

AREA SERVIZI
PER LA RICERCA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA RETTRICE

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con DR n. 3689 del 29.10.2012;

VISTO il Dispositivo Direttoriale n. 3696 del 26.07.2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 311 del 27.10.2015 di approvazione del Regolamento per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 65 del 13.01.2016 e ss.mm.ii;

VISTO il Dispositivo Direttoriale n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai direttori di area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.408 del 17.12.2024 di riassetto dei servizi di ateneo per processi;

VISTA la Disposizione della Direttrice Generale n. 5009 del 20.12.2024 di riassetto dei servizi di ateneo con il relativo organigramma;

VISTA la Delibera Consiglio di Amministrazione n. 391 del 17.12.2024 di approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2025;

VISTA la Delibera Consiglio di Amministrazione n. 392 del 17.12.2024 di approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2025-2027 (solo per impegni pluriennali);

VISTO il Dispositivo Direttoriale n. 172 del 28.01.2025 di assegnazione del budget per l'anno 2025;

VISTA la Delibera del Senato Accademico n. 252 del 21.10.2025 che autorizza modalità e termini di implementazione del Programma SapiExcellence relativamente all'azione "SEAL of SapiExcellence";

VISTO il Regolamento unico di Sapienza per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post doc e incarichi di ricerca emanato con D.R. n. 2838 del 08.10.2025;

VISTA la necessità di procedere all'emanazione del bando di selezione "SEAL of SapiExcellence" per l'anno 2025;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio pari a € 100.000,00 sul conto A.C.13.05.070.010 - Contributi di Ateneo per la ricerca scientifica (costi) - Rapporti con le strutture - esercizio 2025 - UA.S.001.DRD.ASER.ASI;

Sapienza Università di Roma

Area Servizi per la ricerca

Ufficio Progettazione e Gestione Ricerca Internazionale

Settore Grant Office programmi individuali internazionali

CF 80209930587 PI 02133771002

CU007 – Palazzina Tuminelli - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

T (+39) 06 49910416 giuditta.carabella@uniroma1.it



VISTA la Disposizione del Direttore dell'Area Servizi alla Ricerca n. 4376 del 27.10.2025 con la quale si accantonavano, con scrittura contabile n. 172841 del 23.10.2025, € 200.000,00 ai fini dell'emanazione con D.R. del bando di selezione SEAL of SapiExcellence 2025

DECRETA

L'emanazione del bando di selezione *Seal of Sapiexcellence* 2025, finalizzato al finanziamento di n. 4 fellowship annuali dell'importo di € 50.000,00 ciascuna, importo complessivo pari a € 200.000,00, per il finanziamento di proposte progettuali Sapienza sottoposte a valutazione nell'ambito della call "Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships 2024 (MSCA-PF-2024)" e ritenute dal Panel di valutazione della Commissione Europea meritevoli dell'attribuzione del "*Seal of excellence*".

Il Bando, allegato al presente Decreto Rettorale, ne costituisce parte integrante.

L'originale del presente Decreto è acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

LA RETTRICE



Bando di selezione
“Fellowship Seal of SAPIExcellence”
2025



Art. 1 - Oggetto del bando

1. Sapienza Università di Roma (di seguito Sapienza) indice una procedura selettiva, d'ora in avanti denominata per brevità SEAL, in attuazione del programma "SAPIExcellence": al fine di dare continuità e ulteriore sviluppo ai progetti di ricerca MSCA, favorire l'internazionalizzazione della ricerca ed attrarre giovani ricercatori di talento.
2. La presente procedura selettiva è mirata al conferimento di n. 4 *fellowship* annuali dell'importo di € 50.000,00 ciascuna, per il finanziamento di proposte progettuali Sapienza sottoposte a valutazione nell'ambito della call "*Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships 2024* (di seguito *MSCA-PF-2024*)" e ritenute dal Panel di valutazione della Commissione Europea meritevoli dell'attribuzione del "*Seal of Excellence*".

