



Prot. n. 1550 del 14/05/2024

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER IL
COORDINAMENTO, LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DELLE
ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORATO DELLA FACOLTÀ DI
MEDICINA E PSICOLOGIA**

**IL PRESIDE
DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E PSICOLOGIA**

- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell'8.11.2012, così come modificato con D.R. n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 relativa all'attribuzione ai Direttori di Area, a decorrere dal 15.04.2013, della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomipoteri di spesa;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016, modificato con D.R. n. 1220 dell'11.04.2019 e con successivo D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 815 del 20.02.2019, con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate ed approvate con la D.D. 3696 del 26.07.2016, sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, in vigore presso la Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1539 del 12.06.2018, modificato nell'art. 2, comma 4, primo periodo, con delibera del C.d.A. n. 171/2019 del 21.05.2019;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni che consente alle amministrazioni

pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTA la Disposizione della Direttrice Generale n. 2676 del 12.07.2021, con la quale sono state modificate e/o integrate le competenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio;

VISTA la delibera n. 430 del 19.12.2023 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2024;

VISTO il Dispositivo direttoriale n. 172/2024 del 18.01.2024 con il quale viene attribuito il budget per l'anno 2024 ai direttori dell'area;

VISTA la delibera n. 3/22 del 18.01.2022 con la quale il Senato Accademico ha approvato la destinazione del finanziamento straordinario per azioni di orientamento e tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento di cui al D.M. n. 752/2021, per un totale di € 2.249.818,00;

VISTA la delibera n. 19/22 del 27.01.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha destinato quota parte del predetto fondo di cui al D.M.

n. 752/2021, per un importo di € 660.000,00= che trova copertura sul conto di bilancio A.C.11.01.040.070 "*Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale*" - UA.S.001.DRD.AROF.OTP, per la stipula di 11 contratti di collaborazione professionale di durata biennale, uno per Facoltà, con ruolo di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà, sotto l'indirizzo e la supervisione della Commissione per l'Orientamento e il Tutorato di Ateneo - CORET;

VISTA la disposizione n. 1441/2024 prot. n. 0047295 del 21.03.2024 con la quale è stata accantonata la somma di € 275.000,00, sul conto A.C.13.05.080.050 "*Interventi per la didattica (costi) – Rapporti con le strutture*" - UA.S.001.DRD.AROF.OTP - per la stipula di 11 contratti di collaborazione professionale, uno per Facoltà, con ruolo di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà, sotto l'indirizzo e la supervisione della Commissione per l'Orientamento e il Tutorato di Ateneo – CORET;

VISTA la Delibera della Giunta di Facoltà del 24/04/2024 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare prot. n. 1317 del 18/04/2024, pubblicata sul portale della Trasparenza di Ateneo, non sono emerse professionalità all'interno della Sapienza con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione;

CONSIDERATA l'impossibilità oggettiva prot. n. 1351 del 23/04/2024 di

utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

VISTA la copertura economico-finanziaria Fondi Super Tutor Coret 2024 - Responsabile Scientifico Prof. Erino Angelo Rendina;

VERIFICATA la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà di Medicina e Psicologia;

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **n. 1 incarico** di collaborazione professionale per il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà di Medicina e Psicologia da svolgersi personalmente dal soggetto selezionato in sostanziale autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Articolo 1 – Attività oggetto della collaborazione

Le principali attività oggetto della collaborazione sono:

- supporto all'attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2023-2025 e successivi sotto la supervisione e il coordinamento del Delegato all'Orientamento di Facoltà e in collaborazione con il Manager didattico di Facoltà, con particolare riferimento a:
 - supporto all'organizzazione di eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
 - supporto all'organizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) rivolti agli studenti a partire dal terzo anno delle scuole secondarie di secondo grado;
 - potenziamento dei rapporti con le scuole secondarie superiori per l'offerta di opportunità di auto-valutazione e recupero dei saperi in ingresso;
 - supporto all'organizzazione delle prove di verifica e delle prove di superamento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), comprese le attività formative di riallineamento dei saperi in ingresso;
 - consolidamento dei rapporti di collaborazione con i servizi centrali di tutorato specializzato (Servizio disabilità e DSA, Centro di Counseling Psicologico) a favore degli studenti con esigenze specifiche (studenti stranieri, diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), con difficoltà emotivo-motivazionali);
 - supporto all'organizzazione delle attività di tutorato didattico-disciplinare;
 - supporto all'organizzazione di attività di tutorato in uscita, in collaborazione con il Career Service di Ateneo;

