



**Bando n. 3-2021 Prot. n. 60 del 4-2-2021**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

**Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**Visto** il D.Lgs 75/2017;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

**Visto** il D.Lgs. 33/2013;

**Vista** la richiesta di attivazione del procedimento per il conferimento di n. 17 incarichi di docenza nell'ambito del Master in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali" presentata in data 26.01.2021;

**Visto** l'avviso 2/2021 prot. n. 35 del 27/01/2021 pubblicato il 27/01/2021;

**Considerato** che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate del Dipartimento di Diritto ed Economia delle attività produttive;

**Considerata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività produttive del 26.01.2021 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

**Considerato** che la copertura economico-finanziaria è garantita dalle quote di iscrizione;

**Verificata** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del responsabile amministrativo delegato del dipartimento;

**È INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 17 incarichi di docenza da svolgersi presso i locali della sede di Latina della facoltà di Economia della Sapienza, nell'ambito del Master di I livello in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali" A.A. 2020/2021, a favore del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività produttive dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Articolo 1**

**Oggetto dell'avviso pubblico**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti disponibile a stipulare contratti di diritto privato per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: **docenza**.



## Articolo 2 Tipo, durata e compenso dell'incarico

Gli incarichi saranno così suddivisi:

<b>PROFILO</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>N. INCARICHI</b>	<b>ORE DI DOCENZA</b>
<b>A</b>	a) Diritti e obblighi del lavoratore/collaboratore/prestatore di lavoro b) Diritti e obblighi del datore di lavoro c) Vicende modificative del rapporto di lavoro d) Costituzione del rapporto di lavoro. Mansioni, quali-fiche e categorie e) Tutela del lavoratore/collaboratore/prestatore di lavoro f) Gestione delle assenze	Incarico n. 1	n. 6 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 24 ore
<b>A</b>	a) Tipi di contratto del lavoro. Tipologie contrattuali: contratto a tempo pieno, part – time e sue varie forme, contratto a tempo determinato, apprendistato, tirocini formativi. b) Ancora su contratti del lavoro, inclusi contratti per la conclusione di affari (agenzia, mediazione, procacciamento, ecc.). c) Gestione del rapporto di lavoro. Comunicazioni obbligatorie. Trasferimento e trasferta del prestatore (ESCLUSI profili di internazionalità). d) Gestione del rapporto di lavoro. Appalto, distacco del prestatore e somministrazione. e) Danni e rapporto di lavoro. f) Processo e riti speciali; arbitrato.	Incarico n. 2	n. 6 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 24 ore
<b>B</b>	a) Sicurezza e salute sul lavoro. Disciplina e gestione b) Adozione dei modelli di organizzazione e gestione per la salubrità e sicurezza sul lavoro	Incarico n. 3	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore
<b>B</b>	a) Privacy e sicurezza informatica nel rapporto di lavoro, con particolare attenzione all'impiego di strumenti e tecniche digitali.	Incarico n. 4	n. 1 lezione da 4 ore
<b>B</b>	a) Responsabilità ex d.lgs n. 231/2001 e rapporti di lavoro nelle organizzazioni, con particolare attenzione alla redazione di codici etici esimenti o mitiganti b) Innovazione e gestione del	Incarico n. 5	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore



	cambiamento organizzativo (change management): ruolo delle risorse umane e riflessi sulla gestione del personale		
<b>C</b>	a) Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Modalità di erogazione della retribuzione, contribuzione previdenziale ed assicurativa, relativi adempimenti – Parte 1	Incarico n. 6	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore
	b) Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Modalità di erogazione della retribuzione, contribuzione previdenziale ed assicurativa, relativi adempimenti – Parte 2		
<b>C</b>	a) Cessazione/estinzione del rapporto di lavoro e adempimenti conseguenti. TFR.	Incarico n. 7	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore
	b) Pianificazione del budget del personale: lineamenti generali e caso pratico		
<b>D</b>	a) Diversity management e inclusività	Incarico n. 8	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore
	b) Comunità di pratica professionali e tendenze evolutive della gestione del personale		
<b>E</b>	1) Il mercato del lavoro: struttura e segmentazione. Leggere e interpretare i dati statistici sul lavoro 2) L'individuo e il lavoro nella contemporaneità. Decisioni e comportamenti collettivi: dinamica del gruppo di individui	Incarico n. 9	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore
<b>F</b>	1) Interessi, bisogni e motivazione del lavoratore. Analisi motivazionale dell'individuo 2) Valutazione della formazione e dell'apprendimento	Incarico n. 10	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore
<b>G</b>	Relazioni e socialità nell'ambiente di lavoro. Ruolo di emozioni e inclinazioni	Incarico n. 11	n. 1 lezione da 4 ore
<b>H</b>	1) La psicodiagnostica dello stress. Analisi degli stili di coping e prevenzione del burn out 2) Stili e modelli di leadership. Orientare il lavoro altrui	Incarico n. 12	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore
<b>I</b>	1) Rischi psicosociali e stress lavoro-correlato: analisi e valutazione 2) Promozione del benessere lavorativo: dal sistema premiante al job	Incarico n. 13	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore



	rafting (il sistema premiante non va trattato nella prospettiva tecnico-economica e gestionale ovvero nella logica del performance measurement. Va esaminato soprattutto nell'ottica del lavoratore)		
<b>L</b>	1) Fonti della ricerca del lavoro interne ed esterne: ruolo di web e app nella selezione del personale 2) Strumenti di comunicazione interna e sviluppo del potenziale: coaching, consueing e mentoring (anche in team). I modelli Grow & Exact. Esercizi su Time line e Ruota della Vita	Incarico n. 14	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore
<b>M</b>	1) Competenze chiave delle risorse umane nella quarta rivoluzione industriale (industry 4.0) e nella trasformazione digitale. Assessment e percorsi di miglioramento 2) Lesson learnt e story-telling. Approccio narrativo a fini di comunicazione, apprendimento e gestione delle risorse umane	Incarico n. 15	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore
<b>N</b>	Ricerca, selezione e sviluppo del capitale umano: strumenti operativi nel quadro del funzionamento e della gestione di un'agenzia per il lavoro	Incarico n. 16	n. 2 lezioni da 4 ore ciascuna, totale 8 ore
<b>O</b>	Formazione continua nelle PMI: opportunità di sviluppo	Incarico n. 17	n. 1 lezione da 4 ore

E' previsto un compenso di € 60,00 al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore per ogni ora di lezione.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

### Articolo 3

#### Requisiti di partecipazione

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti minimi o necessari:

#### PROFILO A

- formazione:

- laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale;

- esperienza:

- documentata esperienza professionale pregressa (non di didattica attiva, formazione attiva o docenza),
- documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza,
- pubblicazioni editoriali/a stampa;
- abilitazione ed esercizio di professione legale/forense ovvero in ambito giudiziario-competenze attività:



### **PROFILO B**

- formazione:
- laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale;
- esperienza:
  - documentata esperienza professionale pregressa
  - documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza,
  - pubblicazioni editoriali/a stampa;

### **PROFILO C**

- formazione:
- abilitazione ed esercizio della professione di consulente del lavoro;
- esperienza:
  - documentata esperienza professionale pregressa (non di didattica attiva, formazione attiva o docenza),
  - documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza,

### **PROFILO D**

- formazione:
  - laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale in scienze economico-aziendali o economico-manageriali;
  - altri titoli di formazione post lauream definitivamente conseguiti (incluse abilitazioni professionali)
- esperienza:
  - documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali attività in edizioni precedenti dello stesso Master costituiscono titolo preferenziale)
  - documentata esperienza professionale pregressa non di didattica attiva, formazione attiva o docenza
- altro:
  - pubblicazioni editoriali/a stampa
  - buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (eventuali certificazioni costituiscono titolo preferenziale)
  - buona conoscenza dei programmi informatici di base

### **PROFILO E**

- formazione:
  1. laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale in filosofia
  2. titoli di formazione post lauream definitivamente conseguiti (incluse abilitazioni professionali)
- esperienza:
  1. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali attività in edizioni precedenti dello stesso Master costituiscono titolo preferenziale)
  2. documentata esperienza professionale pregressa - non di didattica attiva, formazione attiva o docenza - di almeno 4 anni come ricercatore, addetto a studi e ricerche, valutatore o addetto al monitoraggio in materia di mercato del lavoro, occupazione e/o ricerca sociale
- altro:
  1. pubblicazioni editoriali/a stampa
  2. buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (eventuali certificazioni costituiscono titolo preferenziale)
  3. buona conoscenza dei programmi informatici di base

### **PROFILO F**

- formazione:



1. laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale in scienze della comunicazione
  2. titoli di formazione post lauream definitivamente conseguiti (incluse abilitazioni professionali)
- esperienza:
1. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali attività in edizioni precedenti dello stesso Master costituiscono titolo preferenziale)
  2. documentata esperienza professionale pregressa non di didattica attiva, formazione attiva o docenza
- altro:
1. buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (eventuali certificazioni costituiscono titolo preferenziale)
  2. buona conoscenza dei programmi informatici di base

#### **PROFILO G**

- formazione:
1. laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale in giurisprudenza
  2. titoli di formazione post lauream definitivamente conseguiti (incluse abilitazioni professionali)
- esperienza:
1. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali attività in edizioni precedenti dello stesso Master costituiscono titolo preferenziale)
  2. documentata esperienza professionale pregressa non di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali esperienze lavorative subordinate, libero-professionali o consulenziali in tema di gestione del personale ovvero di analisi sociale costituiscono titolo preferenziale)
- altro:
1. buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (eventuali certificazioni costituiscono titolo preferenziale)
  2. buona conoscenza dei programmi informatici di base

