

AREA OFFERTA FORMATIVA
E DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 11 (UNDICI) INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO, LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORATO DELLE FACOLTÀ DI SAPIENZA.

CODICE IDENTIFICATIVO: AROF-TUTOR/2022

LA DIRETTRICE

- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell'8.11.2012, così come modificato con D.R. n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 relativa all'attribuzione ai Direttori di Area, a decorrere dal 15.04.2013, della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016, modificato con D.R. n. 1220 dell'11.04.2019 e con successivo D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 815 del 20.02.2019, con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate ed approvate con la D.D. 3696 del 26.07.2016, sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, in vigore presso la Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1539 del 12.06.2018, modificato nell'art. 2, comma 4, primo periodo, con delibera del C.d.A. n. 171/2019 del 21.05.2019;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 2676 del 12.07.2021, con la quale sono state modificate e/o integrate le competenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio;
- VISTA** la delibera n. 438 del 20.12.2021 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2022;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 172 del 17.01.2022 con il quale viene attribuito il budget per l'anno 2022 ai Direttori dell'area;
- VISTA** la delibera n. 3/22 del 18.01.2022 con la quale il Senato Accademico ha approvato la destinazione del finanziamento straordinario per azioni di orientamento e tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti



- con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento di cui al D.M. n. 752/2021, per un totale di € 2.249.818,00=;
- VISTA** la delibera n. 19/22 del 27.01.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha destinato quota parte del predetto fondo di cui al D.M. n. 752/2021, per un importo di € 660.000,00= che trova copertura sul conto di bilancio A.C.11.01.040.070 "*Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale*" - UA.S.001.DRD.AROF.OTP, per la stipula di 11 contratti di collaborazione professionale di durata biennale, uno per Facoltà, con ruolo di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà, sotto l'indirizzo e la supervisione della Commissione per l'Orientamento e il Tutorato di Ateneo - CORET;
- VISTA** la propria disposizione n. 610/2022 prot. n. 0009598 del 02.02.2022 con la quale è stata accantonata la somma di € 660.000,00=, sul conto A.C.11.01.040.070 "*Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale*" - UA.S.001.DRD.AROF.OTP - Progetto 100000_C_DM_752_2021 - Codice Cofog MP.M2.P3.09.4, per la stipula di 11 contratti di collaborazione professionale per un biennio, uno per Facoltà, con ruolo di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà, sotto l'indirizzo e la supervisione della Commissione per l'Orientamento e il Tutorato di Ateneo - CORET;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare n. 679/2022 prot. n. 0010937 del 04.02.2022, pubblicata sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 08.02.2022 al 15.02.2022, non sono emerse professionalità all'interno della Sapienza con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione;
- RAVVISATA** la necessità di avviare una procedura di selezione per il conferimento di 11 (incarichi) di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività sopra citate,

DISPONE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 11 incarichi di collaborazione professionale per il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato delle Facoltà di Sapienza da svolgersi personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Articolo 1 – Attività oggetto della collaborazione

Le principali attività oggetto della collaborazione sono:

- supporto all'attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2022 e successivi, nella Facoltà di assegnazione, sotto la supervisione e il coordinamento del Delegato all'Orientamento di Facoltà e in collaborazione con il Manager didattico di Facoltà, con particolare riferimento a:
 - ✓ supporto all'organizzazione di eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
 - ✓ supporto all'organizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) rivolti agli studenti a partire dal terzo anno delle scuole secondarie di secondo grado;
 - ✓ potenziamento dei rapporti con le scuole secondarie superiori per l'offerta di opportunità di auto-valutazione e recupero dei saperi in ingresso;
 - ✓ supporto all'organizzazione delle prove di verifica e delle prove di superamento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), comprese le attività formative di riallineamento dei saperi in ingresso;
 - ✓ consolidamento dei rapporti di collaborazione con i servizi centrali di tutorato specializzato (Servizio disabilità e DSA, Centro di Counseling Psicologico) a favore degli studenti con



