



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

IL PRESIDE

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, convertito, con modificazioni, dal D. Lgs n.75 del 25 maggio 2017;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso la Sapienza - Università degli studi di Roma, reso esecutivo con D.R. n. 1645 del 29 maggio 2019;

VISTO l'art. 18, comma1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTA la richiesta, prot. n. 1087 del 18 giugno 2019, della Presidente del Comitato di Monitoraggio di Facoltà di attivazione di una procedura di selezione di professionalità esterne per un presidio continuativo per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di assicurazione della qualità, nell'ambito dell'attività del Comitato di monitoraggio, subordinatamente alla verifica preliminare in ordine all'impossibilità oggettiva di utilizzare personale dipendente interno all'Ateneo;

CONSIDERATA la straordinarietà delle attività richieste a seguito dei rilevanti cambiamenti, che si stanno verificando, per far fronte ai nuovi e complessi impegni didattici che comportano un'elevata qualificazione richiesta;

ACCERTATA la copertura finanziaria del presente bando, garantita dai fondi finalizzati, assegnati con D.R. 2535/2018, per le attività a supporto del Comitato di Monitoraggio della Facoltà;

VISTA la deliberazione n. 656/2019 della Giunta di Facoltà del 25 giugno 2019 con la quale è stata approvata l'indizione di una procedura comparativa per l'attivazione di un contratto individuale di lavoro autonomo a supporto delle attività del Comitato di Monitoraggio di Facoltà, per la durata di 12 mesi;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare di conferimento di collaborazione, n. 121/2019 prot. n. 1088 del 18 giugno 2019, non sono emerse disponibilità per fare fronte alle esigenze rappresentate da questa Facoltà;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione conferente e l'impossibilità che la prestazione possa essere svolta dal personale dipendente della stessa per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza od indifferibilità di altri impegni di lavoro:



DISPONE

Articolo 1 INDIZIONE E OGGETTO DELL'INCARICO

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo a soggetto di comprovata specializzazione, per un presidio continuativo per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità, di seguito indicate:

- monitorare i processi di AQ, di autovalutazione, riesame e miglioramento dei Corsi di Studio a livello di Facoltà e dei Dipartimenti di riferimento, con particolare attenzione alle problematiche gestite a livello di struttura di coordinamento e non delegate ai singoli Corsi di Studio;
- assicurare il corretto flusso informativo da e verso il Team Qualità, il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti della Facoltà e dei Dipartimenti di riferimento;
- proporre al Team Qualità di Ateneo l'adozione di strumenti comuni per l'AQ e l'erogazione attività formative ai fini della loro applicazione;
- fornire supporto ai Corsi di Studio, ai loro referenti, alle Commissioni AQ dei Corsi di Studio e ai Direttori di Dipartimento afferenti alla Facoltà per le attività proprie dell'Assicurazione Qualità;
- consolidare a livello di Facoltà il modello a rete dell'Assicurazione Qualità Sapienza che risulta di fondamentale importanza per corresponsabilizzare Commissioni Qualità, Corsi di Studio e Dipartimenti nel presidiare il processo di Assicurazione Qualità e di autovalutazione;
- supportare i Corsi di Studio e i Dipartimenti per realizzare una maggiore integrazione tra i diversi sistemi di pianificazione a livello didattico: Offerta Formativa, Orario delle lezioni, Gestione delle aule, Calendarizzazione esami di profitto.

Articolo 2 DURATA, LUOGO, CORRISPETTIVO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La collaborazione avrà inizio dalla stipula del contratto e dovrà essere espletata entro il termine di 12 mesi. Il luogo di espletamento della prestazione potrà essere concordato congiuntamente dalle parti, in funzione del raggiungimento degli obiettivi, e prevede un corrispettivo complessivo di € 15.000,00 (quindicimila/00) lordo lavoratore.

La prestazione verrà resa personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in coordinamento con la Struttura della Facoltà di Economia.

Articolo 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La candidata/il candidato, oltre a possedere una laurea almeno triennale, deve dimostrare di avere una conoscenza idonea e/o di aver maturato esperienza nel



campo dell'Assicurazione Qualità delle Università, che le/gli permetta di contribuire fattivamente al supporto delle attività del Comitato di Monitoraggio, con specifico riferimento operativo:

- alle attività di assistenza ai corsi nella redazione dei rapporti di riesame ciclico e nelle schede di monitoraggio;
- alla predisposizione di procedure, materiale di analisi e relazioni richieste dai differenti task(s) previsti nel processo di Assicurazione Qualità, sia per il Team Qualità sia per il Nucleo di Valutazione;
- alla definizione di metodi e di processi utili alla revisione delle schede insegnamenti;
- al supporto degli organi della Facoltà nelle attività di pianificazione e gestione delle consultazioni con le parti interessate;
- al miglioramento dei processi interni del Comitato di Monitoraggio;
- al presidio dei vari processi di relazione e supporto che il Comitato di monitoraggio svolge nei confronti dei Corsi di Studio, dei loro referenti, delle Commissioni AQ dei Corsi di Studio, dei Direttori di Dipartimento afferenti alla Facoltà e della Commissione Paritetica Docenti Studenti per le attività proprie dell'Assicurazione Qualità;
- al presidio delle iniziative di formazione per l'AQ che l'Ateneo organizza al fine di colmare eventuali sovrapposizioni tra le stesse ed altri impegni accademici dei componenti il Comitato di monitoraggio.

La candidata/il candidato verrà valutata/o per curriculum e colloquio.

