



**BANDO N. 12/2025**

**PROT. N. 4658 DEL 01/12/2025 CLASSIF. VII/1**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TUTORATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO POT - PSICOLOGIA PROMETHEUS 2.0**

**IL PRESIDE DI FACOLTÀ**

**Visto** lo Statuto dell'Università, emanato con D.R. 3689 del 29.10.2012;

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo D.R. n. 1645 del 29/05/2019;

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Visto** il D.Lgs 75/2017;

**Considerato** che dalla verifica preliminare di cui all'Avviso Prot. 4506 del 18/11/2025 Rep. 153/2025 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate dalla Facoltà;

**Accertata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con nota della Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia Prot. 4587 del 25/11/2025 Rep. 158/2025;

**Vista** la richiesta del Prof. Claudio Barbaranelli;

**Vista** la delibera della Giunta della Facoltà di Medicina e Psicologia del 26 novembre 2025 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

**Accertata** la copertura finanziaria sui Fondi Sapienza 275170\_24\_POT\_ANNI\_2021\_2023 - FONDI ATTUAZIONE POT ANNI 2021 E 2023 di cui è responsabile il prof. Claudio Barbaranelli;

**Verificata** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà di Medicina e Psicologia

**È INDETТА**

**Art. 1  
(oggetto dell'incarico)**

una procedura per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di supporto nelle attività di orientamento e tutorato nell'ambito del progetto POT - Psicologia Prometheus 2.0.

**Articolo 2  
(durata e corrispettivo dell'incarico)**



**La durata è: 4 mesi**

**Importo al lordo prestatore: € 4.000 (quattromila/00)** da erogare in due rate bimestrali (il compenso si intende al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla legge a carico del prestatore. In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione Iva per il prestatore l'importo del corrispettivo lordo di cui sopra non prevede l'aggiunta dell'eventuale rivalsa INPS gestione separata art. 2 co. 26 e seg. Legge 335/1995 2, ma prevede l'aggiunta dell'IVA nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali).

**Articolo 3  
(modalità di svolgimento dell'incarico)**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

**Articolo 4  
(requisiti per l'ammissione alla procedura)**

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

- Diploma di Laurea Magistrale (o quinquennale vecchio ordinamento) in Psicologia;
- Dottorato di ricerca in discipline psicologiche o Specializzazione quadriennale/quinquennali in ambito psicologico.

Altri titoli e attività valutabili:

- corso di perfezionamento o master post-lauream attinente con il profilo messo a bando;
- esperienze professionali e di ricerca documentate, quali titolari di contratti, incarichi, borse di studio e contratti/assegni di ricerca in Scuole, Università, Enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla pianificazione, organizzazione e gestione di progetti complessi, con particolare riferimento a progetti di orientamento, formazione e tutorato scolastico e universitario, compreso il controllo di risorse e mezzi;
- conoscenze di metodologie e strumenti per l'analisi e l'interpretazione di dati statistici compresa la conoscenza di programmi di data analysis (es.: SPSS, R, o equivalenti), oltre che del pacchetto Office, con particolare riferimento al software Excel;
- buona conoscenza della lingua inglese.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e prima dell'eventuale prova orale (nel caso di selezione per titoli e colloquio) verranno comunicate ai soggetti interessati le eventuali esclusioni.

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici. Alla presente procedura selettiva per il conferimento dell'incarico non possono partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Non possono partecipare alla procedura selettiva coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e psicologia, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

L'incarico non può essere conferito a soggetti:

- che si trovano in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- in caso di avvenuta condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

## **Articolo 5 (criteri di valutazione)**

La selezione avviene, in relazione alle competenze richieste dall'incarico, per **titoli e colloquio** di cui all'art. 4.

**Il punteggio sarà espresso in 60/60 articolato come segue:**

**Il punteggio riservato ai titoli per un massimo di 30 punti su 60 specificando il punteggio da attribuire ad ogni singolo titolo, come segue:**

- a) Formazione (max 5 punti) che verranno valutati come segue:
- Diploma di Laurea (V.O.) – Laurea Specialistica – Laurea Magistrale con riferimento al voto conseguito:
    - voto di laurea 110 e lode = 5 punti;
    - voto di laurea da 109 a 110= 4 punti;
    - voto di laurea da 107 a 108 = 3 punti;
    - voto di laurea da 105 a 106 = 2 punti;
    - voto di laurea da 100 a 104 = 1 punto.



