



Prot. n. 281, Rep. 11/2026 del 08.05.2026

AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE

riservata al solo personale dipendente dell'Università La Sapienza.

Docente proponente: prof.ssa Luisa Avitabile

IL PRESIDE

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

Visto l'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Vista la richiesta di attivazione della procedura diretta al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo presentata dalla prof.ssa Luisa Avitabile;

Considerata la necessità di procedere alla verifica preliminare in ordine all'impossibilità di oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno dell'Università per il conferimento dei suddetti incarichi;

si rende noto che la Facoltà di Giurisprudenza intende conferire n. 1 incarico per lo svolgimento di un'attività di collaborazione a titolo gratuito.

AVVISA

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

attività di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà, sotto l'indirizzo e la supervisione della Commissione per l'Orientamento e il Tutorato di Ateneo – CORET ed in particolare:

- supporto all'attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2026-2028 e successivi, nella Facoltà di Giurisprudenza, sotto la supervisione e il coordinamento del Delegato all'Orientamento di Facoltà e in collaborazione con il Manager didattico di Facoltà, con particolare riferimento a:
 - ✓ supporto all'organizzazione di eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
 - ✓ supporto all'organizzazione di Progetti di Formazione Scuola Lavoro (FSL) rivolti agli studenti a partire dal terzo anno delle scuole secondarie di secondo grado;



- ✓ potenziamento dei rapporti con le scuole secondarie superiori per l'offerta di opportunità di auto-valutazione e recupero dei saperi in ingresso;
- ✓ supporto all'organizzazione delle prove di verifica e delle prove di superamento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), comprese le attività formative di riallineamento dei saperi in ingresso;
- ✓ consolidamento dei rapporti di collaborazione con i servizi centrali di tutorato specializzato (Servizio disabilità e DSA, Centro di Counseling Psicologico) a favore degli studenti con esigenze specifiche (studenti stranieri, diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), con difficoltà emotivo-motivazionali);
- ✓ supporto all'organizzazione delle attività di tutorato didattico-disciplinare;
- ✓ supporto all'organizzazione di attività di tutorato in uscita, in collaborazione con il Career Service di Ateneo;
- ✓ predisposizione di report mensili sullo stato di attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2022-2025 e successivi, con riferimento a:
 - ✓ eventi organizzati, studenti coinvolti, attività svolte, risorse umane impiegate, risorse finanziarie investite, risultati intermedi raggiunti, da condividere con il Delegato all'Orientamento e Tutorato della Facoltà di Giurisprudenza, la Commissione per l'Orientamento e Tutorato di Sapienza (CORET);
 - ✓ monitoraggio statistico con periodicità indicata dal delegato dei dati sulle carriere degli studenti e degli indicatori di efficacia delle azioni di orientamento e tutorato, in sinergia con il Comitato di monitoraggio della Facoltà e le Commissioni paritetiche docenti-studenti;
 - ✓ partecipazione alle riunioni programmate dalla Facoltà e dall'Ateneo e rispetto delle scadenze periodicamente comunicate dal Delegato all'Orientamento e Tutorato di Facoltà.

COMPETENZE DEL PRESTATORE:

- formazione: A. Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in qualunque disciplina;

- esperienza: esperienze professionali documentate quali titolari di contratti e di incarichi, in Università, Enti pubblici e privati, nella pianificazione, organizzazione e gestione di progetti complessi, con riferimento a progetti di orientamento, formazione e tutorato universitario, compreso il controllo di risorse e mezzi;

Conoscenze di metodologie e strumenti per l'analisi e l'interpretazione di dati statistici oltre che del pacchetto Office, con particolare riferimento al software Excel; Buona conoscenza della lingua inglese, equiparabile al livello B2.

DURATA E IMPEGNO PREVISTO:

Durata: 12 mesi a decorrere dal 22 giugno 2026

Impegno previsto: come indicato in oggetto della prestazione



PUBBLICAZIONE:

Il presente avviso sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 08/05/2026 al 15/05/2026.

Coloro i quali siano interessati alle collaborazioni dovranno inviare la domanda di partecipazione, indirizzata alla Preside della Facoltà, all'indirizzo di posta certificata presidenzagiuri@cert.uniroma1.it entro e non oltre il **15/05/2026** riportando i titoli posseduti, il curriculum vitae e il parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

Coloro che fossero in possesso dei titoli e requisiti richiesti, quand'anche non disponibili a svolgere l'incarico di cui al presente avviso, sono pregati di darne comunicazione al suddetto indirizzo email.

Roma, 08/05/2026

La Preside della Facoltà
*f.to Prof.ssa Luisa Avitabile

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.