

CENTRO INFOAPIENZA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE  
riservata al solo personale dipendente dell'Università La Sapienza**

**LA DIRETTRICE**

**Visto** l'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. ii. mm.;

**Visto** l'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. 1645.2019 prot. 48943 del 29.05.2019;

**Vista** la necessità di assicurare il corretto svolgimento delle prove di ammissione ai corsi universitari per l'A.A. 2026/2027;

**Considerata** la necessità di integrare con n. 1 unità di personale il Settore Processi informatizzati dell'Ufficio Servizi Informatici del Centro InfoSapienza, per la durata delle prove di ammissione;

**Considerata** la necessità di procedere alla verifica preliminare in ordine all'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno dell'Università per il conferimento del suddetto incarico;

**RENDE NOTO**

che il Centro InfoSapienza intende conferire n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento delle attività di gestione delle prove di ammissione ai corsi universitari per l'A.A. 2026/2027 che si svolgeranno nei mesi di settembre ed ottobre 2026.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

Attività di gestione delle prove di accesso.

Il/La candidato/a collaborerà alla gestione dell'intero ciclo di vita delle prove d'accesso e dei test d'ammissione ai corsi universitari che si svolgeranno nei mesi di settembre ed ottobre 2026.

La figura si dovrà occupare della:

- produzione dei materiali d'aula e dei materiali da pubblicare online
- correzione automatizzata (lettura ottica o software dedicati)
- gestione delle anagrafiche
- pubblicazione delle graduatorie.

Le procedure poste in essere dovranno garantire **Sicurezza e Conformità (Compliance)**:

- anonimato delle prove;
- trasparenza delle valutazioni;
- rispetto delle normative sulla privacy (GDPR) e della disciplina concorsuale/accademica.

La figura dovrà utilizzare la piattaforma di gestione delle sessioni di esame per la generazione e gestione delle prove, denominata GECO, già in uso presso l'Amministrazione per:

- provisioning sedi;
- gestione aule;
- suddivisione studenti per aula;
- eventuali ulteriori divisioni dei gruppi di Partecipanti (UE-ExtraUE);
- verifica scelte degli studenti;
- inserimento titoli richiesti da bando per completare la graduatoria;



- estrazione file banca;
- gestione della verifica dei requisiti dei candidati;
- generazione materiale d'aula;
- caricamento delle correzioni.

#### **COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

I candidati devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti e materie:

##### ***Competenze Tecniche:***

- **Piattaforme dedicate:** Conoscenza del software per la gestione delle prove di accesso (GECO).
- **Gestione dati:** Padronanza di Excel avanzato e/o database (Access) per l'elaborazione dei punteggi e la gestione delle graduatorie.
- **Lettura ottica:** Familiarità con strumenti di OCR (Optical Character Recognition) e lettura barcode per la correzione cartacea automatizzata.
- **Normativa:** Conoscenza delle regole concorsuali, dei regolamenti universitari/formativi e della tutela dei dati personali (GDPR) Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- Buona conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più comuni.

##### ***Competenze Trasversali (Soft Skills):***

- **Organizzazione e Gestione delle scadenze:** Massima cura dei dettagli e capacità di gestire scadenze rigide.
- **Problem Solving:** Capacità di intervenire tempestivamente in caso di imprevisti tecnici o logistici durante le prove.
- **Integrità ed Etica:** Altissimo grado di riservatezza e imparzialità.
- **Gestione dello Stress:** Attitudine a lavorare in contesti complessi (es. prove con centinaia o migliaia di partecipanti simultanei).

#### **DURATA E IMPEGNO PREVISTO:**

Durata: 30 giorni da svolgersi nei mesi di Settembre e Ottobre 2026.

#### **PUBBLICAZIONE:**

Il presente avviso sarà inserito sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 24.07.2026 al 30.07.2026.

Coloro i quali siano interessati alla collaborazione dovranno far pervenire al Direttore del Centro InfoSapienza, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di incardinazione.

Roma, 23/07/2026.

La Direttrice Del Centro InfoSapienza  
Dott.ssa Laura Leone

Firmato digitalmente da

**LAURA LEONE**

CN = LAURA LEONE  
C = IT