Art. 2 – Supervisor

1. Per **Supervisor** si intende il docente Sapienza che supervisionerà le attività di ricerca in caso di assegnazione della *fellowship*.
2. Il **Supervisor** presenta la domanda per il finanziamento della proposta progettuale già sottoposta a valutazione nell'ambito della call *MSCA-PF-2024* e ritenuta dalla Commissione Europea meritevole dell'attribuzione del "*Seal of Excellence*".
3. Il **Supervisor** è eleggibile se già indicato a ricoprire tale ruolo, per conto di Sapienza, nell'ambito della proposta *MSCA-PF-2024* sottoposta alla valutazione della Commissione Europea e ritenuta dalla Commissione Europea meritevole dell'attribuzione del "*Seal of Excellence*".
4. Se il **Supervisor** nell'ambito della proposta *MSCA-PF-2024* non è in servizio presso Sapienza al momento della data di scadenza del presente bando, il Dipartimento di riferimento potrà nominare un sostituto da indicare nella delibera di cui all'art. 10.
5. Il **Supervisor** può presentare più di una domanda di finanziamento, ma non più di una domanda per singolo **Researcher**.
6. Il **Supervisor**, in caso di assegnazione della *fellowship*, dovrà autorizzare le spese connesse alla realizzazione delle attività di ricerca.



Art. 3 – Researcher

1. Per **Researcher** si intende il ricercatore al quale sarà conferito l'incarico post doc in caso di approvazione della domanda di finanziamento.
2. Il **Researcher** è eleggibile se già indicato a ricoprire tale ruolo, per conto di Sapienza, nell'ambito della proposta *MSCA-PF-2024* sottoposta alla valutazione della Commissione Europea e ritenuta meritevole dell'attribuzione del "*Seal of Excellence*", e se si trova nella condizione soggettiva di poter stipulare un incarico post doc ai sensi del Regolamento unico per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post doc e di incarichi di ricerca, di Sapienza, emanato con D.R. 2838/2025 del 8.10.2025.
3. Il **Researcher** dovrà essere proposto per il finanziamento dal **Supervisor** e non potrà essere proposto, nell'ambito della presente procedura selettiva, per più di una domanda di finanziamento.

Art. 4 – Dipartimento di riferimento

1. Per **Dipartimento di riferimento** (di seguito il **Dipartimento**) si intende il **Dipartimento** di afferenza del **Supervisor**.
2. Il Dipartimento dovrà esprimere, tramite delibera del Consiglio di Dipartimento antecedente la data di scadenza del presente bando, parere favorevole a conferire al **Researcher**, in caso di assegnazione della *fellowship*, un incarico post doc della durata di 12 mesi.
3. Il **Dipartimento**, in caso di assegnazione della *fellowship*, sarà responsabile della gestione del contributo assegnato, della stipula dell'incarico post doc con il **Researcher** e dell'espletamento degli adempimenti durante tutto l'iter della *fellowship*, nonché della rendicontazione.

TITOLO II – FELLOWSHIP E CONTRIBUTI ELEGGIBILI

Art. 5 – Tipologia di *fellowship* eleggibili

1. Sono eleggibili esclusivamente proposte progettuali già sottoposte a valutazione nell'ambito delle call *MSCA-PF-2024* e ritenute dalla Commissione meritevoli dell'attribuzione del "*Seal of Excellence*".
2. Sono eleggibili esclusivamente proposte progettuali in cui Sapienza partecipava al progetto in qualità di "Host Institution".



Art. 6 – Importo della *Fellowship*

1. L'importo di una singola *fellowship* sarà pari a € 50.000,00, così ripartiti:
 - a. € 40.000,00 per sostenere i costi relativi al conferimento di un incarico post doc annuale al **Researcher** che realizzerà le attività di ricerca;
 - b. € 10.000,00 per sostenere gli altri costi direttamente connessi alla realizzazione delle attività di ricerca descritte nella domanda di finanziamento, ai sensi del successivo art. 9 del presente bando.

Art. 7 – Gestione della *Fellowship*

1. Il **Dipartimento**, in caso di assegnazione della *fellowship*, sarà responsabile della gestione del contributo assegnato, della stipula dell'incarico post doc con il **Researcher** e dell'espletamento degli adempimenti durante tutto l'iter della *fellowship*, nonché della rendicontazione.
2. Il **Supervisor**, in caso di assegnazione della *fellowship*, dovrà autorizzare le spese direttamente connesse alla realizzazione delle attività di ricerca.

Art. 8 – Durata della *fellowship*

1. La *fellowship* avrà la durata di 12 mesi.
2. La data di inizio della *fellowship* non potrà essere successiva a 6 mesi dalla data di notifica dell'avvenuta approvazione della graduatoria da parte del settore Grant Office programmi individuali internazionali
3. La durata della *fellowship* non potrà essere sospesa o frazionata in più periodi.

