corrispondenza, risposta alle email, controllo documenti (attestazioni, titoli di studio, ecc.), archiviazione.

**N. 21 TIROCINI PRESSO L'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Codice: 21\_AROF)**

Le persone selezionate supporteranno la realizzazione delle attività dei Settori dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio.

- **Profilo generale: 18 posti.** I tirocinanti saranno coinvolti sia in attività di front office che di back office quali, ad esempio: informazione e assistenza a studenti e laureati, supporto nella redazione di documenti e reportistica, supporto all'archiviazione elettronica e cartacea di documenti, supporto della progettazione delle attività di comunicazione, interna ed esterna e all'organizzazione di eventi di formazione e promozione nell'ambito di competenza dei settori.
- **Profilo internazionale: 3 posti.** I tirocinanti inseriti nei Settori dedicati alla mobilità internazionale di studenti, docenti e personale saranno coinvolti in attività quali, ad esempio: supporto della gestione dei rapporti con i partner internazionali dei progetti e con le agenzie responsabili; attività di tutoraggio e assistenza a docenti e studenti incoming e outgoing di progetti di mobilità internazionali e/o comunitari; gestione della mobilità degli studenti e del personale docente e tecnico amministrativo.

**Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature:

- a. laurea magistrale di cui al successivo art. 2 bis, conseguita presso Sapienza in data successiva al 1° maggio 2023, con votazione non inferiore a 100/110;
- b. età inferiore ai 28 anni (non aver compiuto 28 anni alla scadenza del termine per la presentazione delle domande);
- c. non essere iscritti, alla data di attivazione del tirocinio, a corsi di laurea, laurea magistrale, master universitario, dottorato di ricerca, corso di specializzazione;



- d. possedere ottima e certificata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (Certificazione linguistica o idoneità di lingua inglese conseguita nel percorso di studi universitario; livello minimo B2). La certificazione eventualmente posseduta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione;
- e. possedere ottima e certificata competenza informatica (Certificato ECDL o idoneità conseguita nel percorso di studi universitario). Il certificato ECDL eventualmente posseduto dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione;
- f. nel caso di cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana di livello almeno B2.

#### **Art. 2 bis Requisiti specifici di ammissione**

##### **N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA GESTIONE EDILIZIA (Codice: 1\_AGE)**

Laurea magistrale a ciclo unico appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-4 Architettura
- LM-4 Ingegneria edile-Architettura

È richiesta la conoscenza del protocollo BIM e di tematiche inerenti la progettazione ambientale.

##### **N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA PATRIMONIO E SOSTENIBILITA' (Codice: 1\_ARPS)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-77 Economia aziendale;
- LM-77 Management delle tecnologie, dell'innovazione e della sostenibilità;
- LM-77 Management delle imprese;
- LM-31 Ingegneria gestionale;
- LM-32 Ingegneria Informatica;
- LM-82 Scienze statistiche.

##### **N. 1 TIROCINIO PRESSO L'AREA SUPPORTO ALLA RICERCA (Codice: 1\_ASUR)**

Sono ammesse lauree magistrali appartenenti a tutte le classi.

##### **N. 2 TIROCINI PRESSO L'UFFICIO DELLA RETTRICE - SETTORE-STAMPA E COMUNICAZIONE (Codice: 2\_STAMPA)**

Sono ammesse lauree magistrali appartenenti a tutte le classi.

In sede di colloquio saranno accertate le competenze relative alla redazione di un testo e valutate le eventuali esperienze/conoscenze in materia di comunicazione.



## **N. 2 TIROCINI PRESSO L'AREA SUPPORTO STRATEGICO (Codice: 2\_ASUS)**

Sono ammesse lauree magistrali appartenenti a tutte le classi. E' richiesta una buona conoscenza dei principali programmi di design, grafica, illustrazione e comunicazione visiva, web design. Saranno valutati eventuali portfolio, anche amatoriali, contenenti opere di creatività grafica o fotografiche realizzate dal/dalla tirocinante.

