



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI 11 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO IN FAVORE DI STUDENTI E STUDENTESSE CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO (DSA) E DISABILITA'

CODICE IDENTIFICATIVO: 10/2025

La Direttrice dell'Area Servizi per la didattica e diritto allo studio

- Visto il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28 marzo 2013, di attribuzione ai Direttori d'Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- Visto il D.D. n. 3696 del 26 luglio 2016, con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;
- Visto la delibera del C.d.A. di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del 18.12.2014 n. 315 e ss.mm.ii;
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso la Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1645 del 29 maggio 2019;
- Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione n. 299 del 15/07/2025 che approva il piano di utilizzo delle risorse residue di cui all'articolo 9, lettera c), del Decreto Ministeriale n. 581 del 24 giugno 2022 (FFO 2022 per interventi di sostegno agli studenti e alle studentesse con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento);
- VISTA** la nota Ardis prot. n.0164371 del 6 novembre 2025, con la quale è stata richiesta la variazione di bilancio su finanziamenti MUR - FFO 2022 (Interventi a favore di studenti disabili e DSA) - Ripartizione risorse residue) di € 779.233,56 in attuazione della suddetta delibera;



- VISTA** la D.D. 4639/2025 con la quale è stata autorizzata la suddetta variazione sui pertinenti conti di bilancio, tra cui € 660.000,00 sul conto A.C.11.01.040.070 “Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale” UA.S.001.DRD.ARDIS.AGD - M_011105_12_DISAB_ATT_ISTITUZIONALE - PROGETTO HANDICAP ATTIVITA' ISTITUZIONALE , finalizzati al reclutamento di n. 11 Tutor per lo svolgimento delle attività di: promozione della regolarità delle carriere attraverso il monitoraggio degli esami svolti e dei piani di studio degli studenti con DSA; supporto per i docenti finalizzato alla costruzione di materiale didattico accessibile (p.es. leggibilità del testo, organizzazione efficace delle slides, creazione di mappe concettuali da usare durante le lezioni, ecc); supervisione dei tutor alla pari e dei mentori;
- Considerata la necessità di avvalersi per le summenzionate attività di professionalità specifiche che possiedano le necessarie competenze nell'ambito dei servizi specialistici di psicologi;
- Considerato che è stato individuato quale RUP della procedura di cui trattasi la dr.ssa Caterina Costa;
- Vista la dichiarazione sostitutiva resa dalla dr.ssa Caterina Costa in data 14/12/2025, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione per l'assunzione del suddetto incarico;
- Vista la D.D. n. 4767 del 29/11/2025, scrittura n. 190123/25 con la quale è stata accantonata la somma di € 660.000,00 per l'emanazione di bandi di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per il supporto in favore di studenti e studentesse con disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) e disabilità;
- VISTO** l'art. 5 co. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo di cui al D.R. 1645/2019 prot. n. 48943 del 29.05.2019 secondo il quale, qualora le prestazioni da svolgere non possano essere svolte dal personale dipendente per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro, l'attivazione della procedura di conferimento di incarichi a personale esterno all'Università è disposta con le modalità di cui all'art. 7 del medesimo Regolamento;
- Considerato che dalla verifica preliminare D.D 4819 del 28/11/2025 non sono emerse professionalità all'interno dell'Università con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione;



DISPONE

l'emanazione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 11 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento presso le Facoltà di Sapienza di attività di promozione della regolarità delle carriere attraverso il monitoraggio degli esami svolti e dei piani di studio degli studenti e delle studentesse con DSA e disabilità, di supporto per i docenti finalizzato alla costruzione di materiale didattico accessibile; di supervisione dei tutor alla pari e dei mentori.

Articolo 1 – Attività oggetto dell’incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare candidati disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di n. 11 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento delle seguenti attività da svolgersi presso le Facoltà:

- Mediazione di primo livello (richieste ausili, misure dispensative e strumenti compensativi, richiesta supporto durante la frequenza delle lezioni, ecc)
- promozione della regolarità delle carriere attraverso il monitoraggio degli esami svolti e dei piani di studio degli studenti con DSA e con disabilità;
- supporto per i docenti finalizzato alla costruzione di materiale didattico accessibile (p.es. leggibilità del testo, organizzazione efficace delle slides, creazione di mappe concettuali da usare durante le lezioni, ecc);
- supervisione dei tutor alla pari e dei mentori impegnati nel Progetto “Potenziamento dei servizi di Sapienza per studentesse e studenti con DSA” e con disabilità;
- stesura della scheda operativa;
- rendicontazione delle attività svolte.

Articolo 2 – Durata dell’incarico e corrispettivo

Il contratto verrà stipulato a partire dal 02/03/2026 e terminerà il 01/03/2028.

Ciascun incarico prevede un corrispettivo complessivo pari a € 60.000,00 (=sessantamila/00), omnicomprensivo, al lordo oneri ente e lavoratore e dell’IVA se dovuta.

Il pagamento verrà corrisposto periodicamente a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione sull’espletamento dell’incarico, controfirmata dal Preside della Facoltà presso al quale è stato assegnato.

