



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI STORIA, CULTURE, RELIGIONI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

**Bando n. 19/2018 INC.**

**Repertorio n.147/2018**  
**Prot.n. 1242 del 30.10.2018**

**Pubblicato 30.10.2018**  
**Scadenza 14.11.2018**

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 586 del 06/07/2009;

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Considerato** che dalla verifica preliminare (**Avviso interno n° 19/2018**) non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Storia, Culture, Religioni;

**Considerata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Storia, Culture, Religioni del **28.9.2018** con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;

**E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di **"Reperimento e trascrizione materiale documentario presente all'Archivio Capitolino nel Fondo Orsini relativo al cardinale Napoleone Orsini (+1342). Trascrizione delle lettere dei papi (da Niccolò IV a Benedetto XII) già presenti nei registri editi dall'ecole Française de Rome ma non editi integralmente bensì solo sotto forma di regesto e relativi allo stesso cardinale"** a favore del Dipartimento di Storia, Culture, Religioni dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Articolo 1**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività di **"Reperimento e trascrizione materiale documentario presente all'Archivio Capitolino nel Fondo Orsini relativo al cardinale Napoleone Orsini (+1342). Trascrizione delle lettere dei papi (da Niccolò IV a Benedetto XII) già presenti nei registri editi dall'ecole Française de Rome ma non editi integralmente bensì solo sotto forma di regesto e relativi allo stesso cardinale"**

**Articolo 2**

L'attività oggetto dell'incarico dovrà avere la durata di **due mesi**;

L'incarico prevede un corrispettivo complessivo pari ad **€ 1.500,00** onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e dell'eventuale Imposta sul Valore Aggiunto.



### Articolo 3

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Le modalità di esecuzione verranno definite di comune accordo tra il lavoratore autonomo ed il docente responsabile Direttore del Corso Internazionale in Fashion Studies **prof. ssa Romana Andò**.

### Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- **Laurea Magistrale in Storia Medievale;**
- **Esperienza in Paleografia e Diplomatica;**
- **Esperienza in lavoro di archivio;**
- **Buona conoscenza del periodo storico.**

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Storia, Culture, Religioni, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

### Articolo 5

Il punteggio riservato ai titoli è:

- **fino a 20 (venti) punti per il voto di laurea;**
- **fino a 20 (venti) punti per iscritti ad un Corso di Dottorato di Ricerca in M-STO/01 o M-STO/09;**
- **fino a 30 (trenta) punti ai Dottori di Ricerca negli stessi settori scientifici disciplinari;**
- **fino a 20 (venti) punti per aver lavorato in archivio su documentazione medievale;**
- **fino a 10 (dieci) punti per aver già lavorato su documentazione pontificia**

**L'incarico verrà conferito a chi abbia raggiunto almeno 65 punti**

### Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta dal candidato, indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Storia, Culture, Religioni, Università di Roma La Sapienza dovrà essere inviata da un indirizzo di posta elettronica NON certificata **entro non oltre la data di scadenza indicata sul bando (Pag.1)** pena l'esclusione dalla procedura comparativa, all'indirizzo mail: [incarichiesternidipscri@uniroma1.it](mailto:incarichiesternidipscri@uniroma1.it)

Nel caso in cui la modalità di invio telematico della domanda non fosse possibile (**per comprovati motivi da esplicitare al punto 7 dell'Allegato A**) la stessa potrà essere spedita a mezzo Raccomandata AR entro i termini di scadenza del Bando, oppure consegnata a mano presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Storia, Culture, Religioni - Piazzale Aldo Moro n. 5, Roma, Facoltà di Lettere e Filosofia, II Piano, secondo il seguente orario: **Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 10.00 alle 13.00**

**Martedì, Giovedì dalle 14.30 alle 15.30**

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.



#### **Articolo 7**

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

#### **Articolo 8**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Storia, Culture, Religioni:

a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

#### **Art. 9**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

#### **Articolo 10**

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la Sig.ra Maria Ragusa (riferimenti: [maria.ragusa@uniroma1.it](mailto:maria.ragusa@uniroma1.it) Segreteria amministrativa)

Roma, 30.10.2018

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

Firmato: Prof.ssa Emanuela Prinzi Valli

Visto del RAD

Firmato: Maddalena Vecchione