## **N. 4 TIROCINI PRESSO L'AREA TERZA MISSIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (Codice: 4\_ARTEM)**

### **Ufficio Terza Missione**

- Settore Produzione di beni pubblici: sono ammesse Lauree Magistrali appartenenti all' area umanistica; ottima conoscenza degli strumenti di Office, con particolare attenzione all'utilizzo avanzato di Excel, strumenti di Google e di web design.
- Settore Accordi e Partenariati per la Terza Missione: è ammessa la laurea magistrale in Giurisprudenza, con ottima conoscenza del diritto privato: accordi e contratti, diritto amministrativo e diritto pubblico con particolare attenzione agli enti del Terzo settore; basi di contabilità nella Pubblica amministrazione.

### **Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico**

- Settore Imprenditorialità innovativa e partnership: laurea magistrale in ambito economico, umanistico, giuridico oppure ingegneristico-gestionale. È necessaria esperienza in linea con le competenze richieste dalle attività oggetto dell'incarico; buona conoscenza e capacità di lavorare in autonomia con i software del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Power Point; conoscenza dei social media.
- Settore Brevetti e Licensing: Laurea Magistrale in discipline scientifiche o tecniche o in comunicazione, lingue, lettere o equiparate. È richiesta la conoscenza del web design.

## **N. 4 TIROCINI PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI (Codice: 4\_ARAG)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-5 Archivistica e biblioteconomia
- LM-84 Scienze storiche.

Ulteriori elementi di valutazione:



- Diploma della Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica di un Archivio di Stato;
- Diploma della Scuola di specializzazione in Beni archivistici e librari;
- Master, Corso intensivo o Corso di alta formazione in materie archivistiche conseguito presso Sapienza Università di Roma;
- Superamento dell'esame di Gestione documentale o di Conservazione digitale.

**N. 10 TIROCINI PRESSO L'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (Codice: 10\_ARSS)**

Sono ammesse lauree magistrali appartenenti a tutte le classi.

**N. 21 TIROCINI PRESSO L'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Codice: 21\_AROF)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-5 Archivistica e biblioteconomia
- LM-14 Filologia moderna
- LM-15 Filologia, letterature e storia del mondo antico
- LM-36 Lingue e civiltà orientali
- LM-37 Scienze linguistiche, letterarie e della traduzione
- LM-37 Studi inglesi e anglo-americani
- LM-39 Linguistica
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-59 Comunicazione, valutazione e ricerca sociale per le organizzazioni
- LM-59 Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa
- LM-63 Scienze delle amministrazioni e delle politiche pubbliche
- LM-19 Media, comunicazione digitale e giornalismo
- LM-81 Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale
- LM-88 Progettazione Sociale per la sostenibilità, l'innovazione e l'inclusione di genere.

Per il Profilo internazionale è richiesta ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello C1/C2 CEFR).



### **Art. 3 - Motivi di esclusione**

Sono esclusi dalla selezione i candidati che:

- abbiano già svolto un tirocinio extracurricolare, ovvero formativo e di orientamento, presso strutture di Sapienza (Amministrazione Centrale, Facoltà, Dipartimenti, Centri, ecc.), ai sensi delle Delibere della Giunta Regionale del Lazio n.199/2013, n.533/2017 o n.576/2019;
- abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi), con Sapienza nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
- presentino la propria candidatura per più di una proposta di tirocinio;
- presentino una candidatura incompleta o con modalità diverse da quelle previste al successivo art. 4 del presente bando.

Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

### **Art. 4 - Termine e modalità per la presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione al concorso è trasmessa **entro e non oltre il 16 luglio 2024, compilando il format** presente al seguente link: <https://forms.gle/4waPNfyGLnT56uhq9> e allegando in un unico file in formato .pdf:

- domanda di partecipazione firmata (All. 1);
- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, firmato e datato;
- se posseduti, certificazione linguistica e/o certificato di competenza informatica ad es. ECDL e/o altri eventuali certificati riferiti ai requisiti specifici

È possibile presentare la candidatura per **1 sola proposta di tirocinio e all'interno di essa per 1 solo profilo**, a pena di esclusione. La domanda di partecipazione può essere trasmessa una sola volta e non può più essere modificata.

La trasmissione della domanda, nei termini e secondo le modalità e i requisiti sopra indicati, è condizione indispensabile al fine dell'ammissione alla partecipazione al bando.

