

FACOLTÀ
DI LETTERE E FILOSOFIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO, LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORATO DELLA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

LAPRESIDE

- VISTO** lo Statuto dell'Università ed in particolare l'articolo 11, comma 2;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** il D.Lgs 75/2017;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", approvato con D.R. n. 1645/2019 prot. n. 48943 del 29.05.2019;
- VISTA** la delibera n. 3/22 del 18.01.2022 con la quale il Senato Accademico ha approvato la destinazione del finanziamento straordinario per azioni di orientamento e tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento di cui al D.M. n. 752/2021;
- VISTA** la delibera n. 19/22 del 27.01.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha destinato quota parte del citato finanziamento di cui al predetto D.M. n. 752/2021, per un importo di € 660.000,00, per la stipula di 11 contratti di collaborazione professionale di durata biennale, uno per Facoltà, con ruolo di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà, sotto l'indirizzo e la supervisione della Commissione per l'Orientamento e il Tutorato di Ateneo - CORET;
- CONSIDERATO** che la CORET, in considerazione dell'importanza del lavoro svolto dai predetti collaboratori, cosiddetti supertutor, ha richiesto un apposito finanziamento da destinare a ciascuna Facoltà per la stipula di n. 11 contratti destinati ai citati supertutor;
- VISTA** la D.D. n.1441/204 Prot. 47295 del 21/03/2024
- VISTA** la Delibera della Giunta di Facoltà del 22.03.2024 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;
- VISTA** la Legge 18 giugno 2009 n. 69 ed in particolare l'articolo n. 2, comma 2;



- VISTO** il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013;
- VISTA** la richiesta presentata in data 23/03/24 dalla RAD Dott.ssa Lucia Antonini;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare, pubblicata il 05/04/2024 non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dalla Facoltà di Lettere e Filosofia;
- CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- VISTA** la copertura economico-finanziaria sui fondi della Facoltà (Progetto UGOV: Fondi D.M. n. 752/2021 Super Tutor) (Responsabile Scientifico, Prof.ssa A. Punzi);
- VERIFICATA** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della facoltà di Lettere e Filosofia.

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato delle Facoltà di Lettere e filosofia da svolgersi personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Articolo 1 – Attività oggetto della collaborazione

Le principali attività oggetto della collaborazione sono:

- supporto all'attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato nella Facoltà di Lettere e Filosofia, sotto la supervisione e il coordinamento del Delegato all'Orientamento di Facoltà e in collaborazione con il Manager didattico di Facoltà, con particolare riferimento a:
 - ✓ supporto all'organizzazione di eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
 - ✓ supporto all'organizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) rivolti agli studenti a partire dal terzo anno delle scuole secondarie di secondo grado;
 - ✓ potenziamento dei rapporti con le scuole secondarie superiori per l'offerta di opportunità di auto-valutazione e recupero dei saperi in ingresso;
 - ✓ supporto all'organizzazione delle prove di verifica e delle prove di superamento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), comprese le attività formative di riallineamento dei saperi in ingresso;
 - ✓ consolidamento dei rapporti di collaborazione con i servizi centrali di tutorato specializzato (Servizi di disabilità e DSA, Centri di Counseling Psicologico) a favore degli studenti con



- esigenze specifiche (studenti stranieri, diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), con difficoltà emotivo-motivazionali);
 - ✓ supporto all'organizzazione delle attività di tutorato didattico-disciplinare;
 - ✓ supporto all'organizzazione di attività di tutorato in uscita, in collaborazione con il Career Service di Ateneo;
- predisposizione di report mensili sullo stato di attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2022 e successivi, con riferimento a: eventi organizzati, studenti coinvolti, attività svolte, risorse umane impiegate, risorse finanziarie investite, risultati intermediraggiunti, da condividere con il Delegato all'Orientamento e Tutorato della Facoltà di lettere e filosofia, la Commissione per l'Orientamento e Tutorato di Sapienza (CORET) e la Prorettrice per le Politiche di orientamento e il tutorato;
 - monitoraggio statistico con periodicità indicata dal delegato dei dati sulle carriere degli studenti e degli indicatori di efficacia delle azioni di orientamento e tutorato, in sinergia con i Comitati di monitoraggio della Facoltà e le Commissioni paritetiche docenti-studenti;
 - partecipazione alle riunioni programmate dalla Facoltà e dall'Ateneo e rispetto delle scadenze periodicamente comunicate dal Delegato all'Orientamento e Tutorato di Facoltà e/o dalla Prorettrice per le Politiche di orientamento e tutorato;
 - predisposizione di una relazione finale al termine dei primi 12 mesi sulle attività svolte.

