



Prot. 3519 del 20/12/2018
Rep. 363/18
Classificazione: VII/16

BANDO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSEGNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO, DI ATTIVITA' DI DIDATTICA INTEGRATIVA, PROPEDEUTICA O DI RECUPERO A.A. 2018/2019 – SSD CHIM/07 - CHIMICA

IL PRESIDE

Visto l'art. 1 comma 1 della Legge 170/2003;

Visto l'art. 2, comma 3 del D.M. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

Vista la Disposizione del Preside prot. n. 3519, Rep. 363 del 20/12/2018 con cui è stato approvato il presente bando;

Rilevata la necessità di svolgere attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero a sostegno dell'offerta didattica dell'anno accademico 2018/2019;

Accertata la disponibilità finanziaria

DICHIARA

che è l'a.a. **2018/2019** n. 1 procedura di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 assegno (indetta per denominato di tipo A), per lo svolgimento di attività di tutorato, di didattica integrativa, propedeutica o di recupero.

L'assegno è ripartito nel modo seguente:

N. procedura	SSD	INSEGNAMENTO	CDL	ORE	LORDO (OMNICOMPONENTIVO)
--------------	-----	--------------	-----	-----	--------------------------

RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A DOTTORANDI:

1/1	CHIM/07	Chimica	vari	40	1000 €
-----	---------	---------	------	----	--------

L'ammontare è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione.

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'assegno è destinato a studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca.

Possono presentare domanda di ammissione, con riserva, alla presente procedura anche i laureati che alla scadenza del bando siano in attesa della conclusione di una procedura già bandita di selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE

Il candidato, **entro il 4 gennaio 2019**, deve presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando l'apposita procedura predisposta sul sito <http://didsap.ing.uniroma1.it/> "Sezione Bandi Didattica" previa registrazione mediante un indirizzo personale di posta elettronica certificata registrato a proprio nome. In alternativa potrà essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica non certificata, ma in tal caso non si avrà certezza dell'avvenuto ricevimento della domanda da parte dell'Amministrazione e non potrà essere proposto ricorso per la eventuale mancata iscrizione nell'elenco dei candidati.

1) Sezione “attività didattica”, “principali pubblicazioni scientifiche”, “altri titoli valutabili ai fini della qualificazione”

I campi devono essere compilati in modo chiaro, sintetico ed esaustivo (rispettando le dimensioni massime di ciascun campo – max 1000 caratteri) con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale. Il candidato deve specificare nei suddetti campi le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento; per i contenuti suddetti non è ammesso rinvio a file allegati o ad altre fonti.

2) Sezione “Curriculum Vitae”

Il candidato è tenuto a caricare come allegato nella sezione “Curriculum Vitae” il proprio curriculum vitae et studiorum che sarà reso pubblico a norma di legge (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190”). Pertanto, sarà cura di ogni candidato evitare di inserire nel curriculum i dati personali, sensibili o di cui non desideri la pubblicizzazione.

3) Sezione “Documentazione Utile”

Il candidato è tenuto a caricare in questa sezione la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A del presente bando), il documento di identità firmato e la documentazione ritenuta utile, tutti in un unico file pdf della dimensione massima di 4 Mb.

Solo in caso di presentazione di domanda per più di due posizioni, nella sezione “Documentazione Utile” deve essere aggiunto l’elenco firmato di tutte le posizioni richieste, con l’ordine di preferenza. Tale elenco deve essere caricato insieme al resto della documentazione richiesta in un unico file pdf.

Tutta la documentazione richiesta, quella eventuale e quella ritenuta utile ai fini della valutazione, deve essere raccolta e caricata nella Sezione “Documentazione Utile” in un unico file formato pdf.

Il candidato è invitato a controllare l’esattezza dei dati inseriti prima di completare la registrazione. A tal proposito si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l’annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l’inserimento di tutti i dati.

In alternativa alla procedura on-line, la domanda (da redigere secondo il modello Allegato A) con i documenti richiesti, potrà essere consegnati in busta chiusa, entro e non oltre la data e l’ora di scadenza sotto indicata e fissata dal presente bando, presso:

Facoltà di ingegneria civile e industriale- Via Eudossiana, 18 Roma
Centro di Spesa di Facoltà – Sig.ra Patrizia Pappadia
nei seguenti giorni: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30

La procedura alternativa mediante consegna a mano (vivamente sconsigliata) viene messa a disposizione per rispetto di sentenze dell’Autorità che impediscono di utilizzare in via esclusiva la procedura via web, ma si fa presente che il mancato impiego del sistema informatico, peraltro disponibile 24 ore su 24, non qualifica il candidato rispetto alla conoscenza e alla capacità di utilizzo dei moderni sistemi informatici ampiamente usati per la comunicazione con i docenti e gli allievi.

I candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell’ente di appartenenza ai sensi dell’art. 53, comma 7 e seguenti, del D.Lgs 165/2001, al momento della stipula del contratto.

