

Disposizione n.5291/2025  
Prot. n.0186594 del 22.12.2025  
Classif. VII/1

## LA DIRETTRICE GENERALE

### VISTO

- la Legge 9 maggio 1989, n. 168 in materia di autonomia universitaria;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- Il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree professionali del personale tecnico-amministrativo, emanato in data 19/11/2024, con DD. 3152/2024 prot. 193501;
- la D.D. 4481/2024 prot. 193988 del 20/11/2024;
- vista la nota prot. 176616/2025 del 01/12/2025 avente ad oggetto:"PEV Policlinico Umberto I-1° applicazione in deroga al titolo di studio"
- vista la nota prot. 176621/2025 del 01/12/2025 avente ad oggetto:"PEV Sant.Andrea-1° applicazione in deroga al titolo di studio"

### CONSIDERATO

- che le risorse disponibili da destinare alle progressioni tra le Aree professionali del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2025 sono pari a n. 56 posti così suddivisi:

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO UMBERTO I**

- DA OPERATORI A COLLABORATORI  
SETTORE AMMINISTRATIVO POSTI 01
- DA OPERATORI A COLLABORATORI  
SETTORE SOCIO SANITARIO POSTI 03
- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO POSTI 18
- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI POSTI 09
- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE SOCIO-SANITARIO POSTI 21

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA**

- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO POSTI 01
- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI POSTI 01



- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE SOCIO-SANITARIO POSTI 02

#### **ACCERTATA**

- la sussistenza della necessaria copertura finanziaria

#### **DISPONE**

##### **Art. 1 – Numero dei posti**

L'università degli Studi di Roma "La Sapienza", valutate le esigenze organizzative e funzionali dell'Ateneo, indice le seguenti procedure valutative per le progressioni tra le Aree professionali, riservate al personale strutturato in servizio a tempo indeterminato presso:

##### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO UMBERTO I**

- DA OPERATORI A COLLABORATORI  
SETTORE AMMINISTRATIVO POSTI 01
- DA OPERATORI A COLLABORATORI  
SETTORE SOCIO SANITARIO POSTI 03
- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO POSTI 18
- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI POSTI 09
- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE SOCIO-SANITARIO POSTI 21

##### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA**

- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO POSTI 01
- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI POSTI 01
- DA COLLABORATORI A FUNZIONARI  
SETTORE SOCIO-SANITARIO POSTI 02

##### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Ai fini dell'ammissione alle procedure valutative di cui al presente bando, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti strutturati presso l'Azienda Ospedaliero- universitaria Policlinico Umberto I e Azienda Ospedaliero-universitaria Sant'Andrea in forza di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa e nel medesimo settore professionale.



- non essere incorso, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, in provvedimenti disciplinari superiori alla multa o al rimprovero scritto nell'ipotesi di insufficiente rendimento nell'assolvimento dei compiti assegnati, ove non ricorrono le fattispecie considerate nell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
- essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale maturata, a tempo determinato o indeterminato, come di seguito specificato:

Progressione di Area	Requisiti
da Area degli Operatori ad Area dei Collaboratori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a specifiche qualificazioni ove richieste e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area dei Collaboratori ad Area dei Funzionari	a) laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;

Ai fini del computo dell'esperienza maturata nell'area di provenienza, utile per l'ammissione alle procedure valutative di cui al presente bando, si tiene conto anche dell'eventuale servizio nell'area professionale (o categoria equivalente del precedente sistema di classificazione del personale) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso altra Università statale italiana.

Sono esclusi dal suddetto computo i periodi di congedo/aspettativa senza decorrenza dell'anzianità frui dal candidato ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

Tutti i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.



L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per l'invio della domanda oltre i termini di scadenza.

L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato.

#### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

1. I candidati dovranno compilare la domanda di partecipazione alla procedura valutativa d'interesse utilizzando esclusivamente l'apposito modulo "google form" accessibile al seguente link: <https://forms.gle/piEQQKJkaiYeWZq76>.  
entro 30 (trenta) giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'albo *on-line* e sul sito web istituzionale di Ateneo, pena l'esclusione.  
**Per la compilazione della domanda il dipendente deve accedere con il proprio account istituzionale Sapienza (non è possibile utilizzare account di settore/segreteria/struttura o account personale)**

**La domanda di partecipazione dovrà essere stampata, firmata con firma digitale o con firma autografa, scansionata ed inviata in formato pdf al seguente indirizzo e-mail: [pevpersonale.strutturato2025@uniroma1.it](mailto:pevpersonale.strutturato2025@uniroma1.it)**

Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

- I candidati dovranno allegare al sopraindicato modulo "google form" copia di un documento di identità fronte retro in corso di validità.
- 2. **Durante l'intera procedura selettiva i candidati verranno riconosciuti esclusivamente attraverso il numero di matricola.**

#### **Art. 4 – Commissione valutatrice**

La Commissione valutatrice è nominata, con disposizione della Direttrice Generale nel rispetto dei principi di pari opportunità, trasparenza e imparzialità, secondo i criteri di cui agli artt. 35 e 35bis del D.Lgs. 165/2001.

La Disposizione Direttoriale di nomina viene pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo.

La Commissione valutatrice è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della procedura valutativa.

La Commissione può operare avvalendosi della partecipazione di membri aggregati, nominati con disposizione della Direttrice Generale e del supporto degli uffici per la parte istruttoria.

Le funzioni di segretario possono essere svolte da personale tecnico-amministrativo appartenente ad un'Area professionale non inferiore a quella dei Funzionari.

Nessuno dei componenti della Commissione valutatrice dovrà trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del DPR 487/94.

#### **Art. 5 – Criteri di valutazione dei candidati**



La valutazione dei candidati avviene sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nell'area di provenienza;
- titolo di studio;
- competenze professionali.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato in applicazione dei suddetti criteri di valutazione è pari a n. **100 punti**. Il punteggio finale di ciascun candidato è ottenuto come somma dei punteggi attribuiti al medesimo su ciascuno dei 3 criteri, come di seguito specificato:

#### Esperienza maturata nell'area di appartenenza

Il punteggio è attribuito in base al numero degli anni di servizio prestati nell'area di appartenenza e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a n. **45 punti**. In particolare, sono attribuiti n. 1,5 punti per ogni anno di servizio prestato in qualità di personale universitario strutturato, presso l'azienda ospedaliero Policlinico Umberto I o Sant'Andrea e/o altra azienda ospedaliero universitaria statale italiana, nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre (o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione del personale). Per le frazioni di anno i suddetti punteggi sono attribuiti in proporzione ai mesi di effettivo servizio, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni. Non si tiene conto dei periodi di congedo/aspettativa senza decorrenza dell'anzianità fruiti dal candidato ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

#### Titolo di studio

Il punteggio massimo attribuibile per il presente criterio di valutazione è pari a n. **25 punti**. La Commissione valutatrice tiene conto dei titoli indicati nelle tabelle seguenti ed assegna a ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli posseduti dal medesimo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, come indicati nella domanda medesima, fino al raggiungimento del punteggio massimo.

Progressione da Area Operatori ad Area Collaboratori	
Titolo di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5
Laurea triennale	7
Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea V.O.	9
Master universitario di primo livello	1
Master universitario di secondo livello	2
Diploma di specializzazione (Scuole di specializzazione)	4
Dottorato di ricerca	7



Progressione da Area Collaboratori ad Area Funzionari	
Titolo di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5
Laurea triennale	7
Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea V.O.	9
Master universitario di primo livello	1
Master universitario di secondo livello	2
Diploma di specializzazione (Scuole di specializzazione)	5
Dottorato di ricerca	8

Con riferimento ai titoli di studio “Diploma di scuola secondaria di secondo grado”, “Laurea triennale” e “Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea V.O.”, il punteggio del titolo superiore assorbe quello del titolo inferiore. Se si posseggono più titoli di studio della stessa tipologia, il relativo punteggio viene incrementato del 20% (es. nel caso di possesso di due lauree triennali, al candidato saranno attribuiti n. 8,4 punti anziché n. 7 punti).

#### Competenze professionali

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato sulla base della valutazione delle competenze professionali è pari a n. **30 punti**.