- esigenze specifiche (studenti stranieri, diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), con difficoltà emotivo-motivazionali);
- ✓ supporto all'organizzazione delle attività di tutorato didattico-disciplinare;
 - ✓ supporto all'organizzazione di attività di tutorato in uscita, in collaborazione con il Career Service di Ateneo;
- predisposizione di report mensili sullo stato di attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2022 e successivi, con riferimento a: eventi organizzati, studenti coinvolti, attività svolte, risorse umane impiegate, risorse finanziarie investite, risultati intermedi raggiunti, da condividere con il Delegato all'Orientamento e Tutorato della Facoltà di assegnazione, la Commissione per l'Orientamento e Tutorato di Sapienza (CORET) e la Prorettrice per le Politiche di orientamento e il tutorato;
 - monitoraggio statistico con periodicità indicata dal delegato dei dati sulle carriere degli studenti e degli indicatori di efficacia delle azioni di orientamento e tutorato, in sinergia con i Comitati di monitoraggio della Facoltà e le Commissioni paritetiche docenti-studenti;
 - partecipazione alle riunioni programmate dalla Facoltà e dall'Ateneo e rispetto delle scadenze periodicamente comunicate dal Delegato all'Orientamento e Tutorato di Facoltà e/o dalla Prorettrice per le Politiche di orientamento e tutorato;
 - predisposizione di una relazione finale al termine dei primi 12 mesi sulle attività svolte, propedeutica alla prosecuzione dell'incarico per i 12 mesi successivi.

Articolo 2 – Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di svolgimento

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 mesi, rinnovabili per altri 12 mesi, a decorrere dal **2 maggio 2022** fatti salvi ritardi nell'espletamento della procedura concorsuale.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo annuo pari a € 30.000,00= (trentamila/00), al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario.

Il collaboratore, nel rispetto degli obiettivi correlati all'incarico ricevuto, pur nell'ambito della propria autonomia, al fine del rispetto delle esigenze di funzionamento della struttura ospitante, nonché dello specifico contesto da cui deriva il presupposto dell'incarico, stabilisce, con il Preside della Facoltà, i tempi, le modalità di esecuzione della prestazione e di eventuale utilizzo della sede e degli strumenti tecnici eventualmente messi a disposizione dalla stessa.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- A. Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in qualunque disciplina;
- B. esperienze professionali documentate quali titolari di contratti e di incarichi, in Scuole, Università, Enti pubblici e privati, nella pianificazione, organizzazione e gestione di progetti complessi, con particolare riferimento a progetti di orientamento, formazione e tutorato scolastico e universitario, compreso il controllo di risorse e mezzi;
- C. conoscenze di metodologie e strumenti per l'analisi e l'interpretazione di dati statistici compresa la buona conoscenza di programmi di data analysis (es.: SPSS, R, o equivalenti), oltre che del pacchetto Office, con particolare riferimento al software Excel;
- D. buona conoscenza della lingua inglese, equiparabile al livello B2.



I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Sapienza Università di Roma.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza, ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata, **entro e non oltre le ore 23:59 del 17 marzo 2022** ed esclusivamente per via telematica a pena di esclusione, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniroma1/> e individuando la selezione con codice **AROF-TUTOR/2022**.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibile e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo



digitalmente in formato CAAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda il candidato deve dichiarare l'autenticità dei titoli attraverso dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e allegare la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse.

L'indirizzo e-mail valido ad ogni effetto giuridico, ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 – Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata con disposizione della Direttrice dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, composta da cinque membri.

Articolo 6 - Criteri di valutazione: eventuale prova pre-selettiva, titoli e colloquio

Qualora il numero dei candidati sia superiore a otto volte il numero dei posti disponibili, la Commissione si riserva la possibilità di far precedere alla valutazione dei titoli e al colloquio una prova preselettiva consistente nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla per una durata di 60 minuti.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando 1 punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte non date o errate, fino ad un massimo di 30 punti.

All'esito della preselezione, sono ammessi alla valutazione dei titoli un numero di candidati pari a quattro volte il numero dei posti disponibili più eventuali ex aequo.

Il mancato superamento della prova preselettiva comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura concorsuale. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale nella graduatoria di merito.

I candidati ammessi alle fasi successive del concorso saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio orale, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

Saranno attribuiti:

- max 40 punti ai titoli presentati;
- max 60 punti al colloquio.

