

FACOLTÀ  
DI LETTERE E FILOSOFIA



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## BORSE DI MOBILITÀ EXTRA-UE

### Bando di selezione per studio riservato agli studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia ANNO ACCADEMICO 2020-2021 (I semestre)

**Bando disponibile on line:**

[https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_trasparenza?  
field\\_tipologia\\_bando\\_tid=All&field\\_data\\_publicazione\\_value%5Bvalue%5D%5Byear  
%5D=&field\\_user\\_centro\\_spesa\\_ugov\\_tid=1442](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442)

**Scadenza per la presentazione della domanda di candidatura: 10 aprile 2020 ore 12**

**Bando ed esito della procedura selettiva:**

[https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_trasparenza?  
field\\_tipologia\\_bando\\_tid=All&field\\_data\\_publicazione\\_value%5Bvalue%5D%5Byear  
%5D=&field\\_user\\_centro\\_spesa\\_ugov\\_tid=1442](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442)

#### **ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI ART. 1.1 -FINALITÀ**

Scopo principale di queste borse di mobilità extra UE è di consentire agli studenti di svolgere una parte del proprio corso di studi presso la sede estera di un'università straniera sostituendo le attività formative previste dal proprio piano di studio con attività formative dell'università ospitante compatibili per carico didattico ed obiettivi formativi o di svolgere ricerca per la tesi<sup>1</sup>. Gli studenti partecipanti a tale programma di scambio hanno l'opportunità di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti presso l'università di destinazione in termini di voti e di crediti ottenuti da parte della propria facoltà.

Lo studente in mobilità riceve una borsa di studio e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'ente ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (anche se potrebbero essere richieste eventuali spese di partecipazione imposte dall'Università ospitante<sup>2</sup>), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività sostenute all'estero (con esito positivo) purchè con Learning Agreement/Changeform.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è uno degli impegni sottoscritti da Sapienza Università di Roma con l'approvazione del "Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero" (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015).

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti a Sapienza e potranno conseguire il titolo di studio (laurea o laurea magistrale/specialistica) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

<sup>1</sup> In virtù dell'esistenza presso Sapienza di un programma di finanziamento già specificatamente dedicato a borse di studio per tesi all'estero, l'Area per l'Internazionalizzazione, pur mantenendo valida l'opportunità per i candidati di partecipare al bando con l'obiettivo di svolgere un periodo di mobilità all'estero per effettuare ricerca per la propria tesi, si riserva nell'ambito del presente bando di dare priorità ai progetti dei candidati finalizzati a frequentare corsi e sostenere i relativi esami presso l'università di destinazione

<sup>2</sup> Gli studenti vincitori di borse di studio verso Paesi extra-UE sono tenuti al versamento esclusivo delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", che, tuttavia, non è responsabile di eventuali spese di partecipazione imposte dalle università ospitanti agli studenti in mobilità.

La borsa di studio erogata in base al presente bando costituisce un rimborso di parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero del candidato vincitore, che dovrà provvedere a tutte le spese, incluse quelle per il visto, il viaggio, il vitto e l'alloggio ed eventuali tasse di partecipazione a programmi internazionali imposte dalla università ospitante, oltre ad accendere una eventuale polizza assicurativa per le spese sanitarie al momento della partenza.

#### **ART. 1.2 - PAESI PARTECIPANTI**

La mobilità potrà svolgersi presso una delle sedi di seguito riportate:

- Università Politecnica di San Pietroburgo Pietro il Grande
- Università Statale di Mosca Lomonosov (Facoltà di Lingue straniere)
- Università Statale di Mosca Lomonosov (Facoltà di Storia)
- Università Statale Demidov di Jaroslavl'
- Università Statale di Tomsk (TGU)
- Università Politecnica di Tomsk(TPU)
- Università Statale di Voronezh
- Istituto statale di lingua russa Pushkin di Mosca

□

#### **ART. 2 - REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ART. 2.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ**

Per partecipare al bando è necessario:

- - essere iscritti a un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico (o PhD) della Facoltà di Lettere e Filosofia
- - essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- - non essere residente nel Paese in cui intende svolgere la mobilità;
- - non essere di lingua madre del paese in cui si intende svolgere la mobilità;
- - conservare lo status di studente fino a conclusione del periodo di studio all'estero e- non conseguire il titolo prima del riconoscimento da parte del Responsabile Accademico di Mobilità (RAM) dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero;
- - non fruire contestualmente alla borsa in oggetto di contributi erogati ad altro titolo, per scambi internazionali o soggiorni all'estero, su fondi della Sapienza (si può partecipare a più bandi nello stesso anno accademico, se compatibili tra loro, ma il periodo di studio deve essere diverso. La presente borsa non è cumulabile con i contributi erogati dal programma "Borsa di studio per tesi all'estero");

Si precisa che:

- gli studenti iscritti ad un corso di laurea di primo ciclo, al terzo anno o fuori corso, che prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2019-2020 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo), solo se hanno superato tutti gli esami di lingua russa del corso triennale con una media ponderata pari o superiore a 28 su 30 e solo se questa condizione è espressamente indicata nelle "note" relative alle diverse sedi (art. 4). Tali studenti, che si candideranno sotto condizione, dovranno risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale nell' a.a 2019-2020 prima della partenza;
- gli studenti che, al momento della domanda, sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o al secondo anno della laurea di secondo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi prima del periodo previsto per il soggiorno all'estero non possono presentare domanda.
- Gli studenti iscritti a un corso di dottorato potranno beneficiare del contributo solo privi della borsa per dottorato di ricerca.

## **ART. 2.2 - INCOMPATIBILITÀ**

Gli studenti che hanno già in passato beneficiato di una borsa di mobilità extra-UE non potranno risultare assegnatari di una seconda borsa sui medesimi fondi, a meno che non siano iscritti a cicli successivi della loro carriera accademica.

## **ART. 2.3 - REQUISITI DI FACOLTÀ (con annessi requisiti accademici)**

Le borse di studio saranno assegnate, in base alla graduatoria di merito, a studenti iscritti ai corsi di laurea triennale che studiano il russo come lingua caratterizzante e che al momento della presentazione della domanda abbiano superato l'esame di Lingua russa del I anno per almeno 12 CFU, e a studenti di laurea magistrale (LM-37), secondo quanto specificato nelle "note" relative alle diverse sedi (art. 4), che abbiano superato l'esame di lingua russa del I anno, o che abbiano superato tutti gli esami di lingua russa del corso triennale, con una media ponderata pari o superiore a 28 su 30. Eventuali borse residue saranno assegnate a studenti iscritti ai Corsi di laurea triennale che studiano il russo come lingua straniera o a studenti iscritti ad uno dei corsi di laurea o laurea magistrale (diversa da LM-37) della Facoltà di Lettere e Filosofia che abbiano sostenuto almeno un esame di Lingua russa da 12 CFU. L'attestazione degli esami sostenuti e del livello di conoscenza linguistica è autocertificato dallo studente in base ai moduli allegati al presente bando (all. C e all. D).

## **ART. 3 - CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI**

La borsa di studio è erogata dall'Area per l'Internazionalizzazione (ARI) ed è pari a 700€ netti al mese, come da delibera del CdA. N. 485/18 emanata in data 18.12.2018. La mobilità non potrà essere inferiore a 3 mesi (90 giorni) e fino ad un massimo di 2 semestri consecutivi. Per durate superiori ai 3 mesi è riconosciuto l'intero contributo mensile a partire dal 16° giorno di permanenza all'estero per ogni mese aggiuntivo. In caso di permanenza di 2 semestri consecutivi, la durata della mobilità deve essere superiore a 9 mesi. Non saranno erogati contributi per mobilità di 7, 8 e 9 mesi. Per periodi di permanenza superiori ai tre mesi resta obbligatorio che la durata del soggiorno comprenda solo il periodo in cui si svolge la didattica, esami compresi, nelle sedi prescelte.