In particolare, la Commissione valutatrice tiene conto dei sotto-criteri di seguito descritti:

a) **Possesso di abilitazioni professionali:** sono attribuiti n. **3 punti** al candidato in possesso di abilitazione/i professionale/i;

b) **competenze informatiche e linguistiche certificate:** sono attribuiti i seguenti punteggi per ogni certificazione di lingua straniera e/o certificazione informatica rilasciate da un Ente di certificazione accreditato, previo superamento di esame finale, fino ad un massimo di n. **5 punti**. Il punteggio del titolo superiore assorbe quello del titolo inferiore.

b1) livello di certificazione linguistica:

- A1 punti 0,25
- A2 0,75
- B1 1,25
- B2 1,75
- C1 2,00
- C2 2,50

b2) livello di certificazione informatica ECDL- ICDL:

- Base, Prime punti 0,50
- Standard 1,50
- Full Standard 2,50;

c) **corsi di formazione professionale autorizzati dall’Amministrazione con valutazione finale:** sono attribuiti n. 2 punti per ogni corso di formazione professionale - con rilascio di



attestato conseguito a seguito di superamento di esame finale di merito - svolto dal candidato nell'ambito dei percorsi formativi organizzati e/o autorizzati dall'Ateneo o da altra Università statale italiana presso la quale il candidato ha prestato servizio, fino ad un massimo di n. **6 punti**; non si tiene conto dei corsi di formazione obbligatori per tutto il personale;

d) **competenze acquisite nel contesto lavorativo:** la Commissione valutatrice effettua un **colloquio valutativo** diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato nella propria domanda di partecipazione, nonché a verificare che lo stesso abbia acquisito un livello di conoscenza, abilità e autonomia adeguati allo svolgimento dei compiti propri dell'Area professionale di destinazione, ed in relazione alle caratteristiche proprie del settore professionale di destinazione. Il punteggio massimo riservato alla valutazione del colloquio è pari a n. **14 punti**. La commissione si avvarrà di una scheda colloquio, allegata al presente bando (Allegato 1), che verrà compilata e presentata dal candidato al momento del colloquio.

e) **Numero e tipologia degli incarichi rivestiti:** Sono attribuiti, fino a concorrenza del punteggio massimo attribuibile pari a n. **6 punti**: n. 0,75 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi di incarico ricoperto. Gli incarichi che danno diritto al riconoscimento del relativo punteggio sono soltanto quelli attribuiti formalmente con provvedimento del/della Direttore/Diretrice Generale ai sensi dei vigenti contratti collettivi integrativi di Ateneo in materia.

#### **Art. 6 – Ammissione e diario dei colloqui**

Al termine della valutazione dei titoli previsti ai punti a) b) c) e), verrà stilata una graduatoria provvisoria distinta per ciascuna procedura.

Al fine di tener conto delle esigenze di urgenza di svolgimento delle procedure e del loro efficientamento, sono convocati/e per il colloquio valutativo di cui all'art. 5, lettera d), le candidate e i candidati che, a seguito della valutazione dei titoli di cui all'art. 5, lettere a), b), c) ed e), abbiano riportato nella graduatoria provvisoria un punteggio potenzialmente idoneo a collocarli, all'esito del colloquio medesimo, utilmente nella graduatoria dei vincitori.

I/le candidati/e saranno convocati/e per il colloquio mediante apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale di Ateneo.

È prevista una sessione di recupero del colloquio in caso di malattia documentata da struttura pubblica.

#### **Art. 7 - Formazione della graduatoria e approvazione degli atti**

La Commissione valutatrice, al termine della procedura valutativa, provvede alla formazione della graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria nei limiti dei posti complessivamente messi a bando per ciascuna Area e Settore professionale di destinazione.

Accertata la regolarità formale dei lavori della Commissione valutatrice da parte del Responsabile del procedimento, la graduatoria è approvata con provvedimento della Diretrice Generale ed è pubblicata sull'Albo on-line e sul sito web istituzionale di Ateneo.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha valore solo per la procedura valutativa di cui al presente bando e può essere utilizzata esclusivamente per ricoprire i posti messi a bando, senza possibilità alcuna di ulteriori,



futuri scorimenti. L'attribuzione dei posti ai candidati subentranti in caso di rinuncia alla progressione da parte dei candidati dichiarati vincitori non si considera "scorimento".

Gli atti della procedura sono approvati con provvedimento della Direttrice Generale e sono immediatamente efficaci. La relativa disposizione direttoriale viene pubblicata sull'albo on-line e sul sito web istituzionale. Dalla data di pubblicazione decorre il tempo per eventuali impugnative.

#### **Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura**

Le cause di esclusione dalla procedura sono:

- non appartenenza all'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa e nel medesimo settore professionale;
- assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente Art. 2.