#### **PROFILO H - I**

- formazione:
1. laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale in psicologia
  2. titoli di formazione post lauream definitivamente conseguiti (incluse abilitazioni professionali)
- esperienza:
1. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza
  2. documentata esperienza professionale pregressa non di didattica attiva, formazione attiva o docenza
- altro:
1. buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (eventuali certificazioni costituiscono titolo preferenziale)
  2. buona conoscenza dei programmi informatici di base

#### **PROFILO L - M**

- formazione:
1. laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale in scienze economico-aziendali o economico-manageriali
  2. dottorato di ricerca in scienze tecnologico-ingegneristiche
  3. altri titoli di formazione post lauream definitivamente conseguiti (incluse abilitazioni professionali)
- esperienza:
1. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali attività in edizioni precedenti dello stesso Master costituiscono titolo preferenziale)
  2. documentata esperienza professionale pregressa non di didattica attiva, formazione attiva o docenza
- altro:



1. buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (eventuali certificazioni costituiscono titolo preferenziale)
2. buona conoscenza dei programmi informatici di base

#### **PROFILO N**

- formazione:

1. laurea in scienze economico- aziendali o economico-manageriali;
2. altri titoli di formazione post lauream definitivamente conseguiti (incluse abilitazioni professionali)

- esperienza:

1. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali attività in edizioni precedenti dello stesso Master costituiscono titolo preferenziale)
2. documentata esperienza professionale pregressa non di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali esperienze nell'ambito della gestione del personale, dell'avviamento al lavoro e della promozione di innovazione e occupazione in ambito territoriale costituiscono titolo preferenziale)

- altro:

1. buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (eventuali certificazioni costituiscono titolo preferenziale)
2. buona conoscenza dei programmi informatici di base

#### **PROFILO O**

- formazione:

1. laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale in scienze della comunicazione
2. altri titoli di formazione post lauream definitivamente conseguiti (incluse abilitazioni professionali)

- esperienza:

1. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali attività in edizioni precedenti dello stesso Master costituiscono titolo preferenziale)
2. documentata esperienza professionale pregressa non di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali esperienze e incarichi in organizzazioni datoriali e di categoria industriale costituiscono titolo preferenziale)

- altro:

1. buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (eventuali certificazioni costituiscono titolo preferenziale)
2. buona conoscenza dei programmi informatici di base

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio con un professore appartenente al Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.



#### **Articolo 4**

##### **Criteri di valutazione e selezione**

La selezione è per titoli fatta salva l'insindacabile facoltà della commissione di operare in aggiunta prove pratiche tramite colloqui. I criteri di valutazione verranno determinati dalla Commissione che procederà ad una valutazione comparativa.

In ogni caso, la valutazione e selezione sarà operata da apposita commissione dando peso, tra l'altro, alla focalizzazione su elementi coerenti con il ruolo oggetto dell'avviso. In particolare, sarà considerato

- se la documentata esperienza professionale pregressa (non di docenza), ove prevista, verte sulle tematiche/materie specifiche dell'affidamento didattico o, in seconda battuta, sulla macro-area tematica d'afferenza dello stesso ovvero sul principale settore scientifico (SSD) di riferimento;
- se la documentata esperienza di docenza, ove prevista, , verte sulle tematiche/materie specifiche dell'affidamento didattico o, in seconda battuta, sulla macro-area tematica d'afferenza dello stesso ovvero sul principale settore scientifico (SSD) di riferimento;
- se pubblicazioni editoriali/a stampa vertono sulle tematiche/materie specifiche dell'affidamento didattico o, in seconda battuta, sulla macro-area tematica d'afferenza dello stesso ovvero sul principale settore scientifico (SSD) di riferimento.

L'incarico sarà conferito ai 8 (otto) candidati che avranno riportato il punteggio più elevato.

#### **Articolo 5**

##### **Domanda e termine di presentazione**

I candidati dovranno presentare domanda in carta libera, debitamente firmata, secondo il modello allegato A, che costituisce parte integrante dello stesso.

La domanda deve essere diretta al Direttore del Dipartimento di Diritto ed Economia delle attività Produttive – "Sapienza" Università di Roma - Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma.

