



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI RICERCA E SERVIZI "SAPERI & CO." DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Bando per procedura comparativa n. 2/2021

IL DIRETTORE DEL CENTRO DI RICERCA E SERVIZI SAPERI & CO.

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

Visto l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il D.Lgs. 75/2017;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Visto il D.Lgs. 33/2013;

Vista la richiesta di attivazione di una procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo presentata dalla Prof.ssa Sabrina Lucibello;

Considerato che dalla verifica preliminare - Avviso n. 2 prot. n. 259/VII/16 del 29/09/2021 - non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dal Centro di Ricerca e Servizi "Saperi & Co.";

Considerata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Vista la delibera del Comitato Direttivo del Centro di Ricerca e Servizi "Saperi & Co." del 21.10.2021, con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

Vista la copertura economico-finanziaria derivante dai fondi del Progetto "000526_21_ERA SMUS_PLUS_KA226_STRATEGIC_PARTNERSHIP", di cui è Responsabile scientifico la prof.ssa Sabrina Lucibello, Direttore del Centro;

Verificata la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Centro di Ricerca e Servizi "Saperi & Co.";

DISPONE

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di "Supporto al coordinamento operativo del progetto Erasmus+ FutureAbility". In dettaglio:

- *supporto al coordinamento operativo del progetto europeo FutureAbility, approvato nell'ambito della linea di finanziamento Erasmus+ di cui la Sapienza è ente coordinatore;*
- *monitoraggio tecnico-operativo del progetto, attraverso la raccolta dei documenti di tutti i partner coinvolti, e successiva elaborazione dei report da inviare all'Agenzia INDIRE;*
- *supporto alla gestione della rete dei partner relativamente all'andamento del progetto e alla documentazione necessaria (networking).*

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di cui sopra.

Articolo 2

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere completata entro 12 (dodici) mesi dalla data di affidamento dell'incarico. L'incarico prevede un corrispettivo complessivo pari ad euro 15.000,00 (quindicimila/00) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi a carico del percettore in base alla legge. In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione Iva, per il percettore l'importo del compenso/corrispettivo lordo di cui sopra non prevede l'aggiunta dell'eventuale

rivalsa INPS gestione separata art. 2 co. 26 e segg. Legge 335/1995, ma prevede l'aggiunta dell'IVA nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali. Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione dopo la consegna del lavoro svolto e sarà subordinato alla verifica e all'espressa dichiarazione del Responsabile scientifico, richiedente dell'attivazione dell'incarico, dell'esatto adempimento della prestazione, ferma restando la verifica degli aspetti di natura amministrativo contabile da parte del Responsabile Amministrativo Delegato.

Articolo 3

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente, ma comunque in coordinamento con il Direttore del CRS Saperi & Co. che definirà i tempi di consegna dei lavori commissionati.

Articolo 4

I requisiti di ammissione ed i criteri selettivi della procedura di valutazione comparativa sono:

- Formazione: laurea magistrale ovvero Laurea del vecchio ordinamento in giurisprudenza o equivalente conseguita in Italia o all'estero;
- esperienza in gestione di reti e gruppi di lavoro internazionali;
- ottima conoscenza della lingua inglese, di livello equiparabile al C1 o superiore e, per i cittadini stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana, di livello C1 o superiore; conoscenza della lingua spagnola di livello equiparabile ad un livello C1 o superiore; conoscenza della lingua francese di livello equiparabile ad un A1 o superiore. Tali requisiti saranno oggetto di verifica nel corso colloquio.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari richieste: Esperto di particolare e comprovata specializzazione nell'ambito di progetti di ricerca europei ed internazionali in genere.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio conoscitivo, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze linguistiche richieste.

Saranno considerati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria:

- dottorato di ricerca: max 10 punti;
- il *curriculum vitae* (max 30 punti). In particolare, saranno valutati: le competenze professionali nel campo della gestione e rendicontazione di progetti internazionali, le competenze linguistiche, l'esperienza documentata e certificata di gestione di reti di partner internazionali, i lavori o gli incarichi svolti nell'ambito del profilo del bando;
- il colloquio (max 60 punti) sui requisiti dichiarati, con valutazione delle competenze linguistiche.

Il diario del colloquio verrà reso noto ai candidati almeno 20 giorni prima della data di fissazione dello stesso mediante pubblicazione sito web del Centro e sul portale della Trasparenza di Ateneo. I candidati ammessi potranno comunicare l'intenzione di rinunciare ai termini minimi di preavviso per i colloqui inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: centrosaperi-co@cert.uniroma1.it, utilizzando una propria casella PEC, nominativa e personale, o altra casella e-mail intestata al candidato, ed allegando in entrambi i casi copia firmata di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui tutti i candidati optassero per la rinuncia dei termini minimi di preavviso, la data di fissazione del colloquio verrà resa nota utilizzando le medesime modalità di pubblicazione del diario.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro di Ricerca e Servizi "Saperi & Co.", ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il candidato è consapevole che, a norma dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., gli è fatto divieto nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali il medesimo dovesse, negli ultimi tre anni di servizio, esercitare poteri autoritativi e negoziali.

Articolo 5

La domanda di partecipazione, redatta secondo il *fac-simile* allegato e sottoscritta ai sensi del D.Lgs. 445/2000, **dovrà essere inviata** al Centro di Ricerca e Servizi “*Saperi & Co.*”, Palazzina ex Tumminelli (CU007), Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma, **entro e non oltre le ore 23.59 del 14/11/2021**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, **secondo una delle seguenti modalità alternative**:

1) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: centrosaperi-co@cert.uniroma1.it, **tramite e-mail trasmessa da una propria casella PEC, nominativa e personale, o da altra casella e-mail intestata al candidato**, allegando in entrambi i casi copia firmata di un valido documento di riconoscimento;

2) **spedita tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento** all'indirizzo del Centro: **in tal caso, causa emergenza sanitaria che potrebbe influire sulle aperture degli uffici postali, il candidato è tenuto altresì ad inviare tramite propria casella mail**, sempre a pena di esclusione ed entro il termine perentorio di scadenza del bando, **una copia integrale della domanda e della ricevuta attestante la spedizione A/R all'indirizzo PEC sopra indicato**, ovvero, centrosaperi-co@cert.uniroma1.it.

Nell'oggetto dell'e-mail o sul plico, dovrà essere riportato il riferimento del presente bando: **Bando per procedura comparativa n. 2/2021**, pena l'esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute dopo il termine sopra indicato anche se spedite entro il termine utile.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum vitae e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile, nonché una dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (Allegato 1).

Articolo 6

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Comitato Direttivo del Centro di Ricerca e Servizi “*Saperi & Co.*” è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Direttore approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Centro e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

Articolo 7

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Centro di Ricerca e Servizi “*Saperi & Co.*”:

a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione “*ai fini della pubblicazione*”;

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

c) la dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Centro di Ricerca e Servizi “*Saperi & Co.*” e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Articolo 8

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

È legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; protocollosapienza@cert.uniroma1.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

responsabileprotezionedati@uniroma1.it; rpd@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Rappresentante di Struttura, Direttore del Centro di Ricerca e Servizi "Saperi & Co.": saperi_co@uniroma1.it; centrosaperi-co@cert.uniroma1.it

Si informa il candidato, come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 – Regolamento Generale per la protezione dei dati personali – che, ricorrendone le condizioni, potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, il candidato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 9

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il Dott. Gianluca Checchini (gianluca.checchini@uniroma1.it).

Roma, 28/10/2021

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Gianluca Checchini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Il Direttore
Prof.ssa Sabrina Lucibello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

[Facsimile di domanda]

Al Centro di Ricerca e Servizi "Saperi & Co."
Palazzina ex Tumminelli (CU007)
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma (Rm)

..l. sottoscritt. nat. a (prov. di)
il e residente in (prov. di)
cap. via n.
C.F.

chiede

di essere ammess. a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di¹

.....
..... Bando n. prot. n. del²

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso³;
- 3) è in possesso del diploma di laurea in
conseguito in data presso l'Università di
con il voto di (oppure del titolo di studio straniero di
conseguito il presso
e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in
dall'Università di
in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in
conseguito in data
presso l'Università di
sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Centro di Ricerca e Servizi "Saperi & Co.", ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 6) elegge il proprio domicilio in
..... (città, via, n. e cap.) tel.
e-mail e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Il sottoscritto è consapevole che, a norma dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., gli è fatto divieto nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali il medesimo dovesse, negli ultimi tre anni di servizio, esercitare poteri autoritativi e negoziali.

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Inoltre, dichiara che (barrare alternativamente la casella appropriata):

¹ Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

² Indicare il numero di protocollo del bando.

³ In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

È dipendente di una Pubblica Amministrazione

oppure

Non è dipendente di una Pubblica Amministrazione

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;

per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio in un Paese UE o in un Paese Extra UE, dichiarazione sostitutiva della *determina di equivalenza*, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in data.....n.....) del titolo di studio conseguito all'estero ad analogo titolo accademico conseguito presso Università italiane specificatamente al fine della partecipazione al suddetto concorso oppure di aver provveduto (in data.....) alla richiesta della medesima determina della cui ricevuta si allega copia: tale *determina* deve essere prodotta all'Amministrazione del Centro di Ricerca e Servizi "Saperi & Co." entro il termine della procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla graduatoria di merito;

2) [eventuale] dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;

3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;

4) *curriculum vitae* **in formato europeo**, datato e firmato.

Allega altresì:

- **dichiarazione** relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (**Allegato 1**);
- copia **firmata** di un valido documento di riconoscimento.

Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere consapevole che Sapienza Università di Roma può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Dichiara di aver letto e compreso quanto indicato nell'art. 8 del bando nonché di prestare il consenso al trattamento dei dati nei termini indicati.

Dichiara di essere a conoscenza che, come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 – Regolamento Generale per la protezione dei dati personali – ricorrendone le condizioni, potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.

Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

.....

Al Centro di Ricerca e Servizi "Saperi & Co."
Palazzina ex Tumminelli (CU007)
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma (Rm)

Con la presente, il sottoscritto
nato a il, codice fiscale
..... in relazione al Bando n.
..... del avente ad oggetto

VISTO il Regolamento Sapienza per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. 1645/2019 prot. n. 48943 del 29/05/2019;
VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
Visto il Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1528 del 27.05.2015;
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, ed in particolare l'art. 15, comma 1;
VISTO il D.L.gs. n. 39/2013;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

(barrare alternativamente la casella appropriata)

1) **di non svolgere incarichi**, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione **né di svolgere attività professionali**

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero, di svolgere le seguenti attività professionali:

.....
.....
.....

di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Centro di Ricerca e Servizi "Saperi & Co.";

2) **di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";**

3) **di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla Sapienza**, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge;

4) **di non esser stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato**, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 del c.p.p.;

5) **di non trovarsi in nessuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico previste dalla legge.**

Allega alla dichiarazione:

- **copia firmata di un valido documento di riconoscimento.**
- **[eventuale] autorizzazione amministrazione di appartenenza (se prevista dalla normativa)**

Luogo e data

Firma

.....

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo

Titolare del trattamento:	Università degli studi di Roma “La Sapienza”; nella persona del legale rappresentante <i>pro tempore</i> Dati di contatto: E-mail: rettricesapienza@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it
Responsabile della protezione dei dati:	Dati di contatto: E -mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it PEC: rpd@cert.uniroma1.it
Dirigente/Rappresentante di Struttura:	Direttore del Centro di Ricerca e Servizi “ <i>Saperi & Co.</i> ” Dati di contatto: E -mail: saperi_co@uniroma1.it PEC: centrosaperi-co@cert.uniroma1.it
Base giuridica del trattamento	Ai sensi dell’art. 6, lett. b-c-e del Regolamento e del D.Lgs. n. 196/2003 “ <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> ”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento Europeo.
Finalità e descrizione del trattamento:	I dati personali raccolti e trattati sono quelli forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo. Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo/contabile tra Università e incaricati, nonché per l’erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti e/o per l’espletamento dell’incarico.
Natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Personali comuni: dati anagrafici (nome e cognome, cittadinanza, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail); dati fiscali; dati relativi alla carriera didattica, professionale, scientifica; tutti gli altri dati richiesti dall’art. 4 del bando, ovvero, i “requisiti di ammissione”.
Informativa, consenso e conseguenze di un eventuale rifiuto	La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il trattamento dei dati sopra indicati avviene esclusivamente ai fini dell’adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità di gestione amministrativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L’eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l’impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l’impossibilità di erogare i relativi



	<p>servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati di cui al precedente punto denominato “Finalità e descrizione del trattamento”, lett. a), b), d) ed e) preclude l’instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l’Università. L’omessa fornitura dei dati indicati alla lett. c), comporta invece l’impossibilità di accedere ai servizi richiesti. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l’ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell’interessato.</p>
Archiviazione e conservazione	<p>I dati verranno conservati in formato cartaceo e/o elettronico per tutto il tempo necessario alla gestione del concorso in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).</p>
Note sui diritti dell’interessato	<p>Si informa che l’interessato potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l’accesso ai dati personali ai sensi dell’art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell’art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell’art. 17 del Regolamento (ove quest’ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l’Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento ai sensi dell’art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell’art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell’art. 20 del Regolamento. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l’interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo la normativa vigente.</p>
Categorie di interessati	<p>Esperti di particolare e comprovata specializzazione nelle materie oggetto del bando.</p>
Categorie di destinatari	<p>I dati potranno essere comunicati a terzi, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente. In particolare, all’Ufficio Stipendi di Sapienza.</p>
Comunicazione e trasferimento all’estero	<p>I dati non vengono comunicati all’estero.</p>