

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Bando di selezione per l'assegnazione di borse di studio per mobilità extra europea nel quadro degli accordi bilaterali rivolto a studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia**

**Anno accademico 2019-2020**

**Con il presente bando Sapienza Università di Roma finanzia l'attribuzione di n. 10 contributi per mobilità in uscita per una durata minima di 3 mesi presso l'Università Politecnica di Tomsk – TPU, Federazione Russia, partner di Sapienza nell'ambito di accordi bilaterali, per il primo semestre 2019-2020**

**Scadenza per la presentazione della domanda: mercoledì 20 marzo 2019**



## Sommario

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	
ART. 1.1 - FINALITA'.....	
ART. 1.2 - PAESI PARTECIPANTI.....	
ART. 2 - REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	
ART. 2.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'.....	
ART. 2.2 – INCOMPATIBILITÀ.....	
ART. 2.3 – REQUISITI DI FACOLTA' E REQUISITI LINGUISTICI.....	
ART. 3 – CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI.....	
ART. 3.1 - PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO ED ASSICURAZIONI.....	
ART. 3.2 – TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO.....	
ART. 4 – CANDIDATURA.....	
ART. 4.1 – SCADENZA E PRESENTAZIONE.....	
ART. 4.2 – DOCUMENTI DA PRESENTARE.....	
ART. 5 - CONTROLLI.....	
ART. 6 – GRADUATORIE.....	
ART. 6.1 – FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	
ART. 7 – ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'.....	
ART. 7.1 – RINUNCIA ALLA MOBILITA' E SUBENTRI.....	
ART. 7.2 - LEARNING AGREEMENT.....	
ART. 8 – RICONOSCIMENTO.....	
ART. 9 - PROCEDURE LOGISTICHE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ.....	
ART. 10 - OBBLIGHI RECIPROCI DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE.....	
ART. 10.1- RESTITUZIONE DELLA BORSA.....	
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	
ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	
ALLEGATO.....	



## BORSE DI MOBILITÀ EXTRA-UE

**Bando di selezione per studio riservato agli studenti della facoltà di Lettere e Filosofia per l'Università Politecnica di Tomsk (TPU) – Federazione Russa  
ANNO ACCADEMICO 2019-2020 (I semestre)**

**Bando disponibile on line:**

[https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_trasparenza?field\\_tipologia\\_bando\\_tid=All&field\\_data\\_publicazione\\_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field\\_user\\_centro\\_spesa\\_ugov\\_tid=1442](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442)

**Scadenza per la presentazione della domanda di candidatura: mercoledì 20 marzo 2019 ore 12**

**Bando ed esito della procedura selettiva:**

[https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_trasparenza?field\\_tipologia\\_bando\\_tid=All&field\\_data\\_publicazione\\_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field\\_user\\_centro\\_spesa\\_ugov\\_tid=1442](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442)

## **ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **ART. 1.1 - FINALITÀ**

Scopo principale delle borse di mobilità extra UE è di consentire agli studenti di svolgere una parte del proprio corso di studi presso la sede estera di un'università straniera sostituendo le attività formative previste dal proprio piano di studio con attività formative dell'università ospitante compatibili per carico didattico ed obiettivi formativi o di svolgervi ricerca per la tesi<sup>1</sup>. Gli studenti partecipanti a tale programma di scambio hanno l'opportunità di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti presso l'università di destinazione in termini di voti e di crediti ottenuti da parte della propria facoltà.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'ente ospitante senza ulteriori

---

<sup>1</sup>In virtù dell'esistenza presso Sapienza di un programma di finanziamento già specificatamente dedicato a borse di studio per tesi all'estero, l'Area per l'Internazionalizzazione, pur mantenendo valida l'opportunità per i candidati di partecipare al bando con l'obiettivo di svolgere un periodo di mobilità all'estero per effettuare ricerca per la propria tesi, si riserva nell'ambito del presente bando di dare priorità ai progetti dei candidati finalizzati a frequentare corsi e sostenere i relativi esami presso l'università di destinazione.



tasse di iscrizione (anche se potrebbero essere richieste eventuali spese di partecipazione imposte dall'Università ospitante<sup>2</sup>), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività sostenute all'estero (con esito positivo) purchè con Learning Agreement/Changeform.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è uno degli impegni sottoscritti da Sapienza Università di Roma con l'approvazione del "Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero" (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015).

