



Protocollo 1041 del 30/07/2021
Repertorio 307
Codice DOC. N. 05/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO RETRIBUITI PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022 DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** lo Statuto dell'Università ed in particolare l'articolo 11, comma 2;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** il D.Lgs 75/2017;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", approvato dal C.d.A. del 05/06/2018, delibera n. 212/2018;
- VISTA** la Legge 18 giugno 2009 n. 69 ed in particolare l'articolo n. 2, comma 2;
- VISTO** il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche, emanato con D.R. n. 4205 del 9.12.13, così come modificato con D.R. n. 1732/2016 del 18.07.2016
- VISTE** le richieste presentate in data 29/07/2021 dal prof. Luigi Vincenzo Mancini;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare, espletata tramite programmazione didattica erogata SIAD/GOMP 2021-2022, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Informatica;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/07/2021 con cui è stato approvato il finanziamento di Ateneo per la copertura degli insegnamenti a titolo retribuito per l'a.a. 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 29/07/2021 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;
- VERIFICATA** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. **7** incarichi di insegnamento retribuiti per l'anno accademico 2021/2022 (1° semestre) da attivare per le esigenze del Dipartimento di Informatica **Laurea Magistrale Cybersecurity**.



ARTICOLO 1

Oggetto dell'incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare **7** soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di **7** incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento delle seguenti attività di docenza:

Corso di insegnamento	SSD	CFU	Ore	Lordo lav.	FONDI
Computer systems and programming	INF/01	6	60	1.652,16	Fondi di Ateneo
Ethical Hacking	INF/01	3	30	826,08	Fondi di Ateneo
MALWARE ANALYSIS AND INCIDENT FORENSICS	ING-INF/05	3	30	826,08	Fondi di Ateneo
Network Infrastructure	ING-INF/03	3	30	826,08	Fondi di Ateneo
RISK MANAGEMENT - Modulo1 Rischio Tecnico ed Organizzativo	INF/01	3	30	826,08	Fondi di Ateneo
RISK MANAGEMENT - Modulo2 Rischio Giuridico	INF/01	3	30	826,08	Fondi di Ateneo
Systems and Control Methods for Cyber-physical Security	ING-IND/04	6	60	1.652,16	Fondi di Ateneo

ARTICOLO 2

Durata e importo dell'incarico

L'attività didattica oggetto dell'incarico si svolgerà nel corso dell'anno accademico 2021-2022, fino al completamento di tutte le attività previste dal calendario didattico definito dalle competenti strutture d'Ateneo.

Ciascun incarico prevede il corrispettivo indicato nella tabella riportata nell'art. 1, al lordo delle ritenute di legge a carico del collaboratore.

Il corrispettivo verrà liquidato, previa verifica del completamento delle attività, in un'unica soluzione al termine della prestazione.

ARTICOLO 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione ad eccezione di quelle rese necessarie per l'ordinato svolgimento dell'incarico.

Nel caso di conferimento del contratto, si specifica che in base all'art. 13 del "Regolamento per le attribuzioni di attività didattiche" D.R. 1779/2019 del 7 giugno 2019, il professore a contratto deve adeguare il proprio impegno alla programmazione generale delle attività didattiche, inclusi gli orari, i luoghi delle lezioni e del ricevimento studenti, modificabili solo tramite preventiva autorizzazione del Presidente del Consiglio di Area Didattica.

Il professore a contratto deve inoltre:

- rendere pubblici i contenuti dei suoi insegnamenti e le modalità di svolgimento delle verifiche di apprendimento;
- tenere aggiornata la propria pagina web sul sito istituzionale, pubblicando, con il supporto del referente didattico della struttura, il programma di esame, il proprio curriculum vitae, e gli orari delle lezioni e del ricevimento degli studenti;
- rispettare le finestre per gli appelli d'esame, stabilite dalle strutture didattiche, organizzando le sedute nel rispetto delle esigenze degli studenti, dandone preventiva comunicazione pubblica, comprese eventuali sessioni straordinarie;
- partecipare alle Commissioni di laurea previste per l'A.A. 2020/2021, comprese eventuali sessioni straordinarie; utilizzare, nell'esercizio dell'attività didattica, modalità e strumenti tecnologici adottati dalle strutture didattiche e dall'Ateneo;
- rendicontare la propria attività utilizzando l'apposito registro predisposto dall'Ateneo, anche in formato



digitale;

- sottoscrivere al termine di ogni anno accademico, anche in forma digitale, le dichiarazioni di cui al punto precedente secondo le modalità vigenti nell'Ateneo;
- rispettare il Codice Etico.

Il professore a contratto partecipa, altresì, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Area Didattica (CAD), escluse le delibere relative alle proposte di stipula dei contratti di insegnamenti e quelle concernenti la chiamata o la copertura di posti di ruolo.

ARTICOLO 4

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Possono presentare domanda:

- Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali e di comprovata esperienza di insegnamento in lingua inglese
- Qualificati studiosi ed esperti in servizio presso enti con i quali sia in essere una convenzione che, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 240/2010, consenta l'affidamento di insegnamenti non retribuibili, senza costi per Sapienza Università di Roma

E' motivo di esclusione dalla procedura comparativa, di cui al presente bando, essere stati affidatari di incarichi di insegnamento per più di cinque anni con la medesima struttura, come previsto dall'art. 8 comma 3 del Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche, emanato con D.R. n. 1779/2019 del 7 giugno 2019.

Si terrà conto, inoltre, dei seguenti titoli:

- Pubblicazioni attinenti al settore scientifico disciplinare
- Titolo di studio post lauream
- Abilitazione all'insegnamento
- Titoli professionali
- Attività didattica precedentemente svolta

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Informatica, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

ARTICOLO 5

Criteri di valutazione

Il punteggio riservato ai titoli è 100 ed è determinato in base al seguente criterio:

- fino a 10 punti per il dottorato di ricerca;
- fino a 15 punti per il voto di laurea;
- fino a 15 punti per l'esperienza di insegnamento;
- fino a 20 punti per le pubblicazioni scientifiche nelle discipline inerenti;



- fino a 15 punti per incarichi di ricerca;
- fino a 25 punti curriculum

Il punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria è 40

ARTICOLO 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata,

- per **via telematica** accedendo alla home page del **Sistema X-UP** all'indirizzo web **<https://xup.di.uniroma1.it/Home/CPService>**

I documenti devono essere caricati in **formato pdf** con scansione della firma e di tutti i documenti allegati. La **dimensione massima per singolo file pdf è di 5MB**, tranne che per il **Curriculum vitae per il web** ed il **Modello D1** (se richiesto), dove la **dimensione massima è di 1MB**. In particolare, per le **Pubblicazioni**, è possibile caricare un unico file pdf, se inferiore a 5MB, contenente tutte le pubblicazioni, altrimenti è necessario caricare un unico file pdf contenente l'elenco delle pubblicazioni indicando per ognuna di esse l'indirizzo web della risorsa online o l'indirizzo della cartella drive, creata dal candidato in un suo spazio cloud, da cui la commissione potrà scaricare le pubblicazioni. Sotto il menù **Servizio bandi-Documentazione**, saranno consultabili e scaricabili le guide che aiuteranno il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione; Le richieste di assistenza, **esclusivamente tecnica**, dovranno essere aperte **almeno 3 giorni lavorativi** (fascia oraria 9-17) prima della scadenza del bando, attraverso i canali indicati nella email di attivazione dell'account, perché possano essere gestite dal supporto tecnico in tempo utile;

entro e non oltre il 14/08/21 23:59 pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27)) e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

ARTICOLO 7

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Direttore approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

Il termine per la presentazione al Direttore del Dipartimento di Informatica da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei Commissari, è stabilito in **15** giorni a far data dal giorno della pubblicazione del dispositivo di nomina della Commissione sul sito web del Dipartimento e sul portale della Trasparenza di Ateneo. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari. I candidati che volessero rinunciare all'istanza di ricusazione prima dei termini previsti per legge, dovranno caricare nel sistema X-UP il documento denominato "Rinuncia al Diritto di ricusazione della commissione".

ARTICOLO 8

Conferimento incarico

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

I vincitori riceveranno per posta elettronica la comunicazione di assegnazione dell'incarico e l'eventuale rinuncia e/o



accettazione dovrà essere comunicata tempestivamente.

I vincitori saranno convocati via e-mail, a cura dei competenti Uffici, per la stipula del contratto.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il Dipartimento si riserva di non conferire l'incarico per:

- sopravvenute ragioni di bilancio;
- variazione delle esigenze didattiche e di programmazione didattica;
- individuazione di esperti di alta qualificazione, ai sensi dell'art. 23, comma 1, legge 240/10;
- assegnazione ad un professore o ricercatore di ruolo;
- non attivazione dell'insegnamento messo a bando;
- eventuali ulteriori determinazioni in merito, da parte della Facoltà.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo che assuma i compiti oggetto del presente bando come carico didattico istituzionale o per riorganizzazione degli incarichi di docenza; la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo effettuato.

In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale. Nei predetti casi la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo effettuato.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Informatica:

- a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

ARTICOLO 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Dipartimento di Informatica per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Dipartimento di Informatica, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal **30/07/2021** al **14/08/2021**.

ARTICOLO 10

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la dott.ssa Raffaella Raneri (raneri@di.uniroma1.it) - Roma - Viale Regina Elena 295 – 00161.

Roma, 30/07/2021

F.to Il Direttore
prof. Alessandro Mei

F.to Il Responsabile amministrativo delegato
dott.ssa Daniela Bernabei

MODELLO A

Al Dipartimento di Informatica
Roma - Via Salaria, 113 - 00198

.....l.....sottoscritt.....nat...a..... (prov.di.....) il.....e residente
in..... (prov.di.....) cap..... via..... n.....

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di docenza per l'insegnamento laurea in..... bando **DOC n. 05/2021 prot. n. 1041 del 30/07/2021.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea inconseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Informatica, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 6) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 4) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

- a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.
- b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI LAUREA
(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)**

Io sottoscritto
nato a (.....) il,
residente a (.....) in
via/piazza/corso n....., consapevole del
fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia,

DICHIARO

di aver conseguito la laurea in
presso l'Università degli Studi di
in data
voto di laurea

(luogo e data)

.....
(firma leggibile e per esteso)

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 — D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/Lasottoscritto/a.....
nato/a a.....(.....) il codice fiscale,
attualmente residente a via, c.a.p.,
telefono ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e della
decadenza immediata dalla eventuale attribuzione dell'incarico di collaborazione esterna

DICHIARA

che i documenti, i titoli e le pubblicazioni di seguito indicati e allegati alla presente dichiarazione sono conformi
all'originale:

.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.
196, i dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e/o con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito
del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.

.....li.....

Il/La Dichiarante

(si allega fotocopia non autenticata del documento di identità)

ALLEGATO D

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente, io sottoscritt_ _____
nat_ il _____, a _____ (prov. _____) in qualità di _____
_____ per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

o di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

o di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Io sottoscritt_ unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:
_____, n. _____,
rilasciato da _____ il _____

Il sottoscritto dichiara inoltre che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Dipartimento di Informatica ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Dipartimento.

Roma, _____

FIRMA

ALLEGATO D1

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente, io sottoscritt, _____
in qualità di _____ per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

o di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

o di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Il sottoscritto dichiara inoltre che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Dipartimento di Informatica ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Dipartimento.

Roma, _____