



Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di un'attività di natura temporanea e altamente qualificata di segreteria e amministrazione dello Sportello Start Hub, nell'ambito del Progetto di Terza Missione di Ateneo — Indirizzi strategici 2024 “Shaping Tomorrow. Gender Perspective in a Sustainable World” presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive

LA DIRETTRICE

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

Visto l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il D.Lgs 75/2017;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”;

Visto il D.Lgs. 33/2013;

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 risorsa per l'incarico di **segreteria** e amministrazione dello Sportello Start Hub, nell'ambito del Progetto di Terza Missione di Ateneo — Indirizzi strategici 2024 “Shaping Tomorrow. Gender Perspective in a Sustainable World” da svolgersi presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive, Facoltà di Economia;

Considerata la necessità di avvalersi di personale altamente qualificato per la suddetta attività di docenza;

Considerato che dalla verifica preliminare pubblicata sul sito web di Dipartimento e di Ateneo, dal 29.10.2024 al 04.11.2024, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate a fare fronte alle esigenze rappresentate da questo Dipartimento;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione conferente e l'impossibilità che la prestazione possa essere svolta dal personale dipendente della stessa per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza od indifferibilità di altri impegni di lavoro;

Vista la delibera del consiglio di Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive del 05/11/2024;

Considerato che la copertura finanziaria del presente bando sarà garantita dal fondo del Progetto di Terza Missione di Ateneo — Indirizzi strategici 2024 “Shaping Tomorrow. Gender Perspective in a Sustainable World” il cui responsabile è la Prof.ssa Paola Paoloni con CUP B83C24002470005;

Verificata la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del responsabile amministrativo delegato del Dipartimento

DISPONE

ART. 1

Posti messi a concorso

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di n. 1 incarico di segreteria e amministrazione dello Sportello Start Hub, nell'ambito del Progetto di Terza Missione di Ateneo — Indirizzi strategici 2024 "Shaping Tomorrow. Gender Perspective in a Sustainable World" da espletarsi presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive, della Facoltà di Economia della Sapienza.

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa ed operativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali del Dipartimento e consisterà in attività di segreteria e amministrazione dello Sportello Start Hub, nell'ambito del Progetto di Terza Missione di Ateneo — Indirizzi strategici 2024 "Shaping Tomorrow. Gender Perspective in a Sustainable World". L'incarico si rende necessario per il corretto svolgimento delle attività progettuali.

ART. 2

Compenso e durata dell'incarico

La collaborazione ha la durata di 5 mesi. Le attività si svolgeranno presumibilmente dal 01/01/2025 al 30/05/2025.

Il compenso previsto complessivo è pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00 euro) al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del percipiente da liquidare in due soluzioni.

ART. 3

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ammissione:

✓ *laurea magistrale o V.O. in Economia;*

B. Criteri selettivi:

✓ *conoscenza della piattaforma ZOOM e Meet;*

✓ *conoscenza dei profili amministrativo-contabili delle PMI;*

✓ *conoscenza di normativa e prassi in tema di Studi di Genere.*

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del

Consiglio di amministrazione della “Sapienza”, ai sensi dell’art. 18, co. 1, lettere b) e c) della Legge 240 del 30/12/2010.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell’accertamento dei requisiti prescritti.

Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 4 **Valutazione Titoli**

Il punteggio riservato ai titoli è di 30/30 ed è così ripartito:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento: massimo 10 punti;
- Esperienze documentate nel campo oggetto del bando: massimo 10 punti;
- Altri titoli e certificazioni: massimo 10 punti.

ART. 5 **Domanda e termine di presentazione**

I candidati dovranno presentare domanda in carta libera, debitamente firmata, secondo il modello **Allegato A**, che costituisce parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta alla Direttrice del Dipartimento di Diritto ed Economia delle attività Produttive – “Sapienza” Università di Roma - Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma.

Il presente bando verrà pubblicato in modalità telematica sul sito web del portale Trasparenza dell’Ateneo e all’Albo online.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.11.2024**.

La domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità ed entro il termine perentorio di scadenza del bando, possono essere spediti **esclusivamente tramite indirizzo PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: direttore.deap@cert.uniroma1.it.

La domanda dovrà contenere:

1. il nome e cognome;
2. la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. indirizzo di posta elettronica;
4. la propria cittadinanza;
5. il titolo di studio universitario;
6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
7. eventuali altri titoli utili per la valutazione;
8. l’equivalenza dei titoli, qualora conseguiti all’estero;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso. In caso contrario, la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell’Autorità giudiziaria che l’ha emessa;
10. il godimento dei diritti civili e politici;
11. la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per

averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. i titoli che intendono far valere in sede di valutazione;
2. il curriculum vitae in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato;
3. una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

ART. 6

Nomina della Commissione e approvazione degli atti

La Direttrice, su indicazione del Consiglio o della Giunta di Dipartimento, nominerà una commissione formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, e 2 esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Detti componenti sono scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente, e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate

La commissione procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti nel bando.