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti a Sapienza e potranno conseguire il titolo di studio (laurea o laurea magistrale/specialistica) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

La borsa di studio erogata in base al presente bando costituisce un rimborso di parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero del candidato vincitore, che dovrà provvedere a tutte le spese, incluse quelle per il visto, il viaggio, il vitto e l'alloggio ed eventuali tasse di partecipazione a programmi internazionali imposte dalla università ospitante, oltre ad accendere una eventuale polizza assicurativa per le spese sanitarie al momento della partenza.

## **ART. 1.2 - PAESI PARTECIPANTI**

La mobilità potrà svolgersi presso l'Università Politecnica di Tomsk (TPU) – Federazione Russa

## **ART. 2 - REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **ART. 2.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'**

Per partecipare al bando è necessario:

- essere iscritti a un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico o a un corso di dottorato della Facoltà di Lettere e Filosofia;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- non essere residente nel Paese in cui intende svolgere la mobilità;
- non essere di lingua madre russa;
- conservare lo status di studente fino a conclusione del periodo di studio all'estero e non conseguire il titolo prima del riconoscimento da parte del Responsabile Accademico di Mobilità (RAM) dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero;
- non fruire contestualmente alla borsa in oggetto di contributi erogati ad altro titolo, per scambi internazionali o soggiorni all'estero, su fondi della Sapienza (si può partecipare a più bandi nello stesso anno accademico, se compatibili tra loro, ma il periodo di studio deve essere diverso. La presente borsa non è

---

<sup>2</sup>Gli studenti vincitori di borse di studio verso Paesi extra-UE sono tenuti al versamento esclusivo delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", che, tuttavia, non è responsabile di eventuali spese di partecipazione imposte dalle università ospitanti agli studenti in mobilità.



cumulabile con i contributi erogati dal programma “Borsa di studio per tesi all'estero”);

Si precisa che:

- gli studenti iscritti ad un corso di laurea di primo ciclo, al terzo anno o fuori corso, che prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2018-2019 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). Tali studenti, che si candideranno sotto condizione, dovranno risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale nell' a.a. 2019-2020 prima della partenza;
- gli studenti che, al momento della domanda, sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o al secondo anno della laurea di secondo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi prima del periodo previsto per il soggiorno all'estero non possono presentare domanda;
- Gli studenti iscritti a un corso di dottorato potranno beneficiare del contributo solo se privi della borsa per dottorato di ricerca.

## **ART. 2.2 – INCOMPATIBILITÀ**

Gli studenti che hanno già in passato beneficiato di una borsa di mobilità extra-UE non potranno risultare assegnatari di una seconda borsa sui medesimi fondi, a meno che non siano iscritti a cicli successivi della loro carriera accademica.

## **ART. 2.3 – REQUISITI DI FACOLTA' E REQUISITI LINGUISTICI**

Le borse di studio saranno assegnate in via preliminare a studenti iscritti ai corsi di Laurea triennale che studiano il russo e che al momento della presentazione della domanda abbiano superato l'esame di Lingua russa del primo anno per almeno 12 CFU riportando una votazione non inferiore a 27/30, e a studenti di Laurea magistrale che abbiano una media complessiva negli esami di Lingua russa sostenuti nel corso triennale non inferiore a 27/30. Eventuali borse residue saranno assegnate a studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale che studiano il russo come lingua straniera e che abbiano sostenuto almeno un esame di lingua russa da 12 CFU.

## **ART. 3 – CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI**

Il contributo universitario è pari a 2.100€ netti, erogato dall' Area per l'Internazionalizzazione (ARI) e complessivo per tutto il semestre di permanenza all'estero. Tale periodo non può essere inferiore a 90 giorni (3 mesi) e può estendersi fino ad un massimo di 2 semestri consecutivi.

Nel caso di una permanenza di 2 semestri consecutivi (minimo 10 mesi) presso l'ateneo ospitante, allo studente beneficiario può essere riconosciuta una doppia borsa per un contributo complessivo di 4.200€ netti.

L'eventuale prolungamento del periodo di studio oltre il periodo assegnato non dà diritto ad un'ulteriore erogazione di borsa, a meno che l'Area per l'Internazionalizzazione non abbia fondi residui da destinare alla copertura di tali



prolungamenti dei periodi di mobilità e la facoltà non decida di richiedere i fondi per una maggiorazione della borsa iniziale.

Per maggiori dettagli, si prega di prendere visione delle norme di dettaglio alla seguente pagina del sito di Sapienza: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/borse-accordi-bilaterali>

### **ART. 3.1 - PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO ED ASSICURAZIONI**

Il pagamento della borsa avverrà secondo le modalità del contratto che i vincitori saranno invitati a sottoscrivere presso i competenti uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione di questa università.

