



Prot. 44/VII/1 del 14/03/2018

BANDO 01/2018 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI "ASSISTENTE OPERATIVO E INVIGILATOR PER GLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE ESOL"

IL DIRETTORE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 7, comma 6, che disciplina i conferimenti di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale;

VISTO l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.08.2008;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 recante norme in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 entrato in vigore il 23/12/2016;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a), della Legge 232/2016 (Legge di Stabilità 2017), che prevede, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento di attività di ricerca, che a decorrere dal 1.1.2017 gli atti di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università non sono soggette al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

VISTA la circolare n. 3/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";



VISTA la delibera del Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo del 29 gennaio 2018, con la quale il CLA ha preso in carico le attività relative al rilascio delle Certificazioni Cambridge ESOL;

VISTA la Convenzione in essere tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e il *Cambridge English Language Assessment* e le condizioni in essa dettate;

VISTO il Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi di Sapienza Università di Roma emanato con D.R. 4245/2015 ed, in particolare, l'articolo 5;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Marina Morbiducci, responsabile scientifico della citata Convenzione;

VISTO che dalla verifica preliminare 1/2018, Prot. n. 38/VII/1 del 06/03/2018, scaduta in data 13/03/2018 e andata deserta, non sono emerse all'interno dell'Università disponibilità per far fronte alle esigenze rappresentate dal CLA;

VISTA la dichiarazione di impossibilità oggettiva, a firma del Direttore del CLA, Prot. n. 43/VII/1 del 14/03/2018;

DISPONE

ART. 1

Nell'ambito della Convenzione tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e il *Cambridge English Language Assessment*, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per individuare soggetti da inserire in una lista di idonei cui conferire, a rotazione, incarichi per lo svolgimento di attività di "Assistente Operativo e Invigilator per gli Esami di certificazione Cambridge English per il Centro ESOL Sapienza, con disponibilità in occasione delle singole sessioni di esame".

La lista di idonei avrà validità per gli anni solari 2018 e 2019.

ART. 2

Il CLA stipulerà, a rotazione, con i soggetti inseriti nella lista di idonei, contratti di collaborazione meramente occasionale, che si esauriranno in una prestazione episodica limitata alla durata oraria delle singole sessioni di esame, che saranno attivate dal Centro ESOL. Pertanto, la stipula dei contratti di collaborazione resta subordinata all'attivazione delle sessioni d'esame, raggiunto il numero minimo di iscritti previsto dalla Convenzione in essere con il *Cambridge English Language Assessment*. Trattandosi di prestazioni meramente occasionali, non sarà possibile, nell'arco del biennio di



validità della lista di idonei, stipulare con lo stesso soggetto contratti di importo complessivo superiore ad € 5.000,00.

Ciascun incarico prevede un corrispettivo orario pari ad € 20,00, al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore e dell'Amministrazione, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione, attestata dal responsabile scientifico del progetto su cui graverà la spesa.

I criteri di cui ai capoversi precedenti saranno applicati anche laddove fosse giudicato idoneo un unico candidato.

La copertura finanziaria degli incarichi è a valere sui fondi relativi alla convenzione per la certificazione Cambridge ESOL (Esami), responsabile scientifico: Prof.ssa Marina Morbiducci.

ART. 3

Alla procedura selettiva possono partecipare, senza limiti di cittadinanza, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea triennale o Laurea Magistrale, o equivalente;
- Certificazione *Cambridge English Assessment* di livello B2 o superiore;
- Documentata esperienza nel sistema certificatorio internazionale;
- Padronanza degli strumenti informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente capoverso in base ad accordi internazionali ovvero, con le modalità di cui all'art. 332 del Testo unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

ART. 4

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato (Modello A) e indirizzate al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo di Sapienza Università di Roma potranno essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo <centro.linguistico@cert.uniroma1.it>, indicando nell'oggetto il codice relativo al bando di selezione (bando di collaborazione n. 1/2018). Pena esclusione, è obbligatorio l'utilizzo della posta elettronica certificata personale da parte del concorrente a garanzia della trasmissione della domanda, della sua sottoscrizione e della prova della data di spedizione.



In alternativa, le domande di partecipazione potranno essere consegnate a mano in busta chiusa oppure, inviate per posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: Centro Linguistico di Ateneo, Università di Roma "La Sapienza", Edificio Marco Polo, Circonvallazione Tiburtina 4, 00185, Roma. In questo caso, il codice relativo al bando di selezione (bando di collaborazione n. 1/2018) dovrà essere indicato sulla busta contenente la domanda di partecipazione.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare il codice della procedura selettiva (Bando di collaborazione 1/2018) e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) la propria cittadinanza;
- d) laurea posseduta, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita;
- e) gli altri titoli accademici posseduti con la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti;
- f) il *curriculum* della propria attività scientifica e professionale utile ai fini della valutazione;
- g) il domicilio ed il recapito completo di codice di avviamento postale e di indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- i) di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero, con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- b) il *curriculum vitae et studiorum* nella versione che il candidato intende far pubblicare sul web, secondo la normativa sulla trasparenza nella P.A. dal quale dovranno essere eliminate tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili e dove andranno riportati solo i contatti telefonici e indirizzi e-mail professionali (non necessariamente PEC). Tale documento sarà utilizzato per la pubblicazione sui siti web di Ateneo e del Centro in ottemperanza al d.lgs. n. 33/2013 e a norma dell'art. 1, comma 35 della Legge n. 190/2012.



Nel caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve presentare copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza (la mancata presentazione del regolare nulla osta prima della sottoscrizione del contratto comporta la decadenza).

Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. Essi dovranno essere prodotti in originale o autocertificati attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Saranno accettate esclusivamente le domande pervenute secondo le modalità indicate.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno 30/03/2018. Tutte le domande di partecipazione dovranno essere ricevute entro il termine del 30/03/2018 e, pertanto, per quelle inviate tramite raccomandata A/R NON farà fede il timbro postale.

La documentazione dovrà essere completa, datata e firmata pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 5

La Commissione giudicatrice sarà nominata con Decreto del Direttore del CLA a partire dal primo giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle domande e della nomina sarà data pubblicità sul portale trasparenza di Ateneo (<https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi>).

ART. 6

La selezione sarà per soli titoli. La Commissione, valutati i titoli, fornirà una lista di idonei. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Della lista e del provvedimento di approvazione degli atti sarà data pubblicità sulla pagina trasparenza dell'Ateneo e sul sito web del CLA.

I criteri analitici per la valutazione dei titoli saranno stabiliti dalla Commissione nella prima riunione. Solo successivamente, la Commissione procederà all'apertura e all'esame delle domande pervenute.

ART. 7

Il Direttore del CLA, dopo avere verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il conferimento degli incarichi avverrà mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto collocato nella lista di idonei e il Direttore del Centro, seguendo le modalità già indicate



all'articolo 2. Il contratto recherà anche la firma del responsabile scientifico del progetto, su cui graverà la spesa.

Gli incarichi saranno pubblicati sul portale Trasparenza di Ateneo (<https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi>).

ART. 8

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza Università di Roma e dal Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale richiamati in premessa.

ART. 9

Ai sensi del D. lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Centro e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

I *curricula* dei candidati inseriti nella lista di idonei saranno pubblicati sul sito web del CLA e, pertanto, nello stesso i candidati dovranno riportare l'autorizzazione alla loro pubblicazione onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

ART. 10

Eventuali informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste al Responsabile Amministrativo Delegato del CLA, Dott.ssa Anna Vigorito, (anna.vigorito@uniroma1.it) responsabile del procedimento nonché del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Roma, lì 14/03/2018

IL DIRETTORE

(F.to Prof. Federico Masini)

Per quanto di competenza:

Il Responsabile Amministrativo Delegato

(F.to Dott.ssa Anna Vigorito)



Mod. A (schema esemplificativo della domanda)
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
Sapienza Università di Roma
Edificio "Marco Polo"
Circonvallazione Tiburtina 4, 00185, Roma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla
procedura di valutazione comparativa, per titoli, di cui al Bando di collaborazione
1/2018 ed avente ad
oggetto:.....

A tal fine, si sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria
responsabilità, quanto segue:

C.F.....
.....

Data e luogo di
nascita.....
.....

Indirizzo.....
.....

Prov.....
.....

C.A.P.....
.....

Tel
fisso.....
.....

Cell.....
.....

Fax.....
.....

E-
mail.....
.....

Cittadinanza.....
.....



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Diploma di laurea in

Conseguito c/o.....in data.....

Con votazione.....

Altri titoli ritenuti utili ai fini della procedura.....

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di:

- non aver alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che bandisce la selezione, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- di autorizzare il Centro Linguistico di Ateneo alla pubblicazione, sul sito del Centro e dell'Ateneo, del *curriculum vitae* allegato alla presente domanda in caso di esito positivo della selezione;
- di volere ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura presso.....
.....(indicare il domicilio ed il recapito completo di codice di avviamento postale e di indirizzo di posta elettronica);

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

Curriculum vitae della propria attività scientifica e professionale, datato e firmato esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi e-mail professionali);

Copia dei titoli che si intendono far valere in sede di valutazione;

Copia documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

Nulla osta: nel caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve presentare copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza (la mancata presentazione del regolare nulla osta prima della sottoscrizione del contratto comporta la decadenza).



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Attestazione di equipollenza risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (per i cittadini stranieri) come previsto dall'articolo 3 del Bando.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Roma,

Firma