Le mobilità ammesse e i relativi contributi sono pertanto le seguenti:

<b>Mensilità</b>	<b>Importo</b>
3 mesi (solo per mobilità dedicata a ricerca tesi)	2100€
4 mesi (sett.-dic.) o (febb.-maggio)	2800€
5 mesi (sett.-gen.) o (febb.-giugno)	3500€
5 mesi e 16 giorni/6 mesi (sett.-febb.) o (febb.-luglio)	4200€

9 mesi e 16 giorni/10 mesi 2 semestri consecutivi (sett.-giugno)	7000€
11 mesi 2 semestri consecutivi (febb.-dic.)	7700€
12 mesi 2 semestri consecutivi (febb.-gen.)	8400€

Per maggiori dettagli, si prega di prendere visione delle norme di dettaglio alla seguente pagina del di Sapienza: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/borse-accordi-bilaterali>

### **ART. 3.1 - PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO ED ASSICURAZIONI**

Il pagamento della borsa avverrà secondo le modalità del contratto che i vincitori saranno invitati a sottoscrivere presso i competenti uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione di questa università.

L'erogazione della borsa avviene in 2 tranches secondo le seguenti modalità:

- Il 70% dell'importo totale entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto come anticipo del contributo;
- il saldo al rientro, previa presentazione dei certificati rilasciati dall'istituto ospitante attestanti l'effettivo periodo di soggiorno trascorso all'estero e previa verifica della documentazione richiesta da parte dell'Area stessa.

Ogni studente vincitore è assicurato dall'Università per responsabilità civile, infortuni solo durante lo svolgimento di attività accademiche anche per il periodo di mobilità all'estero.

Gli studenti vincitori delle borse di studio oggetto del presente bando dovranno acquisire le informazioni necessarie relative all'assistenza sanitaria e provvedervi in maniera autonoma.

### **ART. 3.2 - TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO**

Ai sensi dell'art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'art. 1, comma 3 del decreto legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito con modificazioni, dalla legge n.170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

### **ART. 4 SEDI E POSTI DISPONIBILI**

Tra le sedi sotto elencate, lo studente potrà selezionare al massimo 2 destinazioni. Le offerte possono subire modifiche anche dopo la pubblicazione del bando, se l'Università partner comunica di avere i posti disponibili. L'ordine di priorità indicato al momento della candidatura sarà criterio vincolante per l'assegnazione della sede nel caso in cui il candidato risulti vincitore in più sedi.

Si fa presente che la partenza dovrà avvenire nel I semestre, prima dell'inizio delle lezioni nell'università ospitante.

Si fa inoltre presente che le Università della Federazione Russa accolgono gli studenti per l'intera durata del semestre e non per frazione. Ogni studente dovrà verificare con esattezza, sul sito dell'università russa per la quale fa domanda di mobilità, data di inizio e fine dei semestri, nonché date degli esami finali, per poter stabilire il numero di mesi del suo soggiorno.

Gli studenti e le studentesse intenzionati a soggiornare presso l'università scelta per due semestri devono segnalarlo nella presente domanda, tenendo in considerazione le mensilità finanziabili indicate nella tabella all'art. 3.

Per potere formulare, con consapevolezza, il progetto formativo che vi si intenderà svolgere, gli studenti dovranno consultare - prima di presentare la domanda - le informazioni disponibili sul sito internet delle università sopraelencate verificando autonomamente l'offerta didattica ed il periodo di studio presso la sede estera:

Nella scelta delle mobilità in elenco, si prega di fare attenzione al livello di lingua richiesto dalla sede ospitante per poter frequentare i corsi prescelti (vedi art. 2.3).