Non saranno ammesse alla selezione le candidature incomplete o che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.



## **Art. 5 - Modalità di selezione**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuale ulteriore documentazione in relazione a quanto indicato nella domanda e nel curriculum, nonché in relazione ai requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando agli artt. 2 e 2 bis.

Il Settore Orientamento al lavoro e tirocini trasmette gli elenchi dei candidati ammissibili alla Commissione Giudicatrice di ciascuna Area, composta da una unità di personale di categoria EP, con funzione di Presidente, e due unità di personale di categoria D afferenti alla relativa struttura.

I candidati in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 2 bis saranno inseriti in una graduatoria di merito in base al voto di laurea, media ponderata degli esami di profitto, età anagrafica (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane).

Le Commissioni giudicatrici potranno convocare una quota di candidati in graduatoria per un colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze richieste ed eventuali esperienze pregresse dichiarate sul curriculum vitae.

Nel caso di svolgimento dei colloqui, le date e le modalità saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo, alla pagina Amministrazione trasparente, raggiungibile al link: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/>.

I candidati che risulteranno assenti al colloquio saranno considerati rinunciari.

Il colloquio è valutato in 30esimi e sono considerati idonei gli studenti che otterranno un voto pari o superiore a 21/30.

## **Art. 6 - Graduatorie**

La graduatoria, per ciascuna proposta di tirocinio, sarà pubblicata nel sito web di Ateneo alla pagina Amministrazione Trasparente, raggiungibile al link: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/>.

Per le Aree che prevedono il colloquio, la graduatoria sarà redatta sommando il punteggio ottenuto dai requisiti di cui all'Art. 2, punto a e punto b e il punteggio ottenuto al colloquio.



L'assegnazione del tirocinio è resa nota ai candidati selezionati attraverso una comunicazione all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione. I candidati sono tenuti a rispondere a tale comunicazione comunicando l'accettazione o la rinuncia al tirocinio entro 3 giorni lavorativi, pena decadenza.

**Ai cittadini stabilmente residenti all'estero in paesi extra UE, sarà richiesto di produrre documentazione attestante il permesso di soggiorno, a pena di esclusione.**

I posti non ricoperti per esclusione, mancata accettazione o rinuncia al tirocinio saranno assegnati ai subentranti mediante scorrimento della graduatoria.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per l'attivazione di ulteriori tirocini extracurricolari presso l'Amministrazione Centrale di Sapienza, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

#### **Art. 7 - Durata e modalità di svolgimento del tirocinio**

Ciascun tirocinio avrà una durata di sei mesi. Le attività di tirocinio saranno svolte dal lunedì al venerdì, secondo un'articolazione oraria coerente con l'orario d'ufficio, concordata con la Struttura ospitante, e con un impegno settimanale pari a 30 ore.

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro né può dar luogo ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.

I tirocini saranno attivati orientativamente a partire dal mese di **ottobre 2024**.

Il tirocinio si svolgerà in presenza.

Per gravi e giustificati motivi, l'Università può interrompere anticipatamente il tirocinio dandone tempestiva comunicazione scritta al tirocinante. In particolare, può essere causa di interruzione anticipata la mancata osservanza dell'orario di frequenza indicato sul progetto formativo da parte del tirocinante.

#### **Art. 8 - Indennità di partecipazione**

Al tirocinante sarà corrisposta una indennità di partecipazione di importo mensile lordo pari a € 800,00.

L'indennità di partecipazione sarà erogata a partire dalla conclusione del secondo mese di svolgimento del tirocinio.



In caso di assenze, l'indennità è erogata in misura proporzionale agli effettivi giorni di presenza. I giorni di chiusura dell'Amministrazione saranno considerati come assenze.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente (art. 50, comma 1, let. C, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917- TUIR).

#### **Art. 9 - Trattamento dati**

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come descritto nell'informativa (All. 2).

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Capo Settore Orientamento al lavoro e tirocini - Viviana Adriani, recapito telefonico 0649690442, indirizzo email: preselezione.tirocini@uniroma1.it.

#### **Art. 11 - Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 576 del 2 agosto 2019.

Il presente bando di selezione sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

Roma, 21 giugno 2024

F.to LA RETTRICE