Articolo 2 – Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di svolgimento

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 mesi.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo annuo pari a € 25.000,00= (venticinquemila/00), al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario.

Il collaboratore, nel rispetto degli obiettivi correlati all'incarico ricevuto, pur nell'ambito della propria autonomia, al fine del rispetto delle esigenze di funzionamento della struttura ospitante, nonché dello specifico contesto da cui deriva il presupposto dell'incarico, stabilisce, con la Preside della Facoltà, i tempi, le modalità di esecuzione della prestazione e di eventuale utilizzo della sede e degli strumenti tecnici eventualmente messi a disposizione dalla stessa.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- A. Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in qualunque disciplina;
- B. esperienze professionali documentate quali titolari di contratti e di incarichi, in Scuole, Università, Enti pubblici e privati, nella pianificazione, organizzazione e gestione di progetti complessi, con particolare riferimento a progetti di orientamento, formazione e tutorato scolastico e universitario, compreso il controllo di risorse e mezzi;
- C. conoscenze di metodologie e strumenti per l'analisi e l'interpretazione di dati statistici compresa la buona conoscenza di programmi di data analysis (es.: SPSS, R, o equivalenti), oltre che del pacchetto Office, con particolare riferimento al software Excel;
- D. buona conoscenza della lingua inglese, equiparabile al livello B2.



I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Lettere e filosofia ovvero con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Sapienza Università di Roma.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata, **entro e non oltre le ore 23:59 del 26 aprile 2024** (redatta secondo il modello allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato) dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse Pec istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati, ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: facolta.lettere@cert.uniroma1.it Sull'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "SUPERTUTOR". Si suggerisce di indicare nell'oggetto il nome del candidato.

Articolo 5 – Commissione di selezione

La Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta di Facoltà, è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. Il termine per la presentazione alla Preside di facoltà da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei Commissari, è stabilito in 15 giorni a far data dal giorno della pubblicazione del dispositivo di nomina della Commissione sul sito web della Facoltà e sul portale della Trasparenza di Ateneo. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricasazione dei Commissari. I candidati che volessero rinunciare all'istanza di ricasazione prima dei termini previsti per legge, dovranno inviare via PEC facolta.lettere@cert.uniroma1.it il documento denominato "Rinuncia al Diritto di ricasazione della commissione".

La Preside approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web della Facoltà e sul portale della Trasparenza di Ateneo (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

Articolo 6 – Criteri di valutazione

Il punteggio riservato ai titoli è 70 ed è determinato in base al seguente criterio:

- fino a 10 punti per il dottorato di ricerca;



- fino a 5 punti per il voto di laurea che verrà valutato come segue: voto da 66 a 75 punti 1; voto da 76 a 85 punti 2; voto da 86 a 95 punti 3; voto da 96 a 105 punti 4; voto da 106 a 110 e lode punti 5; • fino a 25 punti per le pubblicazioni;
 - fino a 10 punti per diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea;
 - fino a 10 punti per altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali (devono essere debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa);
 - fino a 10 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico.
- La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i predetti criteri di selezione.