In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa coloro i quali:

- siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, 1°c. lettere b) - c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli richiesti, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del TU 31 agosto 1933 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

Articolo 4 **DOMANDE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La candidata/il candidato dovrà presentare domanda, debitamente firmata, secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato "A"**), che costituisce



parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta al Preside della Facoltà di Economia – “Sapienza” Università di Roma - Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, a pena di inammissibilità, dovranno essere spediti da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: amministrazione.preseco@cert.uniroma1.it e dovranno pervenire a tale indirizzo entro e non oltre il **13 settembre 2019**.

In alternativa, la domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità e entro il termine perentorio di scadenza del bando, possono essere:

- consegnati a mano dal lunedì al venerdì, dalle 10 alle 13 presso la Segreteria di Presidenza di Facoltà;
- spediti a mezzo di raccomandata A/R. In questo caso, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Il/la candidato/a è tenuto/a altresì ad inviare, sempre a pena di inammissibilità e entro il termine perentorio di scadenza del bando, una copia della domanda e della ricevuta attestante la spedizione della raccomandata A/R al seguente numero di fax: 06/49766097.

Nella domanda (**Allegato “A”**), redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed eventuale diverso recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
- 2) di essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 3, con l'indicazione del voto, della data di conseguimento e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- 3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al d.P.R. n. 445/2000.

Nelle domande la candidata/il candidato dovrà allegare:

- dichiarazione dei titoli di studio posseduti (**Allegato B**);
- dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo “La Sapienza” (**Allegato C**);
- *curriculum vitae*, in cui evidenziare i requisiti richiesti che la/lo renda idonea/o alla presentazione della domanda, debitamente firmato;



- una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Nella domanda di partecipazione la candidata/il candidato deve **indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale** al quale riceverà ogni comunicazione relativa al bando, ivi comprese le **convocazioni per il colloquio, senza che vi sia altro obbligo di avviso.**

La Facoltà non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I titoli che la candidata/il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 3 del presente avviso, devono essere dichiarati nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, **(Allegato "B")**, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 **COMMISSIONE, PUNTEGGIO E APPROVAZIONE DEGLI ATTI**

La valutazione della candidata/del candidato sarà svolta da una Commissione giudicatrice, composta da tre membri, nominata dal Preside che, verificati i requisiti indicati all'art. 3 del bando, sulla base dei titoli presentati, e del successivo colloquio, formula la graduatoria di merito in centesimi, in ordine decrescente dei punti attribuiti alla candidata/al candidato, secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI: Punti 45

1) Titolo di studio conseguito fino ad un massimo di 20 punti

Laurea Triennale	punti 10
Laurea Magistrale	punti 20
Laurea vecchio ordinamento	punti 20

La valutazione del punteggio da attribuire al titolo avverrà secondo la griglia di seguito riportata:

Punteggio conseguito	Lauree Triennali	Lauree Magistrali o Vecchio Ordinamento
da 60 a 100	0	0
da 100 a 105	4	10
da 105 a 110	6	18
110 con lode	10	20



2) Conoscenza dei principali strumenti informatici: fino ad un massimo di 15 punti e, in particolare:

Livello base	punti 5
Livello medio	punti 10
Livello alto	punti 15

3) Conoscenza della lingua inglese fino ad un massimo di 10 punti e, in particolare:

Livello base B1	punti 3
Livello medio B2	punti 5
Livello alto C1	punti 10

ESPERIENZA: fino ad un massimo di 15 punti

Conoscenza o esperienza nel campo dell'Assicurazione Qualità delle Università,

COLLOQUIO: fino ad un massimo di 40 punti

Il colloquio avrà lo scopo di accertare, in modo più approfondito, le conoscenze e competenze sopra richieste, con specifico riferimento all'attività di supporto del Comitato di monitoraggio nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità, oggetto della prestazione.

La data del colloquio verrà resa pubblica con successivo provvedimento, e la candidata/il candidato verrà informato secondo le modalità indicate al precedente art. 4.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Il Preside, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione al sito web dell'Ateneo.

**Articolo 6
STIPULA DEL CONTRATTO**

La candidata/il candidato risultata/o vincitrice/vincitore sarà invitata/o alla stipula del contratto individuale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 la candidata/il candidato risultata/o vincitrice/vincitore dovrà presentare alla Facoltà di Economia:

a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione;



b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Inoltre, la candidata/il candidato risultata/o vincitrice/vincitore del presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuta/o, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Infine, nel caso in cui la vincitrice/il vincitore della selezione sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Articolo 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso la Facoltà di Economia per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla normativa vigente, esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Articolo 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è Patrizia Manni, Presidenza della Facoltà di Economia, tel. 06 49766921, e-mail patrizia.manni@uniroma1.it ricevimento lunedì-venerdì ore 10.00-13.00.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria di Presidenza della Facoltà di Economia, dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00 tel. 06 49766921, e-mail presidenzaeconomia@uniroma1.it, marilena.qabellini@uniroma1.it, rita.giuliani@uniroma1.it, patrizia.manni@uniroma1.it.

Allegati:



A: fac-simile della domanda di partecipazione

B: dichiarazione sostitutiva atto di notorietà dei titoli

C: dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per parentela o affinità

IL PRESIDE

f.to Prof. Fabrizio D'Ascenzo

VISTO

Per le verifiche di correttezza degli aspetti amministrativo-contabili

Il Responsabile Amministrativo Delegato

f.to Dott. Michele Mazzola