L'erogazione della borsa avviene in 2 tranches secondo le seguenti modalità:

- 70% entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto suddetto a titolo di anticipo del contributo;
- 30% al rientro, a saldo, previa presentazione dei certificati rilasciati dall'istituto ospitante attestanti il periodo di soggiorno trascorso all'estero e previa verifica della documentazione richiesta da parte dell'Area stessa.

Ogni studente vincitore è assicurato dall'Università per responsabilità civile, infortuni solo durante lo svolgimento di attività accademiche anche per il periodo di mobilità all'estero.

Gli studenti vincitori delle borse di studio oggetto del presente bando dovranno acquisire le informazioni necessarie relative all'assistenza sanitaria e provvedervi in maniera autonoma.

### **ART. 3.2 – TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO**

Ai sensi dell'art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'art. 1, comma 3 del decreto legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito con modificazioni, dalla legge n.170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

### **ART. 4 – CANDIDATURA**

#### **ART. 4.1 – SCADENZA E PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso, sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il fac-simile (allegato A), dovranno essere firmate, scansionate ed inviate via posta elettronica al seguente indirizzo: [barabara.ronchetti@uniroma1.it](mailto:barabara.ronchetti@uniroma1.it) **entro e non oltre le ore 12 del giorno mercoledì 20 marzo 2019.**

#### **ART. 4.2 – DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Le domande dei candidati dovranno contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il numero di matricola e l'indirizzo e-mail (i candidati sono tenuti ad aggiornare le informazioni relative ai propri recapiti di posta elettronica segnalando immediatamente eventuali variazioni rispetto a quanto riportato nella



- domanda di candidatura al summenzionato indirizzo di posta elettronica);
- la residenza o il domicilio cui inviare eventuali comunicazioni;
  - il codice fiscale;
  - eventuale iscrizione in regime di tempo parziale (part-time) con l'indicazione dei crediti annui concordati con l'Università;
  - il possesso dei requisiti di cui all'art.4;
  - anno accademico di immatricolazione a Sapienza e anno di attuale iscrizione all'Università (I, II, III, F.C – triennale o magistrale)
  - di essere in regola con i versamenti effettuati per tasse, contributi, arretrati o eventuali more per l'a.a. 2017-2018 e per il periodo di permanenza all'estero;
  - data di scadenza del passaporto
  - numero di cellulare
  - livello di conoscenza del russo (si veda il modulo disponibile sul sito di Facoltà della prof. B. Ronchetti, voce "dispense")
  - media ponderata degli esami come risulta da Infostud
  - esami superati di lingua russa, CFU maturati e relativi voti

ed i seguenti allegati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, relativa agli esami/voti/crediti conseguiti nella laurea triennale e/o specialistica/magistrale;
- per i candidati che seguiranno corsi e sosterranno esami presso l'università di destinazione, un piano di massima degli esami da sostenere (secondo il modello di Learning Agreement – allegato al presente bando), congruente rispetto al proprio percorso di studio presso Sapienza, debitamente approvato e firmato dal/i docente/i di riferimento (eventuali cambiamenti successivi nel piano di studi devono essere preventivamente accettati dal docente di riferimento) e non inferiore a 24 CFU a semestre. In particolare, eventuali moduli da inserire nel Learning Agreement con settore scientifico disciplinare diverso da L-LIN/21 - Lingua e letteratura russa, dovranno essere approvati dal docente titolare del corso corrispondente presso la Sapienza, previsto nel Piano di Studi, prima di essere inseriti nel Learning Agreement, e saranno convalidati al rientro dello studente, previa consegna da parte dello stesso della documentazione idonea rilasciata dall'università ospitante, e dell'approvazione del docente titolare alla Sapienza (ottenuta prima della partenza).
- per i candidati che svolgeranno lavoro di ricerca per tesi, una breve sintesi del progetto di ricerca, corredata da una lettera del relatore che attesti l'avvenuta assegnazione e che approvi il programma relativo;
- un CV aggiornato in formato Europass (scaricabile dal seguente sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate/navigate.action>);
- lettera motivazionale con tutte le informazioni che si ritengono importanti ai fini della buona riuscita del soggiorno;
- una fotocopia del passaporto in corso di validità (o fotocopia della richiesta di passaporto inoltrata alla questura).



Le domande incomplete, lacunose, non firmate o che perverranno oltre i termini indicati non potranno essere prese in considerazione.

Non sarà possibile integrare, modificare o annullare successivamente alla data di scadenza del bando le domande presentate, sia per errori formali sia sostanziali.