La Direttrice, verificata la regolarità dei lavori della commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito web per la Trasparenza dell'Ateneo al link: https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando/224315 .

ART. 7

Stipula dei contratti

Il vincitore del presente bando è tenuto, al momento della stipulazione del contratto, a fornire i seguenti documenti destinati alla pubblicazione sul sito web del Dipartimento, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013:

- dichiarazione relativa all'assunzione di altri incarichi;
- dichiarazione assenza conflitti di interesse;
- il proprio *Curriculum vitae et studiorum* in formato pdf autoprodotta senza dati personali sensibili.

Qualora il candidato sia tenuto all'ottenimento di un nulla osta da parte della propria amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, co. 7 e seguenti, del D.Lgs. 165/2001, al momento della stipulazione del contratto, dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa

all'ottenimento di tale nulla osta. Si ricorda che i professori universitari a tempo definito, ai sensi dell'art. 53, co. 6, del DLGS n. 165/2001, non sono tenuti all'ottenimento del suddetto nulla osta.

Il vincitore del presente bando, se rientrando nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui al d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

ART. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Semeraro, Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive – Via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma, indirizzi e-mail eleonora.semeraro@uniroma1.it e direttore.deap@cert.uniroma1.it tel: 06 4976 6768.

Allegato A: fac-simile della domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione assenza parentela e affinità

Allegato C: dichiarazione conflitti di interesse

Allegato D: dichiarazione informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013

Termine della presentazione delle domande: ore 12.00 del 22.11.2024.

**La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Paola Paoloni**

Allegato A

Alla Direttrice del Dipartimento DEAP
Sapienza Università di Roma
c/o Dipartimento di Diritto ed
Economia delle Attività Produttive
Via del Castro Laurenziano, 9 00161 Roma

Il/La sottoscrittonato/a a
..... Il, codice fiscale
n....., residente
in....., via.....
CAP.....tel.....Indirizzo di
posta elettronica.....

chiede di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di
prestazione professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di
.....
.....
.....di cui alla procedura comparativa n..... del
.....

A tal fine, ai sensi della legge 445/2001 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- è in possesso di cittadinanza
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
.....
.....
- di aver maturato le seguenti esperienze professionali:
.....
.....
.....

- E' dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- NON E' dipendente di una Pubblica Amministrazione;

Allega alla domanda il curriculum sottoscritto in ogni pagina della propria attività scientifico professionale e dei titoli posseduti, e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

.....

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 20.12.2000 N.445

Il/la sottoscritto/a nato/a
..... Prov. residente in

.....
Via.....

..... consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Luogo e data

Il Dichiarante

Allegato C

DICHIARAZIONE SULL'ESISTENZA DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE, SULLO SVOLGIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI E/O TITOLARITÀ DI CARICHE

Il/La sottoscritt.. _____ nato/a a _____ () il
_____ C.F. _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, relativamente all'incarico di _____

ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr.:

(barrare una delle due seguenti ipotesi)

di trovarsi nelle seguenti situazioni potenziali di conflitto d'interesse (specificare di seguito)

.....
.

di NON trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interessi

Luogo e data

Firma

Allegato D

Alla Direttrice del Dipartimento DEAP
Sapienza Università di Roma
c/o Dipartimento di Diritto ed
Economia delle Attività Produttive
Via del Castro Laurenziano, 9 00161 Roma
SEDE

DICHIARAZIONE A NORMA DEL D.LGS. N. 33/2013, ART. 15, CO.1, LETT. C) ¹

resa ai sensi del DPR n. 445/2000

 sottoscritt_ con riferimento all'incarico di _____
(indicare la tipologia dell'incarico: ad es. consulenza/collaborazione/docenza)

relativo a _____
(riferimento all'oggetto dell'incarico)

conferito dal _____ (Area,
Facoltà, Dipartimento, Centro che ha conferito l'incarico)

DICHIARA

ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 15 "*Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza*", comma 1, lett c), consapevole delle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazione mendace, così come stabiliti dall'art. 76, secondo comma, del D.P.R. 445/2000

di **non** svolgere incarichi, di **non** di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di **non** svolgere attività professionali;

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi e/o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

| INCARICHI E/O CARICHE | | |
|--------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Soggetto conferente | Tipologia incarico/carica | Periodo di svolgimento |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ATTIVITA' PROFESSIONALI | | |
| Attività | Soggetto | Periodo di svolgimento |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

¹ Il presente modulo è predisposto ai fini della pubblicazione e garantisce il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati. La dichiarazione integrale è conservata presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

I sottoscritt_ si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni su quanto dichiarato.

I sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Luogo e data

Firma