- b)** Esperienze curriculari (max punti 25) che verranno valutati come segue:
- Borsa di studio fruита (solo se attinente al profilo per il quale si concorre): max 1 punto (0,25 per periodi minimi di sei mesi);
  - Tirocini o stage (anche gratuiti) post-lauream (solo se attinenti al profilo per il quale si concorre): max 3 punti (1 punto per periodi minimi di tre mesi)
  - Master universitario di I livello (solo se attinente al profilo per il quale si concorre): 1 punto;
  - Master universitario di II livello o corsi di specializzazione (solo se attinente al profilo per il quale si concorre): 3 punti;
  - Dottorato di ricerca (solo se attinente al profilo per il quale si concorre) o Scuola di specializzazione in discipline psicologiche: punti 6;
  - corsi di formazione e/o aggiornamento di durata superiore a 15 ore, oppure uguale o maggiore a 3 giorni (solo se attinenti al profilo per il quale si concorre): 0,5 punti per ognuno fino ad un massimo di 3 punti (dove non specificata la durata, il corso non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dello stesso);
  - pubblicazioni e/o prodotti editoriali multimediali (solo se attinenti al profilo per il quale si concorre): 0,5 punti ciascuna per un massimo di 5 punti;
  - attività di lavoro (solo se attinenti al profilo per il quale si concorre): 0,2 punti per periodi minimi di 6 mesi, per un massimo di 3 punti.

Nella valutazione delle pubblicazioni:

- i lavori scientifici saranno valutati, con adeguata motivazione tenendo conto dei seguenti parametri:
  - a) continuità dell'attività pubblicistica;
  - b) tipo di rivista su cui è edita la pubblicazione;
  - c) tipo di pubblicazione (a contenuto compilativo o divulgativo, monografica o in collaborazione);
  - d) grado di attinenza dei lavori con la posizione funzionale da conferire.

Il punteggio assegnato verrà adeguatamente motivato in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale messa a concorso, all'eventuale collaborazione di più autori.

Non potranno essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione darà, peraltro, accurata ponderazione ai seguenti parametri:



- data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

**Il punteggio riservato al colloquio è per un massimo di 30 punti su 60:**

**Il colloquio verterà sul seguente tema:** discussione sulle esperienze professionali, le conoscenze e le competenze dichiarate dal candidato coerenti con l'attività oggetto di collaborazione.

## **Articolo 6**

### **(modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo gli allegati “Modelli A – B – C – D”, sottoscritti in originale dal candidato, potrà essere inviata **entro e non oltre il 31/12/2025 pena l'esclusione dalla procedura comparativa**, esclusivamente con la seguente modalità:

- per via telematica posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it](mailto:presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it). pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

**L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: “Concorso per incarico di lavoro autonomo – BANDO N. 12 prot.n. 4658 del 01/12/2025”.**

Le comunicazioni successive, ivi comprese le eventuali convocazioni per il colloquio verranno inviate all'indirizzo PEC dei concorrenti.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata alla Facoltà di Medicina e Psicologia al seguente indirizzo PEC: [presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it](mailto:presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it).

**La Facoltà non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta comunicazione da parte del candidato dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale indicata nella domanda.**

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

**Nel caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve allegare alla domanda l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza.**



## **Articolo 7 (commissione di valutazione)**

La valutazione delle domande di partecipazione, scaduti i termini previsti dal bando per la presentazione, è effettuata da una Commissione nominata con delibera della Giunta della Facoltà di Medicina e psicologia e resa operativa da provvedimento del Responsabile di Struttura.

La Commissione è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

**Il termine per l'eventuale ricusazione della commissione è stabilito in 7 giorni a far data dal giorno successivo alla pubblicazione della disposizione di nomina della commissione sul Portale Trasparenza di Ateneo.** I candidati che volessero rinunciare all'istanza di ricusazione prima dei termini previsti, dovranno inviare formale dichiarazione all'indirizzo di posta certificata: [presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it](mailto:presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it)

La Commissione formula la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati ed è approvata con provvedimento del Responsabile di Struttura.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della Struttura e sul portale Trasparenza di Ateneo.

## **Articolo 8 (conferimento incarico)**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo di prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione nel luogo e giorno comunicato sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Facoltà di Medicina e psicologia:

- a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche o lo svolgimento di attività professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
- c) dichiarazione per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 53, co.14, del D.Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b), c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

## **Articolo 9 (trattamento dati personali)**

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso la Facoltà per le finalità di



gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto. Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgareli a terzi se non su esplicita autorizzazione della Facoltà, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al GDPR 2016/679.

