



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DA ATTIVARE PRESSO LA “SAPIENZA” UNIVERSITA’ DI ROMA.**

**CODICE IDENTIFICATIVO: 001/2021**

**Disposizione n. 899 prot. n. 16349 del 02.03.2021**

LA DIRETTRICE DELL’AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO

- VISTO** l’art. 5 del Regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma (D.R. n. 1539 del 12.06.2018);
- VISTA** la necessità di affidare n. 8 incarichi di prestazione professionale per attività di tutorato specializzato al fine di migliorare le condizioni di apprendimento e di frequenza degli studenti con disabilità e con DSA iscritti alla “Sapienza” Università di Roma;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare non sono emerse professionalità all’interno dell’Università con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione;
- VISTA** la D.D. n. 560 del 11.02.2021, con la quale è stata accantonata la somma di € 192.000,00 sul conto UA.S.001.DRD.AROF.SDD. – A.C.11.01.040.070. – “Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale” - COFOG: MP.M2.P3.09.4 - OO 2021.1.5 - esercizio 2021, nell’ambito del progetto “M\_011105\_12\_DISAB\_ATT\_ISTITUZIONALE – Progetto Handicap attività istituzionale”, per l’emanazione di un Avviso pubblico di selezione per l’affidamento di n. 8 incarichi di prestazione professionale per attività di tutorato specializzato, S: 26872/2021;
- VISTA** la copertura economica della spesa attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento

**DISPONE**

è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 8 incarichi individuali di prestazione professionale, per lo svolgimento di attività di tutorato specializzato in favore degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) iscritti alla Sapienza Università di Roma e registrati presso il “Settore per le relazioni con gli studenti disabili e con DSA”.



### **Articolo 1 - Attività oggetto dell'incarico**

Le attività di tutorato specializzato comprendono azioni per:

- facilitare l'accesso alla didattica attraverso la personalizzazione del percorso di studio universitario;
- orientare gli studenti nel passaggio dalla scuola secondaria all'università (orientamento in entrata), durante il corso di studio (orientamento in itinere) e dopo la laurea (orientamento in uscita) ai fini dell'inserimento lavorativo;
- supportare l'organizzazione delle prove di accesso ai corsi di studio;
- collaborare alla progettazione, organizzazione, attivazione e gestione dei servizi in favore degli studenti disabili e con DSA.

### **Articolo 2 - Durata dell'incarico e compenso**

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a partire dal 13.05.2021, avrà la durata massima di 12 mesi e prevede un compenso complessivo pari a € 24.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

### **Articolo 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione gerarchica coordinandosi con l'Area Offerta formativa e Diritto allo studio e il Settore Relazioni con Studenti disabili e con DSA.

### **Articolo 4 - Requisiti di partecipazione**

Il requisito minimo di ammissione alla presente procedura di valutazione è la laurea triennale (di I livello) in qualunque disciplina.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

### **Articolo 5 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (allegato A), deve essere presentata entro il **28 marzo 2021** esclusivamente per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) scrivendo a **protocollosapienza@cert.uniroma1.it** e specificando nell'oggetto "*Avviso pubblico di selezione 001/2021*".

La PEC da cui può essere inviata la domanda deve essere personale del candidato, non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.

L'inoltro della domanda tramite PEC è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.



Non saranno considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

### **Articolo 6 - Criteri di valutazione**

I candidati saranno valutati comparativamente come segue:

- Titoli: max 10 punti
- Esperienza professionale/lavorativa attinente al profilo richiesto: max 10 punti
- Colloquio: max 20 punti

Per quanto riguarda i titoli saranno ammessi alla valutazione corsi di laurea magistrale, dottorati, specializzazioni, master di I e II livello nonché abilitazioni all'esercizio professionale.

Per esperienza professionale/lavorativa attinente al profilo richiesto si intende documentata esperienza professionale in attività di supporto a soggetti con disabilità/DSA presso strutture pubbliche o enti privati accreditati.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte (art. 71 D.P.R. 445/2000).

### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento del colloquio**

Saranno ammessi al colloquio i candidati collocati nella graduatoria per titoli entro i primi 12 posti.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio sarà volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, con particolare riguardo alla conoscenza della normativa relativa alla disabilità e ai DSA e della Legislazione universitaria.

Durante il colloquio saranno verificate le eventuali conoscenze e utilizzo di specifici ausili tecnologici e strumenti informatici hardware e software di supporto allo studio.

### **Articolo 8 – Candidati portatori di handicap**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta di ausili nonché di eventuali tempi aggiuntivi per il colloquio in relazione al proprio handicap e produrre idonea certificazione medica. La mancata richiesta esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

### **Articolo 9 - Commissione di selezione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con disposizione della Direttrice dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di selezione di cui all'articolo 6.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.



### **Articolo 10 - Approvazione della graduatoria**

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dalla Direttrice dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio, e sarà pubblicata sulla pagina Web della Trasparenza dell'Ateneo.

Verrà inoltre data comunicazione ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

### **Articolo 11 - Stipula del contratto**

Il vincitore sarà formalmente convocato e invitato alla stipula del contratto di collaborazione professionale.

La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

Le prestazioni effettuate saranno liquidate su emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

### **Articolo 12 - Codice di comportamento**

Il vincitore si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della "Sapienza" Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

### **Articolo 13 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, entrato in vigore il 25.05.2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

### **Articolo 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di "Sapienza" Università di Roma è il dott. Fabio Mollicone, Capo del Settore Relazioni con gli studenti disabili e con DSA Area Offerta formativa e Diritto allo studio (mail: [fabio.mollicone@uniroma1.it](mailto:fabio.mollicone@uniroma1.it); 0649910751).

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

F.to la Direttrice dell'Area Offerta formativa e Diritto allo studio  
(Dott.ssa Giulietta Capacchione)