

CENTRO
DI SERVIZI SPORTIVI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI SERVIZI SPORTIVI DELLA SAPIENZA "SAPIENZASPORT", DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

BANDO N. 9/2019

- **Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- **Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- **Visto** il Dlgs 75/2017;
- **Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- **Visto** il D.Lgs. 33/2013;
- **Considerato** che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità;
- **Considerata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- **Vista** la delibera del Consiglio Direttivo del Centro di Servizi Sportivi della Sapienza "SapienzaSport" del 06/09/2019 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;
- **Vista** la nota del Direttore Generale ns prot. 26/2018 è confermata la copertura economica nel budget di Sapienza;
- **Considerando** che per il bando 09/2019 sono state presentate domande inferiori al numero di incarichi occorrenti,

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro professionale per lo svolgimento dell'attività di cui all'art.2 a favore del Centro di Servizi Sportivi della Sapienza "SapienzaSport", dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Il bando è rivolto a possessori di Partita Iva: singoli, Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche.

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare professionisti titolari di Partita Iva (singoli, Società, Associazioni Sportive Dilettantistiche), che siano in grado di garantire la presenza di istruttori corsi/allenamenti di acqua fitness attivato dal committente presso gli impianti in gestione del Centro "SapienzaSport".



Articolo 2

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta nel periodo da novembre 2019 a giugno 2020 per complessive 252 ore.

Per l'incarico è previsto un corrispettivo pari a 5.040,00 (€ 20,00/h) al lordo delle ritenute di legge e comunque comprensivo dell'IVA se dovuta.

L'importo sarà erogato mensilmente in relazione al numero effettivo di ore di lavoro prestate.

Articolo 3

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

Il servizio dovrà essere realizzato dal vincitore secondo gli orari riportati in tabella.

ACQUAFITNESS		
LUNEDI'	GIOVEDI'	SABATO
19.00 - 19.50 Acqua Gym	19.00 - 19.50 Acqua Zumba	10.30 - 11.20 Acqua soft
20.00 - 20.50 Acqua Zumba	20.00 - 20.50 Acqua Gym	11.30 - 12.20 Acqua Zumba

L'attività dovrà comunque essere svolta come organizzazione complessivamente stabilita dal Manager Sportivo del Centro in relazione ad orari, specifiche della disciplina ed indirizzo sportivo. E' facoltà del committente chiedere all'incaricato eventuale modifica degli orari in relazione a sopravvenute esigenze di indirizzo sportivo o strutturale.

Articolo 4

I partecipanti al bando dovranno indicare

- la propria ragione sociale, per ogni istruttore proposto;
- il Curriculum Vitae (in caso di società o Associazioni sportive dilettantistiche allegare il CV dei singoli istruttori proposti);
- Generalità complete (in caso di società o Associazioni sportive dilettantistiche allegare il CV dei singoli istruttori proposti);



- Copia del Brevetto sportivo rilasciato dalla Federazione sportiva nazionale di riferimento degli istruttori proposti;
- Eventuale documentazione attestante la partecipazione a progetti sportivi organizzati da enti quali CONI, FSN, DSA, EPS etc. (in caso di società o Associazioni sportive dilettantistiche allegare il CV dei singoli istruttori proposti);
- Dichiarazione sottoscritta recante eventuali attività svolte in strutture che si occupano di attività sportiva per studenti universitari.
- Eventuale copia del BLSO;

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio con un componente del Consiglio Direttivo ovvero del Comitato Consultivo del Centro di Servizi Sportivi della Sapienza "SapienzaSport", ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 5

Il punteggio riservato ai titoli è:

- fino a 55 punti per documentata esperienza pregressa nella conduzione di attività sportive in relazione a quella richiesta dal bando con riguardo alla fascia d'età degli studenti universitari – verranno valutate le esperienze dei singoli istruttori;
- 15 punti per il possesso del brevetto BLSO;
- fino a 30 punti per la pregressa partecipazione a progetti sportivi organizzati da enti quali CONI, FSN, DSA, EPS etc.;

Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata preferibilmente a mezzo PEC all'indirizzo sapienza.sport@cert.uniroma1.it, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Centro di Servizi Sportivi della Sapienza "SapienzaSport", via delle Fornaci di Tor di Quinto 64, 00191 Roma, entro e non oltre il **29/10/2019 alle ore 13:00**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito della Trasparenza dell'Ateneo e ne verrà data comunicazione esclusivamente via PEC che il candidato dovrà indicare nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione richiesta al punto 4 del seguente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei requisiti posseduti, il curriculum vitae degli istruttori proposti con copia del brevetto di istruttore federale e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.



Articolo 7

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul Portale Trasparenza dell'Università.

Articolo 8

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Centro, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il soggetto risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato solo ed esclusivamente all'effettivo avvio del corso.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Centro di Servizi Sportivi della Sapienza "SapienzaSport":

a) una versione del suo *curriculum vitae*, degli istruttori redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione"; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Art. 9

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Articolo 10



Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la dott.ssa Loredana Fani
loredana.fani@uniroma1.it 0649690461.

Roma, 03/10/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

Loredana Fani

A handwritten signature in blue ink, which reads "loredana fani". The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name.



MODELLO A

Al Centro di Servizi Sportivi della
Sapienza "SapienzaSport"
Via delle Fornaci di Tor di
Quinto,64
00191 ROMA

.....l.....sottoscritt.....nat...a.....
(prov.di.....) il.....e residente
in..... (prov.di.....) cap.....
via..... n..... in qualità di legale
rappresentante della
CF..... PI..... Domicilio fiscale
.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per sole Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche per il reclutamento di istruttore di fitness presso gli impianti sportivi dell'Ateneo in capo al Centro di Servizi Sportivi dalla Sapienza SapienzaSport.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) di essere in possesso del brevetto diin corso di validità / tutti gli istruttori sono in possesso del brevetto



..... in corso di validità (in caso di società o Associazioni sportive dilettantistiche) .

- 4) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio con un componente del Consiglio Direttivo ovvero del Comitato Consultivo del Centro di Servizi Sportivi della Sapienza "SapienzaSport", ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- 5) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- 6) indirizzo PEC presso il quale ESCLUSIVAMENTE verrà inviata ogni comunicazione.
- 7) La prende atto dell'entrata in vigore in Italia dell'obbligo di fatturazione elettronica per le operazioni effettuate tra soggetti residenti o stabiliti in Italia di cui alla Legge 145/2018, pertanto, SapienzaSport dovrà esclusivamente emettere fatture elettroniche utilizzando il Sistema di Interscambio (SDI), secondo il formato XML e le modalità previste dalle disposizioni tecniche di riferimento, indicate dalla normativa di riferimento. Tali fatture, per la validità delle stesse, dovranno necessariamente citare il codice SDI ".....".
- 8) La dichiara di essere soggetta al seguente ordinamento in materia IVA pertanto comunicherà all'atto della eventuale stipula il trattamento IVA richiesto.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:



1. documenti che attestano esperienza nell'organizzazione di corsi di formazione nella disciplina sportiva;
2. brevetto BLSA;
3. documenti che attestano la pregressa partecipazione a progetti sportivi organizzati da enti quali CONI, FNS, DSA, EPS etc. ;
4. *curriculum vitae* in formato europeo (in caso di società o Associazioni sportive dilettantistiche curriculum di ogni istruttore proposto).

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità e del brevetto.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.