#### **Articolo 10 (responsabile del procedimento)**

Il Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il Dott. Tommaso Proganò [tommaso.progano@uniroma1.it](mailto:tommaso.progano@uniroma1.it)

#### **Articolo 11 (pubblicazione)**

Il presente bando, in ottemperanza al D.lgs., n. 33 del 14.03.2013, è pubblicato sul Portale Trasparenza di Ateneo e sul sito web della Struttura, al seguente indirizzo:  
<https://web.uniroma1.it/trasparenza/node/240250>

#### **Articolo 12 (rinvio)**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

Roma, 01/12/2025

F.to La Preside  
(Prof.ssa Tiziana Pascucci)  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*

Per quanto di competenza  
F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott.Tommaso Proganò)  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*



**ALLEGATO A**

Bando di selezione Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Alla Facoltà di Medicina e psicologia**

**posta elettronica certificata:**

**[presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it](mailto:presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it)**

Il/La sottoscritto/a ..... (indicare nome e cognome)  
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per titoli per la  
stipula di un contratto di lavoro autonomo, avente ad oggetto l'attività di:  
.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali,  
nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445  
del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Cognome.....
- Nome.....
- Sesso M/F
- Codice Fiscale .....
- Luogo e data di nascita.....
- Partita Iva n.....(indicare eventualmente se  
in regime ordinario/minimi/forfettario)
- Di godere dei diritti civili e politici SI NO (*barrare*)
- Di avere/non avere riportato le seguenti condanne penali anche con sentenza non  
passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo  
del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza  
ai sensi dell'art. 380 c.p.p.....
- Di essere/non essere cittadino/a (*indicare paese di provenienza*).....
- Residente a .....in Via.....n.....cap.....Prov.....
- di voler ricevere ogni comunicazione, al seguente indirizzo **di posta elettronica  
certificata personale**, senza che la Facoltà abbia altro obbligo di avviso:  
.....;
- Telefono cellulare.....
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione
- Di essere iscritto al corso di laurea/corso di dottorato di ricerca  
in.....
- Di essere in possesso della laurea in .....conseguita in data.....con  
voto.....presso l'Università di .....
- Di essere in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in.....conseguito in  
data.....presso l'Università di .....
- Di essere in possesso del diploma di specializzazione in.....conseguito in data  
.....presso l'Università di .....
- Di essere in possesso degli ulteriori seguenti titoli valutabili ai fini della presente  
procedura di selezione:  
 .....  
 .....



- di avere le seguenti pubblicazioni scientifiche: **(NB: DA ALLEGARE IN PDF)**  
 .....
- Di essere/non essere iscritto al seguente Albo professionale.....
- Di esercitare/non esercitare la professione di.....
- Sussistono/non sussistono cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione (*indicare quali*).....
- Di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione ovvero di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (*indicare denominazione ente*).....e ha ottenuto la PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE all'espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura in data .....(che si allega alla presente domanda)
- Di non avere nessun rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura universitaria conferente l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1, lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università La Sapienza;
- di non essere dipendente dell'Università La Sapienza

Si allega alla presente domanda:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- pubblicazioni scientifiche in formato pdf con relativo elenco e dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Modello B)
- Dichiarazione art. 15 Decreto Legislativo n.33/2013 (Modello C)
- Informativa Privacy (Modello D)

Il sottoscritto, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che la Facoltà non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito, anche di posta elettronica, sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Data ..... Firma (1) .....

(1) La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.



**ALLEGATO B**

Bando di selezione n. \_\_\_\_\_ / 202\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

...l... sottoscritt ....

Cognome ..... Nome .....  
nat..a ..... (prov. ....) il .....  
e residente in ..... (prov. ....)  
via ..... n. ....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri di formazione o uso  
di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

**DICHIARA**

Che le copie semplici, che si allegano alla presente, solo dei titoli non rilasciati da Pubblica Amministrazione e già indicati nell'allegato A che si producono ai fini della valutazione comparativa, elencati di seguito, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decaduta dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (1) .