- predisposizione di report mensili sullo stato di attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2023-2025 e successivi, con riferimento a: eventi organizzati, studenti coinvolti, attività svolte, risorse umane impiegate, risorse finanziarie investite, risultati intermedi raggiunti, da condividere con il Delegato all'Orientamento e Tutorato della Facoltà di assegnazione, la Commissione per l'Orientamento e Tutorato di Sapienza (CORET) e la Prorettrice per le Politiche di Orientamento e il Tutorato;
- monitoraggio statistico con periodicità indicata dal delegato dei dati sulle carriere degli studenti e degli indicatori di efficacia delle azioni di orientamento e tutorato, in sinergia con i Comitati di monitoraggio della Facoltà e le Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- partecipazione alle riunioni programmate dalla Facoltà e dall'Ateneo e rispetto delle scadenze periodicamente comunicate dal Delegato all'Orientamento e Tutorato di Facoltà e/o dalla Prorettrice per le Politiche di orientamento e tutorato;
- predisposizione di una relazione finale al termine dei 12 mesi sulle attività.

Articolo 2 – Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di svolgimento

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 mesi.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo annuo lordo pari a € 25.000 (venticinquemila) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla legge a carico del prestatore.

In casi di incarico rientrante nel campo di applicazione IVA per il percettore l'importo del corrispettivo lordo di cui sopra non prevede l'aggiunta dell'eventuale rivalsa INPS gestione separata art. 2 co. 26 e seg. Legge 335/1995, ma prevede l'aggiunta dell'IVA in fattura nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in qualunque disciplina;
- esperienze professionali documentate quali titolari di contratti e di incarichi, in Scuole, Università, Enti pubblici e privati, nella pianificazione, organizzazione e gestione di progetti complessi, con particolare riferimento a progetti di orientamento, formazione e tutorato scolastico e universitario, compreso il controllo di risorse e mezzi;
- conoscenze di metodologie e strumenti per l'analisi e l'interpretazione di dati statistici compresa la buona conoscenza di programmi di data analysis (es. SPSS, R, o equivalenti), oltre che del pacchetto Office, con particolare riferimento al software Excel;
- buona conoscenza della lingua inglese, equiparabile al livello B2.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Psicologia, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art.380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo gli allegati "Modelli A, B, C, D", sottoscritti in originale dal candidato, potrà essere inviata entro e non oltre **il 03 giugno 2024** pena l'esclusione dalla procedura comparativa, esclusivamente con la seguente modalità:

- **per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it; pena l'esclusione dalla procedura selettiva.**
- **L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura bando super tutor di Facoltà, prot. n. 1550 del 14/05/24"**

Le comunicazioni successive, ivi compresi le eventuali convocazioni per il colloquio verranno inviate all'indirizzo PEC dei concorrenti.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata alla Facoltà di Medicina e Psicologia al seguente indirizzo PEC: presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it

La Facoltà non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta comunicazione da parte del candidato dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale indicata nella domanda.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Nel caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve allegare alla domanda l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza.

I candidati autocertificano a norma di legge la veridicità dei dati inseriti nella richiesta.

Articolo 5 - Criteri di valutazione: titoli e colloquio

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio orale, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste. Il punteggio sarà espresso in 60/60 articolato come segue:

Il punteggio riservato ai titoli per un massimo di 30 punti su 60 specificando il punteggio da attribuire ad ogni singolo titolo, come segue:

- a) Formazione (max 5 punti) che verranno valutati come segue:
- Diploma di Laurea (V.O.) – Laurea Specialistica – Laurea Magistrale con riferimento al voto conseguito:
 - voto di laurea 110 e lode = 5 punti;
 - voto di laurea da 109 a 110 = 4 punti;
 - voto di laurea da 107 a 108 = 3 punti;
 - voto di laurea da 105 a 106 = 2 punto;
 - voto di laurea da 100 a 104 = 1 punti.
- b) Esperienze curriculari (max punti 25) che verranno valutati come segue:
- Borsa di studio fruita (solo se attinente al profilo per il quale si concorre): max 1 punto (0,25 per periodi minimi di sei mesi);
 - Tirocini o stage (anche gratuiti) post-lauream (solo se attinenti al profilo per il quale si concorre): max 1 punti (1 punto per periodi minimi di tre mesi)
 - Master universitario di I livello (solo se attinente al profilo per il quale si concorre): 1 punto;
 - Master universitario di II livello o corsi di specializzazione (solo se attinente al profilo per il quale si concorre): 2 punti;
 - Dottorato di ricerca (solo se attinente al profilo per il quale si concorre): punti 10;
 - corsi di formazione e/o aggiornamento di durata superiore a 15 ore, oppure uguale o maggiore a 3 giorni (solo se attinenti al profilo per il quale si concorre): 0,5 punti per ognuno fino ad un massimo di 2 punti (dove non specificata la durata, il corso non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dello stesso);
 - pubblicazioni e/o prodotti editoriali multimediali (solo se attinenti al profilo per il quale si concorre): 0,5 punti ciascuna per un massimo di 5 punti;

- attività di lavoro (solo se attinenti al profilo per il quale si concorre): 0,2 punti per periodi minimi di 6 mesi, per un massimo di 3 punti.