Nome Università	Sito web	Docente di riferimento	Requisiti linguistici	Posti disponibili per ogni semestre	Note
Università Politecnica di San Pietroburgo Pietro il Grande	<a href="https://english.spbstu.ru/">https:// english.spbstu.ru/</a>	Silvia Toscano	Vedi art. 2.3	5 posti per il I semestre	<b>Nota 1.</b> Solo studenti iscritti alla laurea triennale
Università Statale di Mosca Lomonosov (Facoltà di Lingue straniere)	<a href="https://www.msu.ru/en/">https://www.msu.ru/ en/</a>	Silvia Toscano	Vedi art. 2.3	5	<b>Nota 1.</b> Solo studenti iscritti alla laurea triennale
Università Statale di Mosca Lomonosov (Facoltà di Storia)	<a href="https://www.msu.ru/en/">https://www.msu.ru/ en/</a>	Silvia Toscano	Vedi art. 2.3	2	<b>Nota 1.</b> Solo studenti iscritti alla laurea triennale
Università Statale Demidov di Jaroslavl'	<a href="https://www.uniyar.ac.ru/en/">https:// www.uniyar.ac.ru/en/</a>	Julija Nikolaeva	Vedi art. 2.3	3	
Università Statale di Tomsk (TGU)	<a href="http://en.tsu.ru/">http://en.tsu.ru/</a>	Mario Caramitti	Vedi art. 2.3	4	

Università Politenica di Tomsk (TPU)	<a href="https://tpu.ru/en">https://tpu.ru/en</a>	Barbara Ronchetti	Vedi artico lo 2.3	10	<p><b>Nota 1.</b> Gli studenti dovranno presentare contemporaneamente anche la domanda sul sito dell'Università partner rispettando la scadenza indicata per ogni semestre (orientativamente fine ottobre e metà aprile) <a href="http://portal.tpu.ru/ciap_eng/apply/">http://portal.tpu.ru/ciap_eng/apply/</a> N.B. per la scadenza di ottobre l'Università partner di Tomsk concede agli studenti Sapienza una piccola proroga per inoltrare la domanda.</p> <p><b>Nota 2.</b> Per gli studenti iscritti al 1 anno della Laurea magistrale (LM-37), la media degli esami di Lingua russa è calcolata considerando tutti gli esami di lingua russa del corso triennale.</p> <p><b>Nota 3.</b> Eventuali moduli da inserire nel piano di massima degli esami (all. B) con SSD diverso da L- LIN/21 Lingua e letteratura russa dovranno essere approvati e controfirmati (considerata la sospensione della didattica frontale va bene anche una mail allegata alla domanda) dal docente titolare del corso corrispondente presso la Sapienza</p>
--	---	----------------------	--------------------------	----	--

Università Statale di Voronezh	<a href="https://www.vsu.ru/english/">https://www.vsu.ru/english/</a>	JulijaNiko laeva	Vedi art. 2.3	1	
Istituto statale di lingua russa Pushkin di Mosca	<a href="https://www.pushkin.institute/en/russian_language_courses.php">https://www.pushkin.institute/en/russian_language_courses.php</a>	Julija Nikola eva	Vedi art. 2.3	3 posti per il II semestre	<b>Nota 1.</b> Ulteriori 2 posti saranno messi a bando per il I semestre del prossimo anno accademico

**L'assegnazione delle borse sarà in ogni caso subordinata all'accettazione dell'Istituzione ospitante.**

## **ART. 5 – CANDIDATURA**

### **ART. 5.1 – SCADENZA E PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso, sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il fac-simile (allegato A), dovranno essere firmate, scansionate ed inviate **DAL PROPRIO INDIRIZZO DI MAIL ISTITUZIONALE** al seguente indirizzo: [concorsi.lettere@uniroma1.it](mailto:concorsi.lettere@uniroma1.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 aprile 2020. N.B. Si prega gli studenti di prestare la massima attenzione alla correttezza della documentazione che si allega alla mail di domanda. Sono fortemente sconsigliati invii multipli o di integrazione/correzione delle mail già inviate. Si prega, per maggiore sicurezza sulla corretta ricezione della mail di procedere ad un invio con ricevuta di ricezione.

