



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DA ATTIVARE PRESSO LA “SAPIENZA” UNIVERSITA’ DI ROMA.

CODICE IDENTIFICATIVO: 001/2020

Disposizione n. 605 prot. n. 13738 del 17.02.2020

IL DIRETTORE DELL’AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO

- VISTO** l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma, (reso esecutivo con D.R. n. 1539 del 12.06.2018);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 982 del 30.03.2015;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dalla L. n. 69 del 2009 art. 2 comma 2 e dalla L. n. 102 del 2009 art. 17 comma 27, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- VISTA** la necessità di affidare n. 3 incarichi di prestazione professionale per un servizio di assistenza psicologica per studenti con disabilità e con DSA;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare pubblicata con D.D. n. 395 del 29.01.2020 sono emerse n. 1 professionalità all'interno dell'Università con i requisiti richiesti dal presente Avviso di selezione;
- VISTA** la D.D. n. 359 del 28.01.2020, con la quale è stata accantonata la somma di € 108.000,00 nel conto UA.S.001.DRD.AROF.SDD. – A.C.11.01.040.070. – “Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale” - COFOG: MP.M2.P3.09.4 - esercizio 2020, nell'ambito del progetto “M_011105_12_DISAB_ATT_ISTITUZIONALE – Progetto Handicap attività istituzionale”, per l’emanazione di un Avviso pubblico di selezione per l’affidamento di n. 3 incarichi di prestazione professionale per un servizio di assistenza psicologica per studenti con disabilità e con DSA;
- RAVVISATA** la necessità di avviare una procedura di selezione per il conferimento dell’incarichi di collaborazione per le attività sopra citata



DISPONE

Articolo 1 - Procedura

è indetta la presente procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di prestazione professionale, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate in favore degli studenti con disabilità e con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) iscritti alla "Sapienza" Università di Roma, e registrati presso il "Settore per le relazioni con gli studenti disabili e con DSA".

Articolo 2 – Attività oggetto dell'incarico

L'attività consiste nello svolgimento di un servizio di assistenza e consulenza psicologica verso gli studenti con disabilità e con DSA, volto ad un sostegno didattico individuale attraverso analisi dei bisogni, individuazione delle possibili soluzioni e attivazione di un piano di intervento mirato ed individualizzato, al fine di migliorarne le condizioni di apprendimento e di frequenza dei singoli studenti. Le azioni professionali concorreranno al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei sistemi di accoglienza universitaria.

Tale attività verrà svolta in coordinamento con il delegato del Rettore e il Responsabile del "Settore per le relazioni con gli studenti disabili e con DSA".

Articolo 3 - Durata, luogo di svolgimento, compenso dell'incarico

L'attività oggetto della prestazione professionale, che si svolgerà presso lo "Sportello per le relazioni con gli studenti disabili" della "Sapienza" Università di Roma, avrà inizio a partire dal 06.04.2020 per una durata massima di 12 mesi, e prevede un compenso orario pari a € 30,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore, per un massimo di 25 ore settimanali (1.200 ore annuali).

Articolo 4 - Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, coordinandosi con l'Area Offerta formativa e Diritto allo studio e il "Settore Relazioni con Studenti disabili e con DSA" della "Sapienza" Università di Roma.

I prestatori d'opera dovranno essere in possesso di partita IVA ed esercitare abitualmente attività che siano connesse con l'oggetto della prestazione.

Il compenso sarà erogato al termine della suddetta prestazione, a fronte dell'emissione di una parcella in formato elettronico, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

Articolo 5 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- Laurea specialistica, Laurea magistrale, Laurea specialistica o Magistrale a ciclo unico o V.O. in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

Costituiscono titoli preferenziali:



- Diploma di Specializzazione in Psicologia;
- Master;
- Documentata e certificata esperienza professionale in attività di supporto a soggetti con disabilità/DSA presso Università o strutture pubbliche e private;
- Conoscenza ed utilizzo di specifici ausili e strumenti informatici hardware e software, tecnologie e strumentazioni di supporto allo studio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati come segue:

- esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti
- titoli: max 10 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in attività di supporto a soggetti con disabilità/DSA presso Università o strutture pubbliche assimilate o Enti privati.

L'Amministrazione effettuerà un colloquio ai candidati collocati nella graduatoria per titoli **entro i primi 6 posti**.

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, della conoscenza della normativa relativa alla disabilità e dei DSA e del Manifesto Generale degli studi a.a. 2019/2020.

Durante il colloquio saranno verificate le eventuali conoscenze e utilizzo di specifici ausili tecnologici e strumenti informatici hardware e software di supporto allo studio.

Il colloquio sarà valutato fino a un massimo di 20 punti.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Sarà data apposita comunicazione ai candidati, via posta elettronica all'indirizzo che avranno dichiarato nella domanda di partecipazione, della data di convocazione al colloquio e/o eventuali variazioni, nonché dell'esito delle prove.



Articolo 7 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice (allegato A), deve essere presentata a “Sapienza” Università di Roma, Area Offerta formativa e Diritto allo studio, Settore Relazioni con Studenti disabili e con DSA – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma **esclusivamente** per via telematica tramite la modalità di **posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato** (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, specificando il **codice identificativo 001/2020: protocollosapienza@cert.uniroma1.it** entro il **09 marzo 2020**.

Non saranno considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Articolo 8 – Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata con disposizione del Direttore di Area.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di selezione di cui all'articolo 6.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

Articolo 9 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dal Direttore dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio e sarà pubblicata sulla pagina Web dell'Ateneo.

Verrà inoltre data comunicazione ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 10 – Stipula del contratto

I vincitori saranno formalmente convocati e invitati alla stipula del contratto di collaborazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità



della Corte dei Conti.

Articolo 11 – Codice di comportamento

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della “Sapienza” Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 12 –Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lg. 30 giugno 2003 n. 196, aggiornato sulla base del nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell’Unione Europea, entrato in vigore il 25.05.2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell’eventuale procedimento di conferimento dell’incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell’Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di “Sapienza” Università di Roma è il dott. Fabio Mollicone, Capo del Settore Relazioni con gli studenti disabili e con DSA Area Offerta formativa e Diritto allo studio (mail: fabio.mollicone@uniroma1.it; 0649910751).

Si informa che, in base all’articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l’Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

Il Direttore dell’Area Offerta formativa e diritto allo studio
(Dott.ssa Giulietta Capacchione)