Nella valutazione delle pubblicazioni:

- i lavori scientifici saranno valutati, con adeguata motivazione tenendo conto dei seguenti parametri:
 - a) continuità dell'attività pubblicistica;
 - b) tipo di rivista su cui è edita la pubblicazione;
 - c) tipo di pubblicazione (a contenuto compilativo o divulgativo, monografica o in collaborazione);
 - d) grado di attinenza dei lavori con la posizione funzionale da conferire.

Il punteggio assegnato verrà adeguatamente motivato in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale messa a concorso, all'eventuale collaborazione di più autori.

Non potranno essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione darà, peraltro, accurata ponderazione ai seguenti parametri:

- data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nella valutazione del curriculum professionale:

Saranno prese in considerazione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e verrà adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Tali titoli saranno valutati con punteggio complessivo, che tenga in particolare rilevanza:

- a) l'attività professionale attinente prestata in strutture di comprovata rilevanza scientifica nazionali e internazionali;
- b) collaborazione/incarichi libero professionali, contratti d'opera professionali, assegni di ricerca c/o Università o rapporti di lavoro autonomo con mansioni nella materia a concorso presso pubbliche amministrazioni; in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

- c) la partecipazione a corsi/congressi/convegni in qualità di relatore, che sarà valutata se non già inclusa fra le pubblicazioni.

Punteggio riservato al colloquio per un massimo di 30 punti su 60:

il colloquio verterà sui temi specificati di seguito. Al colloquio potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti, come segue:

- fino a 5 punti per la conoscenza delle finalità e degli obiettivi del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2023-2025;
- fino a 10 punti per la conoscenza delle politiche, metodologie e strumenti di Ateneo per l'assicurazione di qualità, l'auto-valutazione e la valutazione con particolare riferimento alle prerogative di: CORET - Commissione Orientamento e Tutorato, TQ - Team Qualità e NVA - Nucleo di Valutazione di Ateneo, Comitati di monitoraggio, Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- fino a 15 punti per la discussione sulle esperienze professionali, le conoscenze e le competenze dichiarate dal candidato coerenti con l'attività oggetto di collaborazione

Articolo 6 – Commissione di selezione

La Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta di Facoltà è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Il termine per l'eventuale ricusazione della commissione è stabilito in 7 giorni a far data dal giorno successivo alla pubblicazione della disposizione di nomina della Commissione sul Portale Trasparenza Ateneo. I candidati che volessero rinunciare all'istanza di ricusazione prima dei termini previsti, dovranno inviare formale dichiarazione all'indirizzo di posta certificata: presidenzamedepsi@cert.uniroma1.it;

Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

La Commissione formula la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati ed è approvata con Provvedimento del Responsabile di Struttura.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della Struttura e sul portale Trasparenza di Ateneo.

Articolo 7 – Conferimento incarico

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Facoltà di Medicina e Psicologia:

- a) una versione del suo *curriculum vitae*, conforme al vigente modello europeo e in formatopdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), redatta in modo da

garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione".

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Il pagamento verrà corrisposto in rate mensili a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione mensile sull'espletamento dell'incarico, controfirmata dal Preside di Facoltà.

Al termine dei 12 mesi di contratto, il collaboratore predisponde una relazione finale annuale sulle attività svolte.

Articolo 8 – Codice di comportamento

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 9 –Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, e del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo; pertanto, i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il Dott. Tommaso Proganò e-mail: tommaso.progano@uniroma1.it

Articolo 11 – Pubblicazione

Il presente bando, in ottemperanza al D. lgs., n. 33 del 14.03.2013, è pubblicato sul Portale Trasparenza di Ateneo e sul sito web della struttura, al seguente indirizzo:

<https://web.uniroma1.it/trasparenza/node/216867/edit>

Articolo 12 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

Roma, 14/05/2024

F.to Il Vicepreside Vicario
(Prof.ssa Tiziana Pascucci)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. lgs. 39/93

Per quanto di competenza
F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Tommaso Proganò)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. lgs. 39/93