



**BANDO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSEGNO
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE O
DI RECUPERO A.A.2015/2016**

AVVISO n. A5/2016

IL PRESIDE

Visto l'art. 1 comma 1 della Legge 170/2003;
Visto l'art. 2, comma 3 del D.M. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
Vista la delibera del Senato Accademico del 28/04/2015 con la quale sono stati attribuiti alla Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale n. 25 assegni;
Rilevata la necessità di svolgere attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero a sostegno dell'offerta didattica dell'anno accademico 2015/2016;

DICHIARA

che è indetta per l'a.a. 2015/2016 una procedura di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 assegno (denominato di tipo A), per lo svolgimento di attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero nell'ambito dei corsi di studio della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale.

L'assegno è il seguente :

N.bando	Insegnamenti	CdL	Ore a bando
A5/2016	Gestione del sistema informativo di didattica	tutti	150

L'ammontare del contratto è pari a € 2.500,00 lordi, comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione.

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale e ai dottorandi di ricerca.

Possono presentare domanda di ammissione, con riserva, alla presente procedura anche i laureati che alla scadenza del bando siano in attesa della conclusione di una procedura già bandita di selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE

I candidati, entro la data di scadenza indicata in calce, devono presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura predisposta sul sito www.didatticaingegneria.it, previa registrazione in qualità di "candidato a bando o selezione", immissione dei dati richiesti e presentazione facoltativa dei documenti che ritengono utile allegare in formato .pdf (file della dimensione massima di 1Mb, nel quale non sia contenuto il curriculum vitae del candidato). I campi "curriculum vitae", "attività didattica", "principali pubblicazioni scientifiche", "altri titoli valutabili ai fini della qualificazione" devono essere compilati in modo chiaro e sintetico, con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale.

I candidati devono specificare nei suddetti campi le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento; nonché l'anno di dottorato di ricerca eventualmente in fase di svolgimento. Il curriculum sarà reso pubblico a norma di legge. Pertanto, sarà cura del candidato evitare di inserire dati personali sensibili non obbligatori di cui non desidera la pubblicizzazione.

I candidati sono invitati a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di selezionare il pulsante "registra", che attiva la procedura di richiesta account. A tal proposito si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

Per tutti coloro che sono già in possesso di una utenza per l'accesso al sito www.didatticaingegneria.it in cui risulta visibile la sezione "Selezioni", non è necessaria la



registrazione come candidato a bando, ma vanno inserite e/o aggiornate tutte le informazioni suddette.

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a svolgere l'attività per il numero di ore stabilite, secondo le modalità e l'orario indicato dal referente.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Le Commissioni giudicatrici nominate dal Preside sono incaricate, entro tre giorni dalla chiusura della selezione, di procedere ad una valutazione comparativa dei candidati e della documentazione allegata con particolare riferimento alle materie di insegnamento indicate per ciascun assegno nella tabella sopra riportata e, alla formulazione di una graduatoria in ordine di merito sulla base dei titoli e dei criteri stabiliti nel bando.

Le Commissioni valuteranno l'esperienza didattica e le pubblicazioni tenendo in considerazione ogni elemento ritenuto valido a qualificare l'idoneità del candidato all'impegno richiesto.

Nel caso di unico candidato a bando, la Commissione dovrà procedere alla conferma sul sito www.didatticaingegneria.it. L'assegnazione operata dalla stessa attesta l'idoneità all'incarico ed esonera dalla compilazione del verbale cartaceo. Nel caso di candidato inidoneo, la Commissione redige verbale cartaceo da consegnare in Presidenza entro dieci giorni dalla chiusura delle operazioni;

Nel caso invece di domande multiple, espletare la valutazione comparativa dei candidati, riportandone i risultati sia su verbale cartaceo, sia sul sistema informatico.

La Commissione provvederà a consegnare presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale una copia cartacea del verbale nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei che sarà consultabile nel sito web di facoltà www.ing.uniroma1.it

I compiti delle Commissioni inadempienti saranno surrogati dalla Commissione sostitutiva designata dal Preside.

I candidati vincitori riceveranno per posta elettronica dalla Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, la comunicazione di assegnazione dell'incarico (si fa presente che non potranno essere conferiti più di n. 2 incarichi). L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente alla Presidenza. In caso di rinuncia o di decadenza, l'incarico può essere conferito, tramite comunicazione della Presidenza, ad altro candidato rispettando l'ordine in graduatoria.

Saranno esclusi i candidati ammessi con riserva utilmente collocati in graduatoria, di cui all'art. 1, che al momento dell'assegnazione del contratto non siano ancora studenti di dottorato di ricerca.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e trascorsi 3 (giorni) naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@uniroma1.it.

Successivamente la Presidenza trasmetterà gli atti all'Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne dell'Amministrazione dell'Università, la quale predisporrà a sua volta, il Decreto Rettorale autorizzativo del conferimento degli assegni.

ART. 4 – STIPULA DEI CONTRATTI

In seguito all'emanazione del Decreto Rettorale, il Preside stipulerà con ciascun assegnatario il contratto di pertinenza i cui emolumenti verranno liquidati ad avvenuto svolgimento dell'intera prestazione. Eventuali prestazioni parziali non verranno retribuite.

L'importo dell'assegno riportato nella tabella è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione. Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione di completamento delle ore previste dall'incarico a firma del docente di riferimento della struttura di assegnazione.

I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle



norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 5 – OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

I destinatari degli assegni garantiscono lo svolgimento dell'attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative dei corsi di studio.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale tratti per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza – Università di Roma, Via Eudossiana, 18 – 00184 Roma (donatella.menarini@uniroma1.it)

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito web della Facoltà all'indirizzo: www.ing.uniroma1.it

Il Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale

f.to Fabrizio Vestroni

Roma 08/04/2016

Prot. 675

Classificazione: VII/16

Data di pubblicazione Albo: 08/04/2016

Data di scadenza: 23/04/2016

Pos. Albo: 13/2016