

CENTRO DI RICERCA E SERVIZI
TEACHING AND LEARNING CENTER



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA E SERVIZI
TEACHING AND LEARNING CENTER SAPIENZA (TLC-S) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

CONVENZIONE per la realizzazione del progetto "PER-LEI-STEM 2024"
CUP: B84E25002280001

LA DIRETTRICE
DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA E SERVIZI TEACHING AND LEARNING CENTER SAPIENZA (TLC-S)

- VISTO** lo Statuto dell'Università ed in particolare l'articolo 11, comma 2;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** il D.Lgs 75/2017;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", approvato con D.R. n. 1645/2019 prot. n. 48943 del 29.05.2019;
- VISTO** l'Avviso pubblico "Stem Università 2024" per il "Finanziamento di progetti innovativi di formazione sulle discipline stem per il personale docente al fine di favorire lo sviluppo delle competenze stem nelle studentesse e negli studenti" pubblicato con decreto del Capo del Dipartimento per le pari opportunità del 14 novembre 2024 sul sito istituzionale del Dipartimento per le pari opportunità;
- VISTO** che il progetto "PER-LEI-STEM Percorsi didattici pERsonalizzabili di Laboratorietà, gender Empowerment, Interdisciplinarietà e STEM", presentato dall'Università degli studi La Sapienza (event. soggetto capofila), si è collocato in posizione utile nella graduatoria finale avendo ottenuto il punteggio di 99/100 e che, quindi, è stato ammesso al finanziamento per l'importo di euro 300.000,00;
- VISTA** la Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 10 del suddetto Avviso e perfezionata in data 05/11/2025, volta a regolare i rapporti tra il Dipartimento per le pari opportunità e l'Università degli studi La Sapienza per la realizzazione del progetto "PER-LEI-STEM Percorsi didattici pERsonalizzabili di Laboratorietà, gender Empowerment, Interdisciplinarietà e STEM"
- VISTA** la richiesta di attivazione della procedura diretta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo presentata dal prof. Riccardo Faccini;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare prot.55/2026 del 22.01.2026, pubblicata il 22.01.2026 non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate del Dipartimento di Storia, antropologia, religioni, arte, spettacolo;



CONSIDERATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

VISTA la copertura economico-finanziaria fondi del progetto "PER-LEI-STEM Percorsi didattici pERsonalizzabili di Laboratorietà, gender Empowerment, Interdisciplinarietà e STEM" (Responsabile Scientifico prof. Faccini) - CUP: B84E25002280001;

VERIFICATA la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Centro Teaching and Learning Center Sapienza- TLC-S;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto: **Supporto alle funzioni amministrative relative alla gestione dei rapporti con le scuole e planning didattico progetto PER LEI-STEM** a favore del Centro Teaching and Learning Center Sapienza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

ARTICOLO 1

Oggetto dell'incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: **Supporto alle funzioni amministrative relative alla gestione dei rapporti con le scuole e planning didattico progetto PER LEI-STEM**

L'incarico ha ad oggetto il supporto specialistico alle procedure amministrative del progetto PER-LEI-STEM. La figura professionale dovrà affiancare l'ufficio amministrativo nell'espletamento di alcuni degli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto.

In particolare, le attività previste sono:

- Gestione delle adesioni: Istruttoria e verifica formale degli accordi con le scuole e della documentazione di adesione.
- Supporto procedurale: Predisposizione degli atti necessari all'avvio delle attività, inclusa la gestione delle procedure di autorizzazione spazi e logistica.
- Gestione documentale: Gestione digitale dei flussi documentali, tenuta del protocollo di progetto e della corrispondenza formale con i partner (scuole).
- Supporto alla rendicontazione: Raccolta, sistematizzazione e controllo di completezza della documentazione di realizzazione fisica in vista delle scadenze di rendicontazione intermedie e finali.

ARTICOLO 2

Durata e importo dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il **30 aprile 2027**.

Il soggetto contraente / beneficiario / percettore verrà remunerato con (a seconda dei casi) un compenso / retribuzione / corrispettivo di euro **11.765,00** al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi a suo carico in base alla vigente normativa. In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione IVA per il percettore l'importo del compenso / corrispettivo lordo di cui sopra non prevede il riconoscimento dell'eventuale rivalsa INPS gestione separata art. 2 co. 26 e seg. Legge 335/1995, ma prevede l'inserimento dell'IVA in fattura nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali.

ARTICOLO 3

Modalità di svolgimento dell'incarico



L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

ARTICOLO 4

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa: Dottorato di ricerca in ambiti oggetto di formazione scolastica, con particolare riferimento alle discipline umanistiche e scientifiche

Titoli obbligatori:

Comprovate esperienze di collaborazione in progetti finanziati di carattere didattico, in particolare negli ambiti indicati dal presente bando, ovvero: rapporti con le scuole, gestione di flussi documentali/informativi con le scuole (docenti, dirigenti scolastici), gestione tutor.

Titoli valutabili: eventuali pubblicazioni in ambito di gestione e management di progetti STEM e sul gap di genere in ambito STEM.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenenti agli organi collegiali del Centro Teaching and Learning Center Sapienza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

ARTICOLO 5

Criteri di valutazione

Il punteggio riservato ai titoli è **60** ed è determinato in base al seguente criterio:

- fino a 5 punti per il voto di laurea che verrà valutato come segue: voto da 66 a 75 punti 1; voto da 76 a 85 punti 2; voto da 86 a 95 punti 3; voto da 96 a 105 punti 4; voto da 106 a 110 e lode punti 5;
- fino a 25 punti per le pubblicazioni;
- fino a 5 punti per diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea;
- fino a 10 punti per altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali (devono essere debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa);
- fino a 15 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico;

Il punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria è: 36.

ARTICOLO 6

Modalità di presentazione domanda



La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "**Modello A**" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata solo tramite pec all'indirizzo PEC: TLC_S@cert.uniroma1.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "candidatura alla procedura ICE PER LEI STEM prot.n.".

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno **09/03/2026** pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, un documento in corso di validità, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile ai fini della procedura.

Non saranno ammesse alla selezione le domande inviate oltre il termine di scadenza sopra fissato, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, o in forma diversa da quella richiesta.

Si precisa che per la presentazione della domanda di partecipazione ed i relativi documenti non è consentito utilizzare sistemi che determinino la scadenza dei documenti allegati (es. jumbo mail o altri sistemi di condivisione di documenti situati presso server esterni). In caso di allegati corposi è possibile inviare diverse e-mail suddividendo la documentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata, tardiva o errata ricezione delle candidature per motivi tecnici non imputabili al Dipartimento.

ARTICOLO 7

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Comitato direttivo del Centro è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Direttore approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Centro Teaching and Learning Center Sapienza e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

ARTICOLO 8

Conferimento incarico

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Centro Teaching and Learning Center Sapienza:

a) una versione del suo *curriculum vitae*, conforme al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.



ARTICOLO 9 **Trattamento dati personali**

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Teaching and Learning Center Sapienza per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Teaching and Learning Center Sapienza, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul sito web del Centro e sul portale della Trasparenza di Ateneo **per 15 giorni** a partire dalla data di pubblicazione.

ARTICOLO 10 **Responsabile Procedimento**

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la Dott.ssa Cinzia Turi (cinzia.turi@uniroma1.it)
– Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Roma.

Roma, 20 febbraio 2026

Il responsabile amministrativo delegato
dott.ssa Cinzia Turi

La Direttrice
prof.ssa Maria Silvia Tatti