### **ART. 5.2 – DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Le domande dei candidati dovranno contenere le seguenti dichiarazioni e documenti allegati: dati e dichiarazioni da inserire nella domanda (all. A)

- indicare il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il numero di matricola e l'indirizzo e-mail (i candidati sono tenuti ad aggiornare le informazioni relative ai propri recapiti di posta elettronica segnalando immediatamente eventuali variazioni rispetto a quanto riportato nella domanda di candidatura al summenzionato indirizzo di posta elettronica);
- dichiarare di non essere residente nel Paese in cui intende svolgere la mobilità;
- dichiarare di non essere di madre lingua russa;
- indicare la residenza o il domicilio cui inviare eventuali comunicazioni;
- indicare il codice fiscale;
- dichiarare l'eventuale iscrizione in regime di tempo parziale (part-time) con l'indicazione dei crediti annui concordati con l'Università;
- dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2.3 e 4;
- dichiarare di essere in regola con i versamenti effettuati per tasse, contributi, arretrati o eventuali more per l'a.a. 2019-2020 e per il periodo di permanenza all'estero;

#### **Documenti da allegare alla domanda :**

- - per i candidati che seguiranno corsi e sosterranno esami presso l'università di destinazione, un piano di massima degli esami per ciascuna delle sedi indicate nella presente domanda (I, II e III scelta), secondo il modello - allegato al presente bando (all. B), congruente rispetto al proprio percorso di studio presso Sapienza, debitamente approvato e firmato dal docente di riferimento (eventuali cambiamenti successivi nel piano di studi devono essere preventivamente accettati dal docente di riferimento);
- - autocertificazione livello conoscenza linguistica (all. C)
- - dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. . 445 del 2000, relativa agli esami/voti/crediti conseguiti nella laurea triennale e/o specialistica/magistrale (all.D);
- - tabella riassuntiva dei dati indicati nella domanda e negli allegati (all. E)
- - per i candidati che svolgeranno lavoro di ricerca per tesi, una breve sintesi del progetto di ricerca, controfirmata dal relatore che attesti anche l'avvenuta assegnazione;
- - un CV aggiornato informato Europass (scaricabile dal seguente sito: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>);
- - una fotocopia del passaporto debitamente firmata (o fotocopia della richiesta di passaporto debitamente inoltrata alla questura).

Le domande incomplete, lacunose, non firmate, che perverranno da un indirizzo e-mail non istituzionale o che perverranno oltre i termini indicati non sono ammissibili.

Non sarà possibile integrare, modificare o annullare successivamente alla data di scadenza del bando le domande presentate, sia per errori formali sia sostanziali.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande i cui dati risultino incompleti o mendaci.

Si informa che, in base all'art.71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme e l'incompatibilità della borsa per la mobilità in oggetto con contributi erogati ad altro titolo, per scambi o soggiorni internazionali all'estero su fondi di Sapienza.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati sulle singole informazioni risultasse una falsa dichiarazione ai fini dell'attribuzione dei contributi di mobilità per l'estero, il contributo stesso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ferma ogni eventuale responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese.

## **ART. 6 - GRADUATORIE**

### **ART. 6.1 - FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le domande pervenute entro i termini e conformemente alle condizioni stabilite dal presente bando saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Preside, sulla base dei seguenti criteri di merito:

- pertinenza e qualità del programma di esami o del progetto di ricerca per tesi proposto dal candidato;
- carriera accademica, media ponderata degli esami totali, numero dei crediti acquisiti (saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i crediti ottenuti fino al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla borsa di studio); per gli studenti iscritti al primo anno della laurea magistrale, i dati si riferiranno al percorso triennale, solo se questa condizione è espressamente indicata nelle "note" relative alle diverse sedi (art.4).
- totale cfu di lingua russa e media ponderata degli esami di lingua russa; per gli studenti iscritti al primo anno della laurea magistrale, i dati si riferiranno al percorso triennale, solo se questa condizione è espressamente indicata nelle "note" relative alle diverse sedi (art.4).