#### **Art. 9 - Titoli di preferenza**

A parità di punteggio complessivo, prevale il candidato con minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del vigente *Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree professionali del personale tecnico-amministrativo*.

#### **Art. 10– Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato:

- sull'Albo *on-line*
- sul sito web istituzionale di Ateneo all'indirizzo [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it), nella sezione "bandi di concorso"

#### **Art. 11 – Progressione tra le Aree professionali**

I vincitori della procedura valutativa sono chiamati a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area professionale immediatamente superiore a quella di provenienza per la quale hanno partecipato e non saranno soggetti al periodo di prova.

#### **Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura valutativa comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 del 27.04.2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n.101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

**Titolare** del trattamento dei dati personali è Sapienza Università di Roma, nella persona del legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica in Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma.

#### **Dati di contatto:**

E-mail: [urp@uniroma1.it](mailto:urp@uniroma1.it);



PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it).

**Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:**

E-mail: [responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it);

PEC: [rpd@cert.uniroma1.it](mailto:rpd@cert.uniroma1.it)

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, par. 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2 – sexies, comma 2, lettera d) e 2 octies, comma 3, lett. a), del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196. dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione (di cui all'allegato A del presente bando), eventualmente comunicati con documenti integrativi della stessa o altrimenti acquisiti da Sapienza Università di Roma, saranno trattati, nel rispetto del quadro normativo vigente, per le finalità di gestione della procedura selettiva, per le finalità dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, e per le finalità dell'eventuale gestione delle graduatorie. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati ai fini:

- dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese;
- dell'accertamento della disabilità dell'interessato, cronica o temporanea, per l'eventuale ricorso ad agevolazioni durante le prove concorsuali, previste dalla normativa vigente (il conferimento dei dati per tale finalità è facoltativo con conseguente impossibilità di garantire le suddette agevolazioni);
- dell'acquisizione dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.

**I dati personali comuni e le categorie particolari di dati personali forniti nella domanda di partecipazione (di cui all'allegato 1 del presente bando) sono quelli strettamente necessari per le finalità sopra descritte, tra cui:**

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali;
- titoli di studio;



- dati relativi a precedenti esperienze professionali;
- dati relativi a eventuali procedimenti giudiziari;
- dati relativi a eventuali disabilità e certificazioni.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1, del GDPR. Il trattamento dei dati personali è curato da unità di personale specificamente designate e incaricate dall'Ateneo.

**I dati verranno trattati e conservati dagli uffici competenti in formato elettronico su server ubicati all'interno dell'Università e, se necessario, in formato cartaceo, mediante l'utilizzo di strumenti atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dell'interessato. I dati verranno trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.**

**I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, paragrafo 1 lett. e) GDPR o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.**

Il candidato potrà chiedere al Titolare del trattamento, ricorrendone le condizioni, l'**accesso** ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la **rettifica** degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la **cancellazione** degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la **limitazione** del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà **opporsi** al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla **portabilità** dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

Il candidato può far valere i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR utilizzando i dati di contatto sopra indicati.

Per ulteriori informazioni, può consultare il **Vademecum per l'esercizio dei diritti** pubblicato sulla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy> nell'apposita sezione “Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali”.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, il candidato ha il diritto di proporre **reclamo** al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati potranno essere comunicati a terzi in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare:

- Società appaltatrici che gestiscono procedure informatiche che involvono i dati personali in qualità di Responsabile del trattamento
- Membri delle commissioni giudicatrici



- INPS
- MEF
- MUR
- Consorzio CINECA per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi in tutti gli ambiti che riguardano la procedura di reclutamento
- altre Università
- Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n.445/2000
- Autorità giudiziaria

Non è prevista la comunicazione e trasferimento all'estero dei dati raccolti.

#### **Art. 13 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento, di cui al presente bando, è il Sig. Stefano Dionisi, [stefano.dionisi@uniroma1.it](mailto:stefano.dionisi@uniroma1.it)

Per informazioni di natura amministrativa sarà possibile scrivere a [concorsitab@uniroma1.it](mailto:concorsitab@uniroma1.it).

#### **Art. 14**

##### **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree professionali del personale tecnico-amministrativo, dal CCNL per il personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024 e dalla normativa vigente in materia.

Il presente bando sarà acquisito agli atti di questo Ateneo.

F.to La Direttrice Generale