Il presente bando verrà pubblicato in modalità telematica sul sito web del portale Trasparenza dell'Ateneo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 15.00 del 22/02/2021 pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità e entro il termine perentorio di scadenza del bando, possono essere:

1. spediti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: direttore.deap@cert.uniroma1.it ovvero
2. consegnati a mano presso il dipartimento di diritto ed economia delle attività produttive, Facoltà di Economia, via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma dalle ore 9.30 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

La domanda dovrà contenere:

1. il nome e cognome;
2. la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. indirizzo di posta elettronica;
4. la propria cittadinanza;
5. il titolo di studio universitario, facendo attenzione a specificare accuratamente l'ateneo, la facoltà, il nome ufficiale del titolo di laurea, il voto conseguito, il voto massimo possibile e la data di conseguimento;
6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
7. eventuali altri titoli utili per la valutazione;
8. l'equivalenza dei titoli, qualora conseguiti all'estero;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso. In caso contrario, la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
10. il godimento dei diritti civili e politici;



11. la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. i titoli che intendono far valere in sede di valutazione;
2. il curriculum vitae in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato;
3. una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità;
4. ogni altro documento o titolo ritenuto utile/opportuno.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

## **Articolo 6**

### **Nomina della Commissione e approvazione degli atti**

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Consiglio/Giunta di Dipartimento è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Direttore approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

## **Articolo 7**

### **Stipula dei contratti**

Il vincitore del presente bando è tenuto, al momento della stipulazione del contratto, a fornire i seguenti documenti destinati alla pubblicazione sul sito web del Dipartimento, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013:

- dichiarazione relativa all'assunzione di altri incarichi;
- dichiarazione assenza conflitti di interesse;
- il proprio *Curriculum vitae et studiorum* in formato elettronico word o pdf autoprodotta senza dati personali sensibili.

Qualora il candidato sia tenuto all'ottenimento di un nulla osta da parte della propria amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, co. 7 e seguenti, del DLGS 165/2001, al momento della stipulazione del contratto, dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa all'ottenimento di tale nulla osta. Si ricorda che i professori universitari a tempo definito, ai sensi dell'art. 53, co. 6, del DLGS n. 165/2001, non sono tenuti all'ottenimento del suddetto nulla osta.

Il vincitore del presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.



**Articolo 8**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui al d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

**Articolo 9**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Sansone, Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive – Via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma, indirizzi e-mail [stefano.sansone@uniroma1.it](mailto:stefano.sansone@uniroma1.it), e [direttore.deap@cert.uniroma1.it](mailto:direttore.deap@cert.uniroma1.it) telefono 0649766905.

Allegato A: fac-simile della domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione assenza parentela e affinità

Allegato C: dichiarazione conflitti di interesse

Allegato D: dichiarazione informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013

**Termine della presentazione delle domande: ore 15.00 del 22.02.2021.**

Roma, 04 febbraio 2021

F.to IL DIRETTORE DIPARTIMENTO  
Prof.ssa Paola Ferrari



**Allegato A**

Al Direttore del Dipartimento DEAP  
Sapienza Università di Roma  
c/o Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive  
Via del Castro Laurenziano, 9 00161 Roma

Il/La sottoscritto .....nato/a a ..... Il  
....., codice fiscale n. ...., residente  
in....., via.....  
CAP.....tel.....Indirizzo di posta  
elettronica.....

chiede di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione  
professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di  
.....  
.....di cui alla procedura comparativa n..... del  
.....

A tal fine, ai sensi della legge 445/2001 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai  
sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che :

- è in possesso di cittadinanza .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
.....  
.....
- di aver maturato le seguenti esperienze professionali:  
.....  
.....
- E' dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- NON E' dipendente di una Pubblica Amministrazione;

Allega alla domanda il curriculum sottoscritto in ogni pagina della propria attività scientifico  
professionale e dei titoli posseduti, e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data .....

Firma .....



## Allegato B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 20.12.2000 N.445

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a ..... Prov.  
..... residente in .....

Via..... consapevole che, le  
dichiarazione mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e  
delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la  
nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

#### DICHIARA

di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore  
appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il  
 Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Luogo e data

Il Dichiarante



**Allegato C**

**DICHIARAZIONE SULL'ESISTENZA DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE,  
SULLO SVOLGIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI E/O TITOLARITÀ DI CARICHE**

Il/La sottoscritt.. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_) il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, relativamente all'incarico di tutoraggio nell'ambito del Master di I Livello in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali"

**CHE**

1) ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr.:  
(barrare una delle due seguenti ipotesi)

di trovarsi nelle seguenti situazioni potenziali di conflitto d'interesse (specificare di seguito)

.....

di NON trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interessi

Luogo e data

Firma



**Allegato D**

Al Direttore  
DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE  
ATTIVITA' PRODUTTIVE  
S E D E

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino, da parte delle strutture in indirizzo, della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente il/la sottoscritt. .... nat... il ....., a  
.....(prov. ....), in qualità di .....,  
per le finalità di cui all'art. 15, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del  
D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per  
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati  
dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali  
Ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati  
o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:  
.....  
.....

Il/La sottoscritt\_ unisce alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:  
..... n. ...., rilasciato da..... il  
.....

Luogo e data

FIRMA