**IMPORTANTE:** Gli studenti accettati dal programma di scambio della Sapienza dovranno presentare anche la domanda direttamente presso il sito dell'Università Politecnica di Tomsk (TPU): [http://portal.tpu.ru/ciap\\_eng/apply/](http://portal.tpu.ru/ciap_eng/apply/) , rispettando la scadenza indicata del 15 aprile 2019 per la mobilità nel primo semestre 2019-2020.

## **ART. 5 - CONTROLLI**

Si informa che, in base all'art.71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme e l'incompatibilità della borsa per la mobilità in oggetto con contributi erogati ad altro titolo, per scambi o soggiorni internazionali all'estero su fondi di Sapienza.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati sulle singole informazioni risultasse una falsa dichiarazione ai fini dell'attribuzione dei contributi di mobilità per l'estero, il contributo stesso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ferma ogni eventuale responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese.

## **ART. 6 – GRADUATORIE**

### **ART. 6.1 – FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le domande pervenute entro i termini e conformemente alle condizioni stabilite dal presente bando saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base dei seguenti criteri di merito:

- pertinenza e qualità del programma di esami o del progetto di ricerca per tesi proposto dal candidato e la relativa motivazione;
- carriera accademica: media ponderata degli esami totali, numero dei crediti acquisiti in base alla data di iscrizione (saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i crediti ottenuti fino al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla borsa di studio; per gli studenti iscritti al primo anno della laurea magistrale i dati si riferiranno al percorso triennale concluso); eventuali lodi;
- totale CFU di lingua russa acquisiti e la media ponderata esami di lingua russa;
- curriculum e lettera motivazionale.

La Commissione sulla base dei suddetti criteri redigerà una graduatoria provvisoria degli idonei, che sarà pubblicata sul sito di ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente".

La graduatoria sarà considerata definitiva qualora dalla data di pubblicazione, decorsi 10 giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito di ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente". I candidati idonei saranno tenuti a sottoscrivere la propria disponibilità ad accettare la destinazione prevista, quando convocati per l'assegnazione della sede. Nell'assegnazione della mobilità, a parità di punteggio,





avranno priorità gli studenti che non hanno mai fruito di mobilità extra UE per motivi di studio.

## **ART. 7 – ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'**

Il verbale della Commissione di esame con i risultati della selezione verrà trasmesso all'Area per l'internazionalizzazione, che convocherà i candidati vincitori tramite posta elettronica per firmare il contratto di accettazione della borsa di studio, pena la decadenza del diritto della stessa. Tale formale accettazione comporta l'impegno dei candidati vincitori a seguire i rispettivi periodi di studio all'estero secondo il calendario proposto ed il programma di studio definito dal modulo di Learning Agreement, che specifica i corsi da frequentare, o il programma di tesi.

I candidati vincitori, che seguiranno corsi e sosterranno esami presso le sedi messe a bando, al momento della sottoscrizione del contratto presso l'Area per l'internazionalizzazione, dovranno consegnare copia del Learning Agreement già approvato e firmato dal RAM tramite applicativo informatico con l'indicazione degli esami che si intendono sostenere all'estero e dei crediti che verranno riconosciuti una volta rientrati dal periodo di mobilità. Il Learning Agreement online dovrà essere compilato anche nel caso di ricerca tesi, indicando i crediti parziali attribuiti all'attività da svolgere all'estero. Ogni eventuale cambiamento successivo all'approvazione del piano di studi dovrà essere preventivamente accettato dal docente di riferimento.

**L'assegnazione definitiva della borsa e la firma del contratto con l'Area per l'internazionalizzazione sono soggette all'accettazione formale da parte dell'istituzione ospitante. L'Area per l'internazionalizzazione procederà a far firmare il contratto al candidato vincitore della selezione solo se provvisto di formale lettera di accettazione da parte dell'università ospitante o di altro documento attestante tale accettazione per un periodo minimo di 3 mesi (90 giorni).**

### **ART. 7.1 – RINUNCIA ALLA MOBILITA' E SUBENTRI**

L'accettazione della borsa di studio di mobilità studentesca verso Paesi extra-UE è un serio impegno assunto dal candidato. Gli assegnatari sono invitati a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'indirizzo di posta elettronica indicato all'art.6 per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del periodo di mobilità.

Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva e la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo, verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta.

I candidati assegnatari di una borsa di mobilità verso Paesi extra-UE che in un secondo tempo risultassero vincitori anche di una borsa Erasmus per lo stesso periodo di mobilità dovranno comunicare agli uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione a quale posto intendono rinunciare, pena l'esclusione da entrambi.