Articolo 7 – Stipula del contratto e pagamento del corrispettivo

Il vincitore stipulerà un contratto con la Facoltà e sarà dalla stessa formalmente convocate, tramite l'indirizzo PEC comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto di prestazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Facoltà:

- a) una versione del suo curriculum vitae, conforme al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Il pagamento verrà corrisposto in rate mensili a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione mensile sull'espletamento dell'incarico, controfirmata dalla Presidente di Facoltà.

Al termine dei 12 mesi di contratto, il collaboratore predispone una relazione finale annuale sulle attività svolte.

Articolo 8 – Sospensione della prestazione

La sospensione della prestazione da parte del collaboratore comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto, indipendentemente dalla motivazione.

Le sospensioni dell'attività del collaboratore che, nel complesso, raggiungano un terzo della durata contrattuale comportano la risoluzione del contratto.

In caso di malattia infortunio e maternità la prestazione del collaboratore è inesigibile e realizza una sospensione della prestazione da parte del collaboratore che comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto.

Ulteriori previsioni relative alle sospensioni della prestazione non indicate nel presente articolo, sono regolate dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo

https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/regolamento_incarichi_a_esterni_dr_1645_2019_1.pdf



Articolo 9 - Codice di comportamento

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo; pertanto, i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Antonini (email lucia.antonini@uniroma1.it).

Articolo 12 - Accettazione delle norme del bando

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

Roma, 10/04/2024

F.to La Preside
prof.ssa ARIANNA PUNZI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to La Responsabile amministrativa
delegata
dott.ssa LUCIA ANTONINI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**MODELLO A**

Spett.le Facoltà di Lettere e filosofia Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Roma

.....I....sottoscritt.....
nat.....a..... (prov.di.....) il codice fiscale
..... P.Iva e residente
in..... (prov.di.....) cap.....
via.....
.. n.....

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività "**PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO, LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORATO DELLA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA**".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea in conseguito in data..... presso l'Università di..... con il voto di (oppure del titolo di studio straniero di..... conseguito il presso..... e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in dall'Università di in data...);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data, presso l'Università di... sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Lettere e filosofia, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 6) elegge il proprio domicilio in..... (città, via, n. e cap.) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al seguente indirizzo e-mail: presidenzalettere@uniroma1.it;
- 7) • il sottoscritto NON È dipendente di una Pubblica Amministrazione
• il sottoscritto È dipendente della Pubblica Amministrazione

Allega alla domanda (Modello A e allegati C, E, D e D1); il curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo- D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27) e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.



Ai sensi delle notifiche, introdotte con l'art. 15, co. 1, della legge 12 novembre 2011 n.183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A. Pertanto, saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000.

Data..... Firma... (da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI LAUREA (art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritto/a

nato/a a (.....) il

residente a (.....) in

via/piazza/corso n, consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del

codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia,

DICHIARO

di aver conseguito la laurea in..... presso l'Università degli Studi di.....in data

.....
voto di laurea

(luogo e data)

.....
(firma leggibile e per esteso)



ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....(.....) il codice fiscale

attualmente residente avia

....., c.a.p

telefono ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e della

decadenza immediata dalla eventuale attribuzione dell'incarico di collaborazione esterna

DICHIARA

che i documenti, l'elenco dei titoli e l'elenco delle pubblicazioni di seguito indicati e allegati alla presente dichiarazione sono conformi all'originale:

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e/o con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.

.....li..... Il/La Dichiarante (1).....

(si allega fotocopia non autenticata del documento di identità)



ALLEGATO D

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente, io sottoscritt_,
nat_ il , a (prov.) in qualità
di per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citatotesto unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Io sottoscritt_, unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:
, n. ,rilasciato da il

Il sottoscritto dichiara inoltre che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Facoltà di Lettere e filosofia ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse della Facoltà di Lettere e filosofia.

Roma,
FIRMA



ALLEGATO D1

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente, io sottoscritt_,
in qualità di _____ per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato
testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Il sottoscritto dichiara inoltre che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Facoltà di Lettere e filosofia ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse della Facoltà di Lettere e filosofia.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Roma,