



D.D. n. 2521/2025 prot. n. 0077956 del 30.05.2025

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO DA ATTIVARE PRESSO LA “SAPIENZA” UNIVERSITA’ DI ROMA**

Procedura n. 1/2025

**IL DIRETTORE
DELL’AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE**

- Vista** la L. 9.05.1989, n.168;
- Visto** l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);
- Visto** lo Statuto della Sapienza, emanato con D.R. 29 ottobre 2012, n. 3689;
- Visto** il Regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale, emanato con D.R. n. 1539 del 12 giugno 2018 e rettificato con D.R. n. 1645 del 29 maggio 2019;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016, modificato con DR n. 1220 del 11 aprile 2019 e con DR n. 1160 del 29 aprile 2021;
- Vista** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28 marzo 2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391 del 17 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio Unico d’Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio 2025;



- Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392 del 17 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione triennale 2025-2027;
- Vista** la Disposizione della Direttrice Generale n. 5009 del 20 dicembre 2024 che ha approvato il documento di riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma, sulla base dei criteri generali approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 408 del 17 dicembre 2024;
- Vista** la Disposizione della Direttrice Generale n. 172/2025 del 28 gennaio 2025, con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget di spesa relativo all'esercizio 2025;
- Visto** l'art. 6 del D.lgs. 75/2017, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Visto** il Decreto Rettorale n. 2334 del 18 settembre 2017 con il quale è stato costituito il Gruppo di Lavoro Qualità e Innovazione della Didattica (GdL QuID);
- Considerato** che il GdL-QuID in fase di proposta di stanziamento del budget 2025, al fine di garantire le attività già in essere e sostenere, anche attraverso l'assunzione di altre risorse, i progetti di implementazione futuri, nella riunione del 31 marzo 2025 ha espresso parere favorevole in merito alla necessità di affidare n. 1 incarico di lavoro autonomo per le attività formative svolte dalla componente accademica;
- Considerato** che dalla verifica preliminare, n. 2109/2025 prot. 0066203 del 05 maggio 2025, non sono emerse professionalità all'interno dell'Università con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione;
- Accertata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno dell'Università per il profilo indicato nel bando;
- Accertata** la disponibilità sul conto di bilancio A.C.11.02.100.060 "Formazione del personale docente e ricercatore" – UA.S. 001.DUF.AOSP.SRU – COFOG MP.M2.P3.09.8 – Bilancio Universitario 2025;
- Visto** il dispositivo di accantonamento del budget D.D. 2352/2025, prot. 0073004 del 20/05/2025;



DISPONE

di indire la presente procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di formazione proposte dalla componente accademica del Gruppo per la Qualità e Innovazione della Didattica (GdL - QuID).

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività:

progettazione e conduzione di tutorial di formazione permanente rivolti ai docenti di Sapienza Università di Roma sulla didattica inclusiva e sui disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), replicati per un minimo di 3 edizioni nell'arco dell'anno accademico 2025/2026.

Articolo 2 - Durata e importo dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 12 mesi. Il soggetto contraente / beneficiario / percettore verrà remunerato con (a seconda dei casi) un compenso / retribuzione / corrispettivo di € 9.000,00 al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi a suo carico in base alla vigente normativa.

In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione IVA per il percettore l'importo del compenso / corrispettivo lordo di cui sopra non prevede il riconoscimento dell'eventuale rivalsa INPS gestione separata art. 2 co. 26 e seg. Legge 335/1995, ma prevede l'inserimento dell'IVA in fattura nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione gerarchica, coordinandosi con il GdL - QuID.

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura di selezione è necessario il possesso del diploma di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in area psicologica.

Sono titoli valutabili:

- documentata esperienza di insegnamento universitario;



- documentata esperienza di didattica nell'ambito dei disturbi specifici dell'apprendimento;
- attività di ricerca comprovata da pubblicazioni recenti nel settore della didattica inclusiva.

I candidati ammessi saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), dovrà essere trasmessa per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (PEC) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollosapienza@cert.uniroma1.it **entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso**, pena l'esclusione dalla selezione, completa della dichiarazione dei requisiti di ammissione richiesti e del curriculum vitae in formato pdf. Nell'oggetto della mail, inviata tramite PEC, dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda selezione AOSP - Settore Formazione – Incarichi di collaborazione Quid - procedura n.1/2025".

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

- curriculum vitae, da cui si evidenzino i requisiti idonei ai fini della presentazione della domanda e il possesso delle competenze e conoscenze di cui all'art. 4, debitamente firmato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel curriculum (Allegato B);
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (Allegato C);
- informativa privacy (Allegato D);

Articolo 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore dell'Area Organizzazione e sviluppo professionale, è composta da n. 3 membri esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un funzionario dell'Area Organizzazione e sviluppo professionale in qualità di segretario verbalizzante.

La Commissione all'atto dell'insediamento stabilirà i criteri di valutazione dei titoli di cui all'art.4.

Articolo 7 – Approvazione atti

Il Direttore dell'Area Organizzazione e sviluppo professionale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti.



Articolo 8 – Conferimento dell’incarico

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d’opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell’inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

La presente procedura di selezione non è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare all’Area Organizzazione e sviluppo professionale:

- a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall’art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall’art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione “ai fini della pubblicazione”;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) la Dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell’art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l’acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Articolo 9 - Codice di comportamento

Il vincitore si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso l’Area Organizzazione e sviluppo professionale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto. Con la sottoscrizione dell’incarico il prestatore s’impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dell’Area Organizzazione e sviluppo professionale, e a utilizzarli esclusivamente nell’ambito delle attività oggetto del contratto.



Articolo 11- Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il Direttore dell'Area Organizzazione e sviluppo professionale.

Articolo 12 - Pubblicazione

Il presente bando, in ottemperanza al D.lgs., n. 33 del 14.03.2013, è pubblicato sul Portale Trasparenza di Ateneo.

Roma, 30/05/2025

**F.to Il Direttore
dell'Area Organizzazione e sviluppo professionale
Dott. Fabrizio De Angelis**