Art. 9 – Costi diretti

1. Si intendono per costi diretti le spese specificatamente e direttamente connesse alla realizzazione delle attività di ricerca, tra le quali si ricordano, a titolo esemplificativo, e non esaustivo: partecipazione ad attività formative, acquisto di materiale di laboratorio e consumabili, partecipazione a conferenze o *workshop*, realizzazione brevi missioni, attività sul campo o *secondment*, pubblicazione *paper* o monografie, acquisizione e utilizzo di brevetti, ecc.
2. I costi diretti sono ammissibili a partire dall'avvio del progetto e devono essere sostenuti entro la fine dello stesso ad eccezione delle spese per le pubblicazioni che possono essere sostenute entro i 30 giorni successivi.



3. I costi diretti sono identificati e sostenuti dal **Dipartimento** in accordo ai principi contabili previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R n. 65 del 13.01.2016 e successive modifiche.
4. Non sono eleggibili i costi indiretti, cioè quelli che non possono essere direttamente identificati come specifici e attribuibili alla realizzazione delle attività di ricerca, quali per esempio: attività di *management* e gestione amministrativa del progetto, acquisto di materiale di cancelleria, costi di manutenzione e utenze telefoniche.

TITOLO III – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PROCEDURA SELETTIVA

Art. 10 - Iter di presentazione della domanda di finanziamento

1. La domanda di finanziamento potrà essere presentata dal **Supervisor** solo ed esclusivamente online, tramite il *form* disponibile al seguente indirizzo web:
<https://forms.gle/raJwH9ND2hZ2csMLA>
2. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12.00 del 13 febbraio 2026.
3. La domanda di finanziamento dovrà essere composta dai seguenti documenti:
 - Proposta scientifica, compilata secondo il template allegato al bando (max. 5 pagine) con firma del **Supervisor** e del **Researcher**;
 - CV del *Researcher*;
 - Copia della **proposta presentata nell'ambito della call MSCA-PF-2024**;
 - **Evaluation Summary Report** ricevuto per la proposta presentata nell'ambito della call *MSCA-PF-2024*;
 - **Delibera del Consiglio di Dipartimento** di cui all'art. 4.2.

Art. 11 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva

1. La domanda di finanziamento non sarà ritenuta ammissibile se:
 - presentata oltre il termine delle ore 12.00 del 13 Febbraio 2026;
 - trasmessa attraverso modalità e canali diversi da quelli indicati all'art.10 del presente bando;
 - non contenente uno o più delle parti indicate all'art. 10 del presente bando;
 - presentata da un **Supervisor** che non abbia i requisiti di eleggibilità descritti all'art. 2 del presente bando;



- relativa ad un **Researcher** non in possesso dei requisiti di eleggibilità descritti all'art. 3 del presente bando;
- relativa ad un **Researcher** proposto in più di una domanda di finanziamento nell'ambito della presente procedura selettiva.

Art. 12 – Commissione di selezione

1. Le domande di finanziamento saranno valutate dalla Commissione per il Programma SapiExcellence, (d'ora in avanti per brevità la **Commissione**), nominata con decreto rettorale e composta da:
 - Prorettore alle Politiche per la ricerca internazionale;
 - Prorettrice alla Ricerca;
 - Prorettore alle Relazioni internazionali;
 - Tre rappresentanti per ogni Macroarea, uno per ciascuna fascia per un totale di sei Professori Ordinari, sei Professori Associati e sei Ricercatori a tempo determinato o a tempo indeterminato.
2. La **Commissione** sarà supportata, in relazione alla pianificazione e all'espletamento delle procedure di istruzione e valutazione delle domande di finanziamento, dagli uffici dell'Area Servizi per la Ricerca.
3. La **Commissione** formulerà entro 90 giorni dal suo insediamento la graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento.

Art. 13 - Criteri di valutazione:

1. Le domande di finanziamento saranno valutate in base ai seguenti criteri:
 - **Eccellenza scientifica della proposta scientifica**, intesa come qualità, sostenibilità, innovatività ed interdisciplinarietà delle attività di ricerca e come capacità di implementare le attività della proposta *MSCA-PF-2024* ritenuta dalla Commissione Europea meritevole dell'attribuzione del "*Seal of Excellence*" - (da 0 a 40 punti);
 - **Eccellenza scientifica del Researcher**, intesa come capacità di rafforzare la propria maturità/indipendenza professionale durante la *Fellowship* e valutata, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue esperienze e alle sue pubblicazioni (*Impact factor*, *H index*, numero di citazioni, etc.) - (da 0 a 40 punti);
 - **Qualità della proposta progettuale MSCA-PF-2024** di riferimento (così come definita ed espressa in punteggio nell'*Evaluation Summary Report* fornito dalla Commissione Europea) – (da 0 a 20 punti).
2. In ogni caso, non saranno ritenute idonee le candidature che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 60/100.



TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 14 – Adempimenti antecedenti l'inizio della *fellowship*

1. Il **Dipartimento**, in caso di assegnazione della *fellowship*, dovrà conferire al **Researcher** un incarico post doc, secondo le modalità disciplinate dalla vigente normativa nazionale e dal Regolamento Unico di Ateneo D.R. 2838 del 08.10.2025.
2. Il **Dipartimento** dovrà comunicare le date di inizio e di conclusione della *fellowship* all'indirizzo ricercainternazionale@uniroma1.it, almeno 15 giorni prima dell'avvio della *fellowship*. La data di inizio della *fellowship* non potrà essere successiva a 6 mesi dalla data di notifica, da parte del settore Grant Office programmi individuali internazionali, dell'avvenuta approvazione della graduatoria.
3. Il **Dipartimento**, in caso di rinuncia o impossibilità ad avviare la *fellowship*, dovrà darne comunicazione al settore Grant Office programmi individuali internazionali all'indirizzo ricercainternazionale@uniroma1.it e procedere alla restituzione del contributo ricevuto, entro 30 giorni dalla data della ufficiale comunicazione della rinuncia da parte del **Researcher**.

Art. 15 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della *fellowship*

1. Il **Supervisor** e il **Researcher** dovranno svolgere le attività di ricerca nel rispetto degli obiettivi e del piano delle attività descritti nella proposta approvata dalla **Commissione**.
2. La durata della *fellowship* sarà pari a 12 mesi e dovrà svolgersi in maniera continuativa.

Art. 16 – Adempimenti successivi allo svolgimento della *fellowship*

1. Il **Researcher** è tenuto a presentare alla direzione del **Dipartimento** una relazione scritta sull'attività di ricerca svolta.
2. Il **Dipartimento** dovrà, entro 60 giorni dal termine della durata della *fellowship*, (anche in caso di interruzione anticipata) trasmettere a ricercainternazionale@uniroma1.it i seguenti documenti:
 3. copia dell'incarico post doc conferito al **Researcher**;
 4. copia della relazione trasmessa alla direzione del Dipartimento sull'attività di ricerca svolta, corredata dalla valutazione del **Supervisor**.
 5. copia del form di rendicontazione delle spese sostenute, compilato secondo il modello disponibile alla pagina dedicata al bando, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo.



3. Il **Dipartimento** è tenuto a restituire i fondi di cui all'art. 6 del presente bando, nel caso della loro parziale o mancata utilizzazione, secondo le modalità descritte al comma precedente.

TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 17 - Pubblicazione

1. Il bando, il *template* della Proposta Scientifica e del *form* di rendicontazione, il decreto di nomina della **Commissione**, l'informativa di cui all'art.20 e i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati nella pagina dedicata, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo raggiungibile dai seguenti indirizzi:
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/sapiexcellence>
2. Le comunicazioni relative all'esito delle domande di finanziamento saranno inviate per posta elettronica ai **Supervisor** e ai **Researcher**, nonché, per conoscenza, ai Direttori, ai RAD e ai Referenti per la ricerca dei Dipartimenti interessati.

Art. 18 – Responsabile del procedimento e riferimenti

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Giuditta Carabella, Sapienza Università di Roma, Area Servizi per la Ricerca, Settore Grant Office programmi individuali internazionali - tel. 06 49910416, e-mail: giuditta.carabella@uniroma1.it
2. Per informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Area Servizi per la Ricerca, Settore Grant Office Programmi Individuali Internazionali, e-mail: ricercainternazionale@uniroma1.it.

Art. 19 – Rispetto della pari opportunità

1. Sapienza garantisce parità e pari opportunità di genere per l'attribuzione degli incarichi post-doc.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (*General Data Protection Regulation*) nonché dalla normativa nazionale vigente.
2. L'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR, è presente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo, alla pagina relativa al presente bando.



Art. 21 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.