Il presente bando verrà pubblicato all’Albo dell’Ateneo <https://web.uniroma1.it/trasparenza> e sul sito web della Facoltà di Ingegneria civile e industriale.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che non posseggano i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- 2) coloro che non osservino le prescrizioni e le scadenze di cui all'art. 2 del presente bando;
- 3) coloro che non alleghino il curriculum vitae;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio con un professore appartenente ai Dipartimenti di afferenza alla Facoltà che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, viene nominata dal Preside.

Le Commissioni valuteranno il curriculum accademico, l'eventuale esperienza didattica pregressa e le pubblicazioni, oltre ad ogni altro elemento ritenuto valido a qualificare l'idoneità del candidato all'impegno richiesto.

La Commissione, una volta ultimata la procedura di valutazione, provvederà a consegnare presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale una copia cartacea del verbale nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei, la cui validità è esclusivamente per l'anno accademico di riferimento del concorso di cui al presente bando, che sarà consultabile presso la pagina del portale della trasparenza

I candidati vincitori riceveranno per posta elettronica, dalla Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, la comunicazione di assegnazione dell'incarico. L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente alla Presidenza. In caso di rinuncia o di decadenza, l'incarico può essere conferito, tramite comunicazione della Presidenza, ad altro candidato, rispettando l'ordine in graduatoria.

Saranno esclusi i candidati ammessi con riserva utilmente collocati in graduatoria, di cui all'art. 1, che al momento dell'assegnazione del contratto non siano ancora studenti di dottorato di ricerca.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, trascorsi 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione delle medesime, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@uniroma1.it.

Successivamente la Presidenza trasmetterà gli atti all'Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne dell'Amministrazione dell'Università, la quale predisporrà a sua volta il Decreto Rettorale autorizzativo del conferimento degli assegni.

ART. 5 – STIPULA DEI CONTRATTI

In seguito all'emanazione del Decreto Rettorale, il Preside stipulerà con ciascun assegnatario il contratto di pertinenza i cui emolumenti verranno liquidati ad avvenuto svolgimento dell'intera prestazione. Eventuali prestazioni parziali non verranno retribuite.

L'importo dell'assegno riportato nella tabella è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione. Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione di completamento delle ore previste dall'incarico a firma del docente di riferimento della struttura di assegnazione.

I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 6 – OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

Il destinatario dell'assegno garantisce lo svolgimento dell'attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative dei corsi di studio.



ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E FORO COMPETENTE

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. Nn. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è la Dott.ssa Apollonia Matrisciano – Manager Didattico di Facoltà (lia.matrisciano@uniroma1.it)
In caso di controversia, è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale tratti per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza – Università di Roma, Via Eudossiana, 18 – 00184 Roma (giulia.olivieri@uniroma1.it)

Il Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale
f.to Antonio D'Andrea



Allegato A
FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Preside
Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale
Università degli Studi di Roma La Sapienza
Via Eudossiana, 18 – 00184 ROMA

Il/La
sottoscritt.....
.....
Data e luogo di nascitaProv.....
Codice FiscalePartita Iva.....
Residente in (Prov.) Via.....
.....Cap
Recapito Telefonico

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di prestazione professionale/occasionale per lo svolgimento di attività di tutorato, di didattica integrativa, propedeutica o di recupero.....

di cui alla procedura comparativa, Avviso n..... affisso in data

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.20000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) di aver conseguito il diploma di Laurea in
conseguito il
presso.....
con votazione
- b) di essere in possesso del diploma di dottore di ricerca
in.....conseguito in data....., presso l'Università di
.....sede amministrativa del dottorato
- c) di possedere il curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca;
- d) di essere cittadino
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso OPPURE di aver riportato la seguente condannaemessa dalin data.....oppure avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti.....;
- g) di svolgere la seguente attività lavorativa presso.....(specificare datore di lavoro, se ente pubblico o privato e tipologia di rapporto).....;
- h) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva al seguente indirizzo di posta elettronica:.....

Si allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in italiano della propria attività scientifica e professionale datato e firmato
- Curriculum vitae contrassegnato "ai fini della pubblicazione sul sito web"
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- elenco dei documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso (diplomi di specializzazione, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea, conseguiti in Italia o all'estero, borse di studio o incarichi di ricerca conseguiti sia in Italia che all'estero, ecc.);
- elenco delle pubblicazioni attinenti alla materia dell'incarico alla cui procedura selettiva si partecipa;



- dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Allegato B)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

Firma.....



B) Modello dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

Alla Presidenza della Facoltà di Ingegneria
Civile e Industriale
Sapienza Università di Roma
Via Eudossiana, 18
00184 ROMA

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente, io sottoscritt_, _____,
nat_ il _____, a _____ (prov. _____),
in qualità di (*) _____, per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013,

dichiaro

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Io sottoscritt_, unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:

_____, n. _____,
rilasciato da _____ il _____.

Roma, _____

FIRMA

(*) indicare la qualità

FACOLTÀ DI INGEGNERIA
CIVILE E INDUSTRIALE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA