



Codice BT-B1 2/2024

Id. 298/AP  
[mod.9b]

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarichi di tutoraggio  
ex legge n. 170 del 2003

**BANDO BT-B1 2/2024**

**N. 25 Borse del TIPO B1 (Studenti magistrali) – Tutorati in ingresso ed in itinere**

**IL PRESIDE  
DELLA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA**

- VISTA** la legge n. 240/2010 recante “Norme in materia di organizzazione delle università di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTA** la legge n. 370/1999 “Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica”;
- VISTA** la legge n. 170/2003, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, recante “disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all’esercizio di attività professionali”;
- VISTO** il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante norme in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 avente ad oggetto la “revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** l’art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”;
- VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all’Ateneo” dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. n. 1645 del 29/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’attività di collaborazione studenti emanato con D.R. n. 1052/2019 del 25/03/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 453 del 19 dicembre 2022 che attribuisce alla Facoltà di Architettura, per il Fondo Sostegno Giovani 2022, un ammontare complessivo di risorse pari ad € 57.310,44;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2024 e del 23 gennaio 2024 che attribuiscono alla Facoltà di Architettura, nell’ambito del documento di Programmazione triennale di Sapienza 2021-2023, un ammontare complessivo di risorse pari ad € 64.321,98;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 23 gennaio 2024 che attribuisce alla Facoltà di Architettura, per il Fondo Sostegno Giovani 2023, un ammontare complessivo di risorse pari ad € 20.818,00;
- CONSIDERATA** l’urgenza, il presente bando sarà approvato a ratifica nella prossima seduta della Giunta di Facoltà;

**DISPONE**

**ARTICOLO 1**

**Oggetto dell'incarico**

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. **25** incarichi di tutorato, da svolgersi a partire dal mese di dicembre 2024 con termine dell'attività entro il mese di dicembre 2025 come segue:

Strutture di assegnazione - Responsabile	Attività	N. Borse	N. Ore	Lordo lav.
<b>S.Or.T. – dott. Gabriele Lupi</b>	Attività di orientamento e tutorato in ingresso di supporto al S.Or.T.	<b>6</b>	150	2.026,63
<b>Presidenza – Delegata del Preside per l'Orientamento ed il Tutorato Prof.ssa Elena Ippoliti</b>	Attività di orientamento, tutorato in ingresso ed in itinere e tutorato didattico di supporto alla Presidenza della Facoltà	<b>9</b>	150	2.026,63
<b>Presidenza – Referente per la partecipazione attiva degli studenti con disabilità e con DSA Prof.ssa Teresa Villani</b>	Attività di tutorato specializzato di supporto per gli studenti con esigenze specifiche	<b>2</b>	150	2.026,63
<b>Corsi di Studio - Presidenti dei Corsi di Studi</b>	Attività di tutorato in ingresso ed in itinere e tutorato didattico di supporto ai Presidenti dei C.d.S.	<b>8</b>	150	2.026,63

I valori indicati nelle colonne "Ore" e "Lordo lav." si riferiscono al singolo incarico.

L'incarico di tutor potrà corrispondere ad una delle seguenti tipologie:

1. Attività da svolgere presso il S.Or.T di Facoltà: i tutors presteranno la propria collaborazione presso il S.Or.T. (Servizio Orientamento e Tutorato) di Facoltà, su indicazioni del Responsabile amministrativo dell'Orientamento e Tutorato, dott. Gabriele Lupi di concerto con la Delegata del Preside per l'Orientamento ed il Tutorato Prof.ssa Elena Ippoliti. Tali attività sono finalizzate all'interfaccia con l'utenza studentesca, e nello specifico, i tutors svolgeranno azioni di orientamento, tutorato in ingresso-accoglienza, tutorato informativo e tutorato internazionale;
2. Attività da svolgere presso la Presidenza di Facoltà: i tutors presteranno la propria collaborazione per la Presidenza di Facoltà su indicazioni della Delegata del Preside per l'Orientamento ed il Tutorato, Prof.ssa Elena Ippoliti. Tali attività sono finalizzate a supportare gli studenti iscritti ai corsi di studio della Facoltà di Architettura e nello specifico riguardano azioni di tutorato in ingresso ed in itinere, di tutorato didattico, di supporto alla comunicazione e al coordinamento;
3. Attività da svolgere presso la Presidenza di Facoltà: i tutors presteranno la propria collaborazione per la Presidenza di Facoltà su indicazioni della Referente per la partecipazione attiva degli studenti con disabilità e con DSA, Prof.ssa Teresa Villani. Tali attività di tutorato specializzato sono finalizzate a supportare gli studenti iscritti ai corsi di studio della Facoltà di Architettura con esigenze specifiche quali i disturbi specifici dell'apprendimento;
4. Attività da svolgere presso i Corsi di Studio: i tutors presteranno la propria collaborazione per i Corsi di Studio su indicazioni dei Presidenti dei Corsi di Studio cui saranno assegnati. Tali attività sono finalizzate a supportare gli studenti iscritti ai corsi di studio della Facoltà di Architettura e nello specifico riguardano azioni di tutorato in ingresso ed in itinere, di tutorato didattico, nonché di supporto al monitoraggio e alla comunicazione.

**ARTICOLO 2**

**Durata, luogo di svolgimento, compenso**

Le attività di tutorato comporteranno un impegno di ore complessive pari a 150 ore da espletarsi secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza di Facoltà di Architettura e/o dai responsabili delle strutture indicati all'art. 1 cui saranno assegnati.

Qualora si verificassero esigenze prevalenti di carattere organizzativo, la Presidenza si riserva la Facoltà di destinare gli assegnatari della collaborazione ad altra attività o ad altra struttura di Facoltà diversa da quella ab origine attribuita.



Si chiarisce che in alcun modo ed in nessun caso la collaborazione si configura come una prestazione professionale e/o come un rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, specificato nell'art.1 del presente bando, è comprensivo degli oneri a carico beneficiario ed esclude gli oneri a carico dell'Ente.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al raggiungimento delle rispettive ore di attività sopra riportate e subordinatamente alla dichiarazione, a firma del docente o del responsabile di riferimento della struttura di assegnazione, rilasciata sulla base della valutazione dell'operato degli studenti chiamati a fornire la propria collaborazione in termini di efficacia, serietà e disciplina.

### ARTICOLO 3

#### Requisiti per la partecipazione e destinatari degli incarichi

Alla procedura comparativa finalizzata agli affidamenti degli incarichi di cui all'art. 1 possono partecipare studenti e studentesse, che, alla data di scadenza del bando siano iscritti/e per l'anno accademico 2024/2025, ad un corso di laurea magistrale della Facoltà di Architettura di Sapienza Università di Roma, così come di seguito indicato:

- al 1° anno di un corso di laurea magistrale di durata biennale e fino al secondo anno fuori corso del proprio corso di studi;
- al 4° anno di un corso di laurea magistrale di durata quinquennale e fino al secondo anno fuori corso proprio corso di studi.

Per partecipare alla procedura in oggetto, i candidati debbono essere in possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda fino alla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione.

In relazione a quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lettera b), ultimo periodo, della L. n. 240/2010, richiamato dalla lettera c), non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Preside della Facoltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010.

### ARTICOLO 4

#### Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base del merito e degli esiti di una prova scritta con risposta a testo libero.

La formulazione della graduatoria finale sarà stilata sommando il punteggio ottenuto in seguito alla valutazione del merito a quello attribuito alla prova scritta.

A parità di punteggio, sarà considerato l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) dichiarato dallo studente per l'anno accademico 2024/2025. Per coloro che non dichiarassero l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), in caso di parità di merito, sarà data la precedenza allo studente che lo ha dichiarato. In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato;

Ai fini della valutazione del merito sono computati i soli crediti formativi acquisiti con il superamento di esami e riferiti al curriculum del corso di studi cui si è iscritti. Pertanto, a solo titolo esemplificativo, sono ad esempio esclusi dalla valutazione i crediti formativi acquisiti in seguito al conseguimento di un titolo di studi, così come i crediti formativi acquisiti ma non riconosciuti ai fini della carriera del corso di studi cui si è iscritti.

I criteri che concorrono alla formulazione della graduatoria del merito sono:

- la media dei voti degli esami sostenuti e il rapporto tra gli esami/crediti sostenuti/conseguiti e tutti gli esami/crediti da sostenere/conseguire secondo quanto indicato dal manifesto degli studi cui si è iscritti; La media dei voti degli esami sarà ridotta di 1 punto per ogni anno fuori corso;
- Eventuali esperienze certificate di tutorato che saranno valutate massimo 10 punti (5 pt per ogni incarico di orientamento e tutorato pertinente alle attività oggetto della procedura comparativa);

La **prova scritta** verterà sui seguenti argomenti:

N. 3 domande in merito:

- alla conoscenza degli Organi di Governo, degli Uffici e delle strutture di Facoltà direttamente connesse alle attività formative;
- all'offerta formativa erogata dalla Facoltà di Architettura, con particolare riferimento a quella erogata nell'a.a. 2024/2025;



- alle norme generali contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo e nei Regolamenti Didattici dei corsi di studio della Facoltà di Architettura relativamente a:
  - tipologie di corso di studio;
  - articolazione del calendario didattico;
  - tipologie degli insegnamenti, attività a scelta, tirocinio, prova finale;
  - crediti formativi universitari (CFU);
  - orientamento e tutorato;
  - tipologie di studenti: full-time, part-time, fuori corso;
  - la carta dei diritti e dei doveri degli studenti.

N. 2 domande a scopo conoscitivo sul livello di conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici.

La **prova scritta** della procedura di selezione in epigrafe avrà luogo il giorno **27 novembre 2024**, con inizio alle ore **16:00** e termine alle 17:00, presso la Presidenza della Facoltà di Architettura, 7 piano, Via Emanuele Gianturco, 2. Coloro che per qualunque motivazione non si presenteranno saranno esclusi dal prosieguo del concorso.

Qualora le candidature pervenute risultassero in numero inferiore rispetto al numero delle borse messe a concorso, la Commissione potrà decidere di effettuare la selezione esclusivamente sulla base del merito.

#### **ARTICOLO 5** **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta ai sensi del d.lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, inviata al Preside della Facoltà di Architettura, deve pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 14/11/24 12:00** con una delle seguenti modalità:

- per **via telematica** accedendo alla home page del **Sistema X-UP** all'indirizzo web **<https://xup.architettura.uniroma1.it/Home/CPService>**

I documenti devono essere caricati in **formato pdf** con scansione della firma e di tutti i documenti allegati. La **dimensione massima per singolo file pdf è di 5MB**, tranne che per il **Curriculum vitae per il web** ed il **Modello D1** (se richiesto), dove la **dimensione massima è di 1MB**. In particolare, per le **Pubblicazioni**, è possibile caricare un unico file pdf, se inferiore a 5MB, contenente tutte le pubblicazioni, altrimenti è necessario caricare un unico file pdf contenente l'elenco delle pubblicazioni indicando per ognuna di esse l'indirizzo web della risorsa online o l'indirizzo della cartella drive, creata dal candidato in un suo spazio cloud, da cui la commissione potrà scaricare le pubblicazioni. Sotto il menù **Servizio bandi-Documentazione**, saranno consultabili e scaricabili le guide che aiuteranno il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione; Le richieste di assistenza, **esclusivamente tecnica**, dovranno essere aperte **almeno 3 giorni lavorativi** prima della scadenza del bando (fascia oraria 9-17) attraverso uno dei canali indicati nella email di attivazione account. **Per ulteriori informazioni e richieste rivolgersi al referente amministrativo MARTA LAMBERTINI**, al seguente indirizzo di posta elettronica: **[marta.lambertini@uniroma1.it](mailto:marta.lambertini@uniroma1.it)**.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/te sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda i/le candidati/e, ai fini della valutazione, dovranno dichiarare:

- a) le proprie generalità, la cittadinanza, la data e il luogo di nascita, la residenza, il numero telefonico, il numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale alla quale i/le candidati/e riceveranno ogni eventuale comunicazione relativa al presente concorso;
- b) di non essere stati escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) l'anno e la denominazione del corso di laurea magistrale d'iscrizione, la media aritmetica dei voti senza considerare nel calcolo le eventuali lodi;
- e) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Preside della Facoltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai



sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010;

- f) l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) relativo all'a.a. 2024/2025;
- g) di essere in regola con i versamenti effettuati per tasse, contributi, arretrati o eventuali multe per l'a.a. 2024/2025;
- h) che non è e non sarà titolare, pena la decadenza, di borse di studio/collaborazione, ovverosia di borse a queste ultime assimilabili, per tutta la durata del contratto in oggetto, ovvero a partire dalla data di stipula del contratto, prevista per il giorno 06/12/2024 e fino alla data della sua conclusione.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, saranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda i/le candidati/e dovranno allegare:

- 1) copia del **"CERTIFICATO DI ESAMI SOSTENUTI"** generabile da INFOSTUD (senza obbligo di marca da bollo) e contenente matricola, dati anagrafici, iscrizione alla Facoltà, esami sostenuti, voti esami, CFU acquisiti, etc.; copia della certificazione di convalida esami sostenuti in Erasmus solo nel caso in cui non risultino già in INFOSTUD;
- 2) copia **documento d'identità** debitamente firmato in corso di validità;
- 3) copia **codice fiscale/tessera sanitaria**;
- 4) Solo in caso di esperienze pregresse di tutorato, **Allegato B – "Titoli"** debitamente firmato unitamente all'attestazione certificata dal Responsabile della Struttura comprovante l'esperienza acquisita.

## ARTICOLO 6

### Selezione delle domande e conferimento dell'incarico

La procedura di valutazione comparativa delle domande pervenute in relazione agli incarichi di cui all'art.1 del bando, sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Giunta di Facoltà resa operativa con provvedimento del Preside della Facoltà di Architettura. La Commissione sarà composta da almeno 3 componenti di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alle competenze richieste.

In sede di prima riunione la Commissione, in conformità ai criteri di valutazione di cui all'art. 4 del presente bando, definisce il punteggio minimo di idoneità.

La Commissione individuerà i beneficiari della collaborazione sulla base del merito e della prova scritta, prendendo in esame, esclusivamente, le domande dei partecipanti che posseggano i requisiti, di cui all' art. 3 del presente bando e che li abbiano documentati secondo le indicazioni riportate all'art. 5.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Ai fini dell'ammissione alla prova scritta, la Commissione redige una graduatoria di merito per l'incarico di cui all'art.1 del presente bando, tenendo conto dei criteri di valutazione stabiliti dal bando, che sarà formulata entro il 25 novembre 2024 e sarà resa nota esclusivamente mediante la pubblicazione mediante il sito web di Ateneo "Amministrazione trasparente": <https://web.uniroma1.it/trasparenza>.

I candidati ammessi alla prova scritta che non si presenteranno il giorno indicato all'art. 4 del presente bando, saranno automaticamente considerati rinunciatari.

Al termine dei lavori il Preside della Facoltà di Architettura emetterà il provvedimento che dispone l'approvazione degli atti della procedura e la contestuale nomina dei/delle vincitori/trici.

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice sarà invitato/a ad accettare l'incarico entro il termine perentorio comunicato via mail ed alla stipula del contratto.

La mancata risposta di conferma all'accettazione dell'incarico sarà intesa come rinuncia ed in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web della Trasparenza dell'Ateneo.

La graduatoria finale sarà considerata definitiva qualora, dalla data di pubblicazione dell'approvazione atti e decorsi 3 (tre) giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze.

Si comunica che le eventuali istanze indirizzate alla Commissione giudicatrice dovranno essere inviate per via telematica esclusivamente al RUP del bando **GABRIELE LUPI** al seguente indirizzo di posta elettronica: [gabriele.lupi@uniroma1.it](mailto:gabriele.lupi@uniroma1.it), pertanto, non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

L'incarico sarà conferito ai/alle vincitori/trici mediante la stipula di un contratto di diritto privato nel quale saranno concordati con il tutor le modalità di svolgimento dell'attività.

La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine previsto sarà intesa come rinuncia ed in tal caso si procederà



allo scorrimento della graduatoria.

**ARTICOLO 7**  
**Motivi di esclusione**

Saranno esclusi i candidati, che:

- a) non posseggano e non documentino tutti i requisiti di cui all'art.3 del presente bando;
- b) non sottoscrivano la domanda di partecipazione al concorso;
- c) non siano in regola con il pagamento delle tasse per l'anno accademico 2024/2025;
- d) non posseggano i requisiti di ammissione già alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- e) alla conclusione della procedura concorsuale, ovvero alla data di sottoscrizione del contratto, non posseggano più il requisito dello status di studente.

**ARTICOLO 8**  
**Incompatibilità e decadenza**

Le borse di tutorato sono incompatibili con qualsiasi altra forma di collaborazione a qualsiasi titolo prestata, con borse di studio, con borse di collaborazione, ovvero con borse a queste ultime assimilabili, che prevedano un impegno temporale anche in parte coincidente con quello di riferimento delle presenti borse. I candidati che già fossero o che saranno vincitori di tali tipologie di collaborazione saranno di conseguenza considerati decaduti per incompatibilità.

**ARTICOLO 9**  
**Sanzioni**

La Facoltà controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione della collaborazione, essa verrà revocata e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate. Inoltre, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 390/91 verrà disposta una sanzione amministrativa consistente nella perdita del beneficio della riduzione delle tasse in base all'applicazione dell'ISEE, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali.

**ARTICOLO 10**  
**Trattamento dei dati**

I dati personali forniti con la richiesta di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'informativa privacy allegata.

**ARTICOLO 11**  
**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è **GABRIELE CARLO MARIA LUPI (gabriele.lupi@uniroma1.it)**.

**ARTICOLO 12**  
**Pubblicità e notizie**

Il presente bando verrà pubblicato sulla pagina web della trasparenza dell'Ateneo all'indirizzo:

[https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_trasparenza](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza)

Tutte le comunicazioni o le notizie di interesse relative al presente bando, comprese le graduatorie e la pubblicazione, saranno rese note, esclusivamente, mediante il sito web della trasparenza dell'Ateneo.

Gli avvisi sul sito web dell'Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, e, pertanto, non verrà data nessun'altra diversa comunicazione; costituisce eccezione la richiesta di accettazione dell'incarico e la convocazione, ai fini della sottoscrizione del contratto, dei vincitori e degli eventuali candidati idonei che subentrino per effetto di rinuncia da parte dei vincitori.



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

F.to Il Preside  
prof. ORAZIO CARPENZANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

VISTO

Per le verifiche di correttezza degli aspetti  
amministrativi-contabili

F.to Il Responsabile amministrativo delegato  
dott. MARCO DE MARTINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Data pubblicazione: **30/10/24**

Data scadenza: **14/11/24 12:00**

### INFORMATIVA ALL'INTERESSATO – Allegato al bando BT-B1 2/2024.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo

Titolare del trattamento	Università degli studi di Roma “La Sapienza”; nella persona del legale rappresentante <i>pro tempore</i> Dati di contatto: E-mail: rettricesapienza@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it
Responsabile della protezione dei dati	Dati di contatto: E -mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it PEC: rpd@cert.uniroma1.it
Dirigente/Rappresentante di Struttura	Preside della Facoltà di Architettura
Base giuridica del trattamento	Ai sensi dell'art. 6, lett. c) del Regolamento, “ <i>Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i> ”.
Finalità e descrizione del trattamento	Il dato è trattato dalla Facoltà di Architettura al fine di garantire la gestione della procedura concorsuale nel rispetto del quadro normativo vigente. I dati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste, nell'ambito del disposto di leggi, regolamenti o norme contrattuali.
Natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	<b>Personali comuni:</b> - dati anagrafici (nome, cognome, cittadinanza, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail); - dati fiscali; - dati relativi alla carriera scientifica, didattica e professionale - tutti gli altri dati richiesti nell'art. 5 del bando
Informativa, consenso e conseguenze di un eventuale rifiuto	Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività sopra descritte. La S.V. può rifiutarsi di fornire alcuni o tutti i dati che saranno richiesti. L'eventuale rifiuto potrebbe determinare l'impossibilità di portare a termine gli obblighi di legge.
Archiviazione e conservazione	I dati verranno conservati (in formato cartaceo e digitale) per tutto il tempo necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).
Note sui diritti dell'interessato	Si informa che l'interessato potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo la normativa vigente o potrà rivolgersi all'autorità giudiziaria.
Categorie di interessati	Studenti e studentesse, che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti/e ad un corso di laurea magistrale, inclusi quelli Interateneo, della Facoltà di Architettura.
Categorie di destinatari	I dati potranno essere comunicati a terzi, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare presso gli Uffici della Facoltà di Architettura, la Presidenza della Facoltà di Architettura, l'Area Risorse Umane e l'Ufficio Stipendi dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza.
Comunicazione e trasferimento all'estero	I dati non vengono comunicati all'estero



**Allegato "A" al bando BT-B1 2/2024**  
**N. 25 Borse del TIPO B1 (studenti magistrali) – Tutorati in ingresso ed in itinere**

Spett.le Facoltà di Architettura  
Via Emanuele Gianturco, 2, 00196 - Roma

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di incarichi di tutoraggio ex legge n. 170 del 2003 - (bando **BT-B1 2/2024** N. 25 Borse Tutor di tipo B1 studenti magistrali - pubblicato in data **30/10/24**)

Ai fini della valutazione comparativa di cui all'oggetto

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, cittadino \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Cel \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_ e-mail istituzionale \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità

dichiara:

- a) di voler concorrere alla procedura comparativa attivata con il bando **BT-B1 2/2024 - N. 25 Borse del TIPO B1 (studenti magistrali) – Tutorati in ingresso ed in itinere**, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- b) di non essere stati escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di essere iscritto per l'a.a. 2024-2025 all'anno \_\_\_\_\_ in corso/fuori corso del corso di laurea magistrale in \_\_\_\_\_ (specificare la denominazione del corso di laurea magistrale);
- e) che la media aritmetica dei voti, senza considerare nel calcolo le eventuali lodi, è pari a: \_\_\_\_\_
- f) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Preside della Facoltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010;
- g) che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) dichiarato dal/dalla sottoscritto/a per l'a.a. 2024/2025 è pari a: \_\_\_\_\_
- h) di essere in regola con i versamenti effettuati per tasse, contributi, arretrati o eventuali multe per l'a.a. 2024/2025;
- i) di non essere già vincitore/vincitrice e che non sarà titolare, pena la decadenza, per l'anno accademico 2024/2025, di alcuna collaborazione a qualsiasi titolo prestata presso strutture della Sapienza Università di Roma, o presso altre Università d'Italia;
- j) che non è e non sarà titolare, pena la decadenza, di borse di studio/collaborazione, overosia di borse a queste ultime assimilabili, per tutta la durata del contratto in oggetto, ovvero a partire dalla data di stipula del contratto, prevista per il giorno 06/12/2024 e fino alla data della sua conclusione.

Ai fini della valutazione comparativa, allega:

- 1) copia del "**CERTIFICATO DI ESAMI SOSTENUTI**" generabile da INFOSTUD (senza obbligo di marca da bollo) e

contenente matricola, dati anagrafici, iscrizione alla Facoltà, esami sostenuti, voti esami, CFU acquisiti, etc.; copia della certificazione di convalida esami sostenuti in Erasmus solo nel caso in cui non risultino già in INFOSTUD;

- 2) copia **documento d'identità** debitamente firmato in corso di validità;
- 3) copia **codice fiscale/tessera sanitaria**;
- 4) *Solo in caso di esperienze pregresse di tutorato, Allegato B – “Titoli”* debitamente firmato unitamente all'attestazione certificata dal Responsabile della Struttura comprovante l'esperienza acquisita.

Ai sensi delle notifiche, introdotte con l'art. 15, co. 1, della legge 12 novembre 2011 n.183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, **le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.** Pertanto, **saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione** presentate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali inseriti nel presente modulo e di quelli presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

Data,

Firma

**Allegato "B" al bando BT-B1 2/2024**  
**N. 25 Borse del TIPO B1 (studenti magistrali) – Tutorati in ingresso ed in itinere**

Spett.le Facoltà di Architettura  
Via Emanuele Gianturco, 2, 00196 - Roma

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**Esperienza nel tutorato universitario**

Esperienza 1

- 1) Tipologia (es. tutorato in ingresso e itinere, tutorato DSA, tutorato didattico)  
\_\_\_\_\_
- 2) Ente (es. Università La Sapienza): \_\_\_\_\_
- 3) Struttura presso la quale si è svolta l'esperienza (es. Presidenza della Facoltà di .....):  
\_\_\_\_\_
- 4) Durata in ore: \_\_\_\_\_
- 5) A.A. di riferimento: \_\_\_\_\_

*(Ripetere per inserire Esperienza 2 e così via)*

**Si allega:**

- Attestazione/i comprovante/o l'esperienza/e acquisita/e (firmata dal Responsabile della Struttura)

Data, \_\_\_\_\_

Firma