Al termine del contratto, l’assegnatario predispone una relazione finale sulle attività svolte.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L’incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, le modalità di esecuzione delle attività previste e le tempistiche saranno coordinate dal Referente per le disabilità e i DSA



della Facoltà di Sapienza alla quale sarà assegnato il professionista.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in Psicologia o Pedagogia o lauree equipollenti;
- b) Esperienze professionali documentate nel settore dell'attività di supporto agli studenti con DSA in Scuole di ogni ordine e grado, Università, Enti pubblici e privati;
- c) Conoscenze di metodologie e strumenti per la creazione di materiale didattico accessibile.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

N.B.: L'Università effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato viene escluso dalla procedura ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 della legge n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità previste dalla legislazione vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Sapienza Università di Roma promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero con la Magnifica Rettrice, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Sapienza - Università di Roma.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.



Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice (**allegato A**), deve essere presentata a Sapienza Università di Roma, Area Servizi per la didattica e diritto allo studio, Settore Diritto allo studio - borse di studio e provvidenze – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma **esclusivamente** per via telematica tramite **posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato** (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosapienza@cert.uniroma1.it**, - **entro il 10 febbraio 2026** pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Non saranno considerate eleggibili le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:

Candidatura bando Ardis - Tutor di supporto alle studentesse e studenti con DSA e disabilità – FACOLTA’ - CODICE IDENTIFICATIVO: 10/2025

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda il curriculum vitae e tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, così come indicati al successivo art. 7. Essi dovranno essere prodotti in originale o autocertificati attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazioni dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (**allegato B**), ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Alla domanda di partecipazione va allegata inoltre la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (**allegato C**).

Il candidato dovrà altresì compilare e sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità illustrate nel bando (**allegato D**).



L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.C.M. 6 maggio 2009, n. 38524, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 268.

Articolo 6 – Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con disposizione della Diretrice dell'Area Servizi per la didattica e diritto allo studio.

Il termine per l'eventuale ricusazione della commissione è stabilito in 7 giorni a far data dal giorno successivo alla pubblicazione della disposizione di nomina della commissione sul Portale Trasparenza di Ateneo.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati in base ai criteri di selezione di cui al successivo articolo 7.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

Articolo 7 - Criteri di valutazione: titoli e colloquio

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum e dei titoli presentati e a seguito di un colloquio individuale, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

Saranno considerati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria:

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 50 punti
- colloquio: max 50 punti

Il punteggio riservato ai titoli è:

- fino a 10 punti per il voto di laurea;
- fino a 20 punti per esperienza pregressa relativa alle mansioni oggetto del bando;
- fino a 10 punti per altre esperienze di lavoro e titoli rilevanti
- fino a 10 punti per eventuali pubblicazioni

Sarà in particolare valutata:



- l'esperienza documentata nell'attività di supporto agli studenti con DSA e disabilità

Il colloquio avrà l'obiettivo di accertare le conoscenze e le competenze nell'ambito dei temi oggetto del bando.

Articolo 8 – Data e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio che verterà sui temi oggetto del bando avrà luogo in presenza o in modalità telematica, attraverso la piattaforma Meet o equivalenti. La data e la sede di svolgimento saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale della Trasparenza dell'Università "Sapienza" (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>) entro il 16 febbraio 2026.

Sul Portale Trasparenza della "Sapienza" (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>), nella pagina web dove è pubblicato il presente bando di concorso, sarà pubblicizzato il link per l'accesso.

È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Eventuali variazioni saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati collocati nella graduatoria per titoli e curriculum entro i **primi 15 posti**.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati tramite posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Articolo 9 – Candidati portatori di handicap

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta di ausili nonché di eventuali tempi aggiuntivi per il colloquio in relazione al proprio handicap e produrre idonea certificazione medica. La mancata richiesta esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

Articolo 10 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dalla Diretrice dell'Area Servizi per la didattica e diritto allo studio, e sarà pubblicata sul Portale Trasparenza della "Sapienza" (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

Articolo 11 – Stipula del contratto

Il candidato vincitore sarà formalmente convocato, tramite l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto di lavoro autonomo, sulla base dell'inquadramento fiscale dichiarato dallo stesso presso la Facoltà di assegnazione.



La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice dovrà presentare:

- a) una versione del suo curriculum vitae in formato europeo, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "*al fine della pubblicazione*";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi

Il pagamento verrà corrisposto periodicamente a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione sull'espletamento dell'incarico, controfirmata dal Preside di Facoltà.

Articolo 12 – Codice di comportamento

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 13 –Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di Sapienza Università di Roma è dott.ssa Caterina Costa, Capo Ufficio Affari generali, diritto allo studio, formazione in convenzione e professionale – Area Servizi per la didattica e diritto allo studio (e-mail caterina.costa@uniroma1.it).



Articolo n. 15 - Accettazione delle norme del bando

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

F.TO

La Direttrice dell'Area Servizi per la didattica e il diritto allo studio
(dott.ssa Giulietta Capacchione)