La Commissione sulla base dei suddetti criteri redigerà una graduatoria provvisoria degli idonei, che sarà pubblicata sulla pagina della trasparenza di Ateneo.

La graduatoria sarà considerata definitiva qualora dalla data di pubblicazione, decorsi 10 giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito di facoltà.

I candidati idonei saranno tenuti a sottoscrivere la propria disponibilità ad accettare la destinazione prevista, quando convocati per l'assegnazione delle sedi. Nell'assegnazione della mobilità, a parità di punteggio, avranno priorità gli studenti che non hanno mai fruito di mobilità extra UE per motivi di studio.

## **ART. 7 -ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ**

Il verbale della Commissione di esame con i risultati della selezione verrà trasmesso all'Area per l'internazionalizzazione, che convocherà i candidati vincitori, tramite posta elettronica, per firmare il contratto di accettazione della borsa di studio, pena la decadenza del diritto della stessa. Tale formale accettazione comporta l'impegno dei candidati vincitori a seguire i rispettivi periodi di studio all'estero secondo il calendario proposto ed il programma di studio definito dal modulo di Learning Agreement, che specifica i corsi da frequentare, o il programma di tesi.

I candidati vincitori, che seguiranno corsi e sosterranno esami presso le sedi messe a bando, al momento della sottoscrizione del contratto presso l'Area per l'internazionalizzazione, dovranno consegnare copia del Learning Agreement già approvato e firmato dal RAM tramite applicativo informatico con l'indicazione degli esami che si intendono sostenere all'estero e dei crediti che verranno riconosciuti una volta rientrati dal periodo di mobilità. Il Learning Agreement online dovrà essere compilato anche nel caso di ricerca tesi, indicando i crediti parziali attribuiti all'attività da svolgere all'estero. Ogni eventuale cambiamento successivo all'approvazione del piano di studi dovrà essere preventivamente accettato dal RAM del proprio corso di studio. Si specifica che la compilazione del Learning Agreement online e della firma del contratto potrà avvenire solo dopo l'invio dei verbali di selezione



all'Area per l'Internazionalizzazione e l'inserimento nel database di gestione della mobilità Socrates Organizer.

**L'assegnazione definitiva della borsa e la firma del contratto con l'Area per l'internazionalizzazione sono soggette all'accettazione formale da parte dell'istituzione ospitante. L'Area per l'internazionalizzazione procederà a far firmare il contratto al candidato vincitore della selezione solo se provvisto di formale lettera di accettazione da parte dell'università ospitante o di altro documento attestante tale accettazione per un periodo minimo di 3 mesi (90giorni).**

A partire dall'a.a. 2019-2020, come da direttive MIUR, ai fini della rendicontazione dei fondi erogati per le borse di studio, l'Area per l'Internazionalizzazione provvederà ad acquisire direttamente da Infostud il dato ISEE degli studenti assegnatari delle borse stesse, se dichiarato.

#### **ART. 7.1 – RINUNCIA ALLA MOBILITÀ E SUBENTRI**

L'accettazione della borsa di studio di mobilità studentesca verso Paesi extra-UE è un serio impegno assunto dal candidato. Gli assegnatari sono invitati a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'indirizzo di posta elettronica indicato all'art.6 per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del periodo di mobilità.

Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva e la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo, verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta.

I candidati assegnatari di una borsa di mobilità verso Paesi extra-UE che in un secondo tempo risultassero vincitori anche di una borsa Erasmus per lo stesso periodo di mobilità dovranno comunicare agli uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione a quale posto intendono rinunciare, pena l'esclusione da entrambi.

In caso di rinuncia, l'Area per l'Internazionalizzazione, su conferma da parte del docente responsabile dell'accordo procederà all'assegnazione della mobilità agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere convocati via email ed essere invitati a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca della mobilità.

#### **ART. 7.2 - LEARNING AGREEMENT**

Tutti gli studenti che hanno accettato in via definitiva la sede di destinazione assegnata sono tenuti a compilare il piano di studio ufficiale (Learning agreement – LA). Il LA è un documento che viene predisposto prima della partenza e che definisce l'attività didattica da svolgere all'estero (esami, ricerca tesi). Il LA dovrà essere approvato dal Responsabile Accademico della Mobilità (RAM – elenco disponibile qui:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/coordinatori-e-responsabili-accademici-mobilita-internazionale-0>). Il LA dovrà essere sottoscritto dallo studente in accordo, o dopo essersi consultato con il Promoter dell'accordo e dall'Istituzione di accoglienza al fine di garantire il riconoscimento dei crediti ottenuti in seguito al superamento dei relativi esami/tesi all'estero. Lo studente potrà compilare il LA sulla propria pagina personale, solo dopo essere stato inserito da parte di ARI sul database di gestione della mobilità Socrates Organizer e aver accettato la borsa di studio.

La definizione e la conseguente approvazione del LA sono obbligatorie e vincolanti ai fini della fruizione della mobilità, pena l'esclusione della mobilità stessa.

#### **ART. 8 – RICONOSCIMENTO**

Ai sensi del "Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero" (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015) nell'ambito del programma di mobilità extra UE, gli studenti di Sapienza hanno l'opportunità di fruire di una mobilità i cui esiti sono convalidati e trasferiti direttamente in carriera.

#### **ART. 9 - PROCEDURE LOGISTICHE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

I candidati vincitori, dovranno autonomamente provvedere alla compilazione del modulo di domanda di studenti di scambio internazionali presente sul sito delle università ospitanti. Inoltre, tutti i candidati vincitori dovranno altresì provvedere a munirsi della documentazione e dei permessi necessari per la partenza e richiesti dal Paese ospitante (passaporto, visto, lettera di invito o dichiarazione dell'università ospitante, alloggio ecc.).

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero e assicurazione di viaggio, secondo le modalità del Paese ospitante.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI RECIPROCI DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE**

Gli studenti vincitori delle borse di studio che si recano presso le Università ospitanti sono tenuti ad attenersi al regolamento interno ed alle norme di disciplina dell'università ospitante. Alla fine dei corsi, essi dovranno sostenere i relativi esami secondo i programmi e le modalità previste. L'automatico riconoscimento delle attività didattiche dietro presentazione di idonea documentazione sarà stato preventivamente approvato dal RAM, in termini di voto e crediti ottenuti, mediante la firma del Learning Agreement.

#### **ART. 10.1- RESTITUZIONE DELLA BORSA**

Alla restituzione della borsa potrà essere sottoposto lo studente che non abbia svolto secondo le modalità concordate il percorso formativo previsto o che abbia concluso prima dei 90 giorni minimi la sua mobilità. La permanenza sarà attestata dal certificato di arrivo e frequenza consegnato dall'Area per l'Internazionalizzazione al momento della firma del contratto.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di candidatura saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 - GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali). L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 è disponibile all'indirizzo [https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_trasparenza?field\\_tipologia\\_bando\\_tid=All&field\\_data\\_publicazione\\_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field\\_user\\_centro\\_spesa\\_ugov\\_tid=1442](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442)

#### **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le informazioni e le procedure di esclusiva competenza della "Sapienza" Università di Roma, è la prof.ssa Barbara Ronchetti indirizzo e-mail [barbara.ronchetti@uniroma1.it](mailto:barbara.ronchetti@uniroma1.it).

Il bando è pubblicato alla seguente pagina del sito di Sapienza:

[https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_trasparenza?field\\_tipologia\\_bando\\_tid=All&field\\_data\\_publicazione\\_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field\\_user\\_centro\\_spesa\\_ugov\\_tid=1442](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442)

Roma, data del protocollo

**DATA PUBBLICAZIONE: 16 marzo 2020**

**DATA SCADENZA: 10 aprile 2020 ore 12**

**F.to il Preside  
Prof. Stefano Asperti**