Nell'ambito dei 40 punti attribuibili ai titoli sono assegnati:

- 1 punto per un voto di laurea compreso tra 105 e 107; 2 punti per un voto di laurea compreso tra 108 e 110; 3 punti per un voto di laurea di 110 e lode;
- fino a 7 punti per il dottorato di ricerca o diploma di specializzazione pluriennale in relazione all'attinenza con il profilo messo a bando;
- 1 punto per ciascun corso di perfezionamento o master post-lauream attinente con il profilo messo a bando, fino a un massimo di 10 punti;
- fino a 20 punti per esperienze professionali documentate maturate negli ultimi 6 anni e con una durata minima di almeno 6 mesi, in relazione all'attinenza con il profilo messo a bando nonché con la rilevanza dei progetti gestiti e dei committenti degli incarichi;
- fino a 6 punti per le certificazioni relative alla conoscenza di metodologie e strumenti per l'analisi e l'interpretazione di dati statistici compresa la buona conoscenza di programmi di data analysis (es., Excel, SPSS, R, o equivalenti);



- fino a 2 punti per le certificazioni di conoscenza della lingua inglese di livello superiore a B2;
- fino a 2 punti per le certificazioni sulle competenze informatiche di livello avanzato.

Al colloquio potranno essere attribuiti un massimo di 60 punti, come segue:

- fino a 10 punti per la conoscenza delle finalità e degli obiettivi del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2022;
- fino a 10 punti per la conoscenza delle politiche, metodologie e strumenti di Ateneo per l'assicurazione di qualità, l'auto-valutazione e la valutazione con particolare riferimento alle prerogative di: CORET - Commissione Orientamento e Tutorato, TQ - Team Qualità e NVA - Nucleo di Valutazione di Ateneo, Comitati di monitoraggio, Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- fino a 40 punti per la discussione sulle esperienze professionali, le conoscenze e le competenze dichiarate dal candidato coerenti con l'attività oggetto di collaborazione.

Articolo 7 – Data e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio, di cui al precedente articolo 6, **si terrà, fatte salve eventuali comunicazioni difformi, il 26 aprile 2022**, in presenza o con modalità telematiche attraverso la piattaforma Meet o equivalenti sulla base delle indicazioni della Commissione anche in base all'andamento epidemiologico.

Saranno ammessi al colloquio i candidati con un punteggio di valutazione dei titoli e del curriculum pari o superiore a 21/40 e collocati nella relativa graduatoria entro i primi 33 posti. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Articolo 8 – Pubblicazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di selezione di cui al precedente articolo 6 e stabilisce, a proprio insindacabile giudizio, la Facoltà di assegnazione di ciascun candidato dichiarato vincitore, previa verifica dell'insussistenza di rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di assegnazione.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

Articolo 9 – Candidati portatori di handicap

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta di ausili nonché di eventuali tempi aggiuntivi per il colloquio in relazione al proprio handicap e produrre idonea certificazione medica. La mancata richiesta esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

Articolo 10 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dalla Direttrice dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, e sarà pubblicata sul Portale Trasparenza della Sapienza (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>) e conterrà anche la Facoltà di assegnazione.



Articolo 11 – Stipula del contratto e pagamento del corrispettivo

I vincitori stipuleranno un contratto con la Facoltà di assegnazione e saranno dalla stessa formalmente convocati, tramite l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto di prestazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto. La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Il pagamento verrà corrisposto in rate mensili a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione mensile sull'espletamento dell'incarico, controfirmata dal Preside di Facoltà.

Al termine dei primi 12 mesi di contratto, il collaboratore predisponde una relazione finale annuale sulle attività svolte, propedeutica alla prosecuzione dell'incarico per i successivi 12 mesi.

Articolo 12 - Sospensione della prestazione

La sospensione della prestazione da parte del collaboratore comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto, indipendentemente dalla motivazione.

Le sospensioni dell'attività del collaboratore che, nel complesso, raggiungano un terzo della durata contrattuale comportano la risoluzione del contratto.

In caso di malattia infortunio e maternità la prestazione del collaboratore è inesigibile e realizza una sospensione della prestazione da parte del collaboratore che comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto.

Ulteriori previsioni relative alle sospensioni della prestazione non indicate nel presente articolo, sono regolate dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo

https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/regolamento_incarichi_a_esterni_dr_16_45_2019_1.pdf

Articolo 13 – Codice di comportamento

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 14 –Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo; pertanto, i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di Sapienza Università di Roma è Giuseppe Pacchiarotti, Capo del Settore



Orientamento e tutorato – Ufficio Offerta Formativa Orientamento Tutorato Placement – Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio (email giuseppe.pