



**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI TUTORING
RISERVATO AL PERSONALE STRUTTURATO DELLA SAPIENZA**

IL PRESIDE

- VISTO** il vigente Statuto di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 3/22 del 18/01/2022 con la quale è stata approvata la destinazione del finanziamento straordinario per azioni di orientamento e tutorato di cui al DM 752/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/22 del 27/01/2022 con la quale è stata destinata una quota del finanziamento straordinario alle Facoltà;
- VISTA** la DD prot. n. 10271 del 03/02/2022 del Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio con la quale si sono definite le quote di spettanza a ciascuna Facoltà del finanziamento straordinario;

AVVISA

che la Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza intende conferire n. 19 incarichi di tutoring per l'a.a. 2021/2022 relativi a:

- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Civile”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Costituzionale”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Commerciale”;
- 2 incarichi di tutoring per il corso di “Economia Politica”;
- 2 incarichi di tutoring per il corso di “Diritto Penale 1”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Penale 2”;
- 2 incarichi di tutoring per il corso di “Diritto Processuale Penale”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Processuale Civile”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Pubblico Comparato”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Filosofia del Diritto”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Storia del Diritto Italiano II”;



- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto dell’Unione Europea”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Internazionale”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Psicologia delle risorse umane”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Economia del lavoro”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Organizzazione e gestione delle risorse umane”.

SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA: diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in almeno una delle materie in oggetto; pregressa esperienza riguardante attività didattica/tutorato delle materie in oggetto.

DURATA: 20 ore;

LUOGO: Facoltà di Giurisprudenza;

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo (sezione Amministrazione Trasparente) dal 22/02/2022 al 28/02/2022.

Coloro i quali siano interessati alle collaborazioni dovranno inviare la domanda di partecipazione, indirizzata al Preside della Facoltà, all’indirizzo di posta certificata presidenzagjuri@cert.uniroma1.it entro e non oltre **28/02/2022** riportando i titoli posseduti, il curriculum vitae e il parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

In alternativa è possibile inviare la documentazione richiesta tramite raccomandata con A/R e in questo caso farà fede la data del timbro postale.

Roma, 22/02/2022

Il Preside della Facoltà
(Prof. Oliviero Diliberto*)



· Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993