In caso di rinuncia, l'Area per l'Internazionalizzazione, su conferma da parte del docente responsabile dell'accordo, procederà all'assegnazione della mobilità agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere convocati via e-mail



ed essere invitati a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca della mobilità.

### **ART. 7.2 - LEARNING AGREEMENT**

Tutti gli studenti che hanno accettato in via definitiva la sede di destinazione assegnata sono tenuti a compilare il piano di studio ufficiale (Learning Agreement – LA). Il LA è un documento che viene predisposto prima della partenza e che definisce l'attività didattica da svolgere all'estero (esami, ricerca tesi). Il LA dovrà essere approvato dal Responsabile Accademico della Mobilità (RAM – elenco disponibile qui: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/coordinatori-e-responsabili-accademici-mobilita-internazionale-0>). Il LA dovrà essere sottoscritto dallo studente in accordo, o dopo essersi consultato con il Responsabile dell'accordo e dall'Istituzione di accoglienza al fine di garantire il riconoscimento dei crediti ottenuti in seguito al superamento dei relativi esami/tesi all'estero.

Lo studente dovrà compilare il LA sulla propria pagina personale, solo dopo l'assegnazione e l'accettazione della borsa, al seguente indirizzo: [https://relint.uniroma1.it/pp2013/login.aspx?tipo\\_utenza=accordi\\_bilaterali](https://relint.uniroma1.it/pp2013/login.aspx?tipo_utenza=accordi_bilaterali)

La definizione e la conseguente approvazione del LA sono obbligatorie e vincolanti ai fini della fruizione della mobilità, pena l'esclusione della mobilità stessa.

### **ART. 8 – RICONOSCIMENTO**

Ai sensi del "Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero" (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015) nell'ambito del programma di mobilità extra UE, gli studenti di Sapienza hanno l'opportunità di fruire di una mobilità i cui esiti sono convalidati e trasferiti direttamente in carriera.

### **ART. 9 - PROCEDURE LOGISTICHE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

I candidati vincitori dovranno autonomamente provvedere alla compilazione del modulo di domanda di studenti di scambio internazionali presente sul sito delle università ospitanti. In particolare, per il presente bando, si veda la nota alla fine del paragrafo 4.2.

Inoltre, tutti i candidati vincitori dovranno altresì provvedere a munirsi della documentazione e dei permessi necessari per la partenza e richiesti dal Paese ospitante (passaporto, visto, lettera di invito o dichiarazione dell'università ospitante, alloggio ecc.). Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero e assicurazione di viaggio, secondo le modalità del Paese ospitante.

### **ART. 10 - OBBLIGHI RECIPROCI DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE**

Gli studenti vincitori delle borse di studio che si recano presso le Università ospitanti sono tenuti ad attenersi al regolamento interno ed alle norme di disciplina dell'università ospitante. Alla fine dei corsi, essi dovranno sostenere i relativi esami



secondo i programmi e le modalità previste. L'automatico riconoscimento delle attività didattiche dietro presentazione di idonea documentazione sarà stato preventivamente approvato dal Consiglio di Corso di studio di Sapienza, in termini di voto e crediti ottenuti, mediante la firma del Learning Agreement.

### **ART. 10.1- RESTITUZIONE DELLA BORSA**

Alla restituzione della borsa potrà essere sottoposto lo studente che non abbia svolto secondo le modalità concordate il percorso formativo previsto o che abbia concluso prima dei 90 giorni minimi la sua mobilità. La permanenza sarà attestata dal certificato di arrivo e frequenza consegnato dall'Area per l'Internazionalizzazione al momento della firma del contratto.

### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. 10 giugno 2003, n.196. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

### **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n, 241, il responsabile del procedimento, per le informazioni e le procedure di esclusiva competenza della "Sapienza" Università di Roma, è la dott.ssa Domenica Multari, indirizzo e-mail [domenica.multari@uniroma1.it](mailto:domenica.multari@uniroma1.it).

Il bando è pubblicato alla seguente pagina del sito di Sapienza: [https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_trasparenza?field\\_tipologia\\_bando\\_tid=All&field\\_data\\_pubblicazione\\_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field\\_user\\_centro\\_spesa\\_ugov\\_tid=1442](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_pubblicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442)

Roma 25 febbraio 2019

**DATA PUBBLICAZIONE : 25 febbraio 2019**  
**DATA SCADENZA : 20 marzo 2019 ore 12.00**

**F.to Il Preside**  
**prof. Stefano Asperti**