.....  
(luogo e data)  
.....  
(firma) (2)

(1) la fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(2) la firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile e non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1 del  
D.P.R. 445/2000

DICHIARAZIONE A NORMA DEL D.LGS. N. 33/2013, ART. 15, CO.1, LETT. C) <sup>1</sup>

## resa ai sensi del DPR n. 445/2000

Bando di selezione n. \_\_\_\_\_ / 202 \_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

con riferimento all'incarico di \_\_\_\_\_

(indicare la tipologia dell'incarico: ad es. consulenza/collaborazione/docenza)

relativo a \_\_\_\_\_

(riferimento all'oggetto dell'incarico)

conferito dal \_\_\_\_\_

(Area, Facoltà, Dipartimento, Centro che ha conferito l'incarico)

## DICHIARA

ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 15 “*Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza*”, comma 1, lett c), consapevole delle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazione mendace, così come stabiliti dall’art. 76, secondo comma, del D.P.R. 445/2000

- di **non** svolgere incarichi, di **non** di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di **non** svolgere attività professionali;

ovvero

- di svolgere i seguenti incarichi e/o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

INCARICHI E/O CARICHE		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento
ATTIVITA' PROFESSIONALI		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

<sup>1</sup> Il presente modulo è predisposto ai fini della pubblicazione e garantisce il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati. La dichiarazione integrale è conservata presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.




I sottoscritt\_ si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni su quanto dichiarato.

I sottoscritt\_ dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

f.to

\_\_\_\_\_



## ALLEGATO D

### INFORMATIVA ALL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo

#### Titolare del trattamento dei dati

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore *pro tempore*.

Dati di contatto: [urp@uniroma1.it](mailto:urp@uniroma1.it); PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it)

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati  
[responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it); PEC: [rpd@cert.uniroma1.it](mailto:rpd@cert.uniroma1.it)

**Delegato per il trattamento dei dati:** Preside della Facoltà di Medicina e psicologia. **Dati di contatto:** [tiziana.pascucci@uniroma1.it](mailto:tiziana.pascucci@uniroma1.it);

#### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono raccolti, registrati, organizzati, consultati, elaborati, selezionati per le seguenti finalità:

I dati personali e le categorie particolari di dati personali, di persone fisiche fornite in qualità di partecipanti alle selezioni/concorsi banditi dalla Facoltà acquisiti negli archivi della medesima sono trattati al fine di consentire agli interessati di accedere alle selezioni previste dai bandi della Facoltà, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività di selezione. Nello specifico in occasione di procedure concorsuali/selettive sono i seguenti: a) dati personali contenuti nelle autocertificazioni trasmesse dal partecipante (anagrafica, documento di identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, esiti concorsi ecc.); b) dati personali contenuti nei certificati richiesti d'ufficio alle amministrazioni che li detengono ordinariamente c) dati giudiziari ovvero "*dati personali idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3 comma 1 lettere da a) a o) e da r) a u) del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 in materia di casellario giudiziale, e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale*";

I dati personali e le categorie particolari di dati personali trattati per la gestione del rapporto sono l'anagrafica, dati bancari, fiscali e previdenziali.

#### Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di selezione, di stipulare il relativo contratto, e /o di proseguire il rapporto con la Facoltà.



I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività istituzionale.

#### **Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati**

Il trattamento dei dati finalizzato allo svolgimento di selezioni non sono trasferiti all'estero. I dati trattati per la gestione del rapporto potrebbero essere trasferiti all'estero nel caso di periodo di formazione del personale all'estero.

I dati personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti della Facoltà (individuati come Incaricati del trattamento) in servizio presso il medesimo.

I dati forniti potranno essere comunicati:

- a) alle strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi;
- b) ad alcuni soggetti esterni, individuati eventualmente come Responsabili esterni del trattamento;
- c) a enti pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo; in particolare tali dati potranno essere comunicati a istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, società assicuratrici e Avvocatura dello Stato.

I dati sensibili e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguitamento delle finalità indicate al punto 2, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'autorità di pubblica sicurezza, dall'autorità giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

#### **Periodo di conservazione**

L'archiviazione e conservazione dei dati trattati per lo svolgimento di selezioni è effettuata secondo quanto previsto dalle norme di leggi e regolamenti. L'archiviazione e conservazione dei dati trattati per la gestione del rapporto: l'anagrafica, i dati di carriera, i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati dalla Facoltà illimitatamente nel tempo; i restanti dati sono soggetti ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

#### **Diritti dell'interessato**

Si informa che l'interessato potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



### **Ulteriori informazioni**

Resta ferma l'osservanza da parte della Facoltà della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti sul sito istituzionale di Ateneo "Amministrazione Trasparente". I dati personali trattati finalizzati alla pubblicizzazione di atti ai fini di trasparenza sono i seguenti: dati di carriera, dati di reddito, curriculum vitae. Tale informativa è resa all'atto dell'inizio del rapporto.

**Io sottoscritto dichiaro di aver letto e compreso la presente informativa nonché di prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alla informativa medesima.**

**(Luogo) ....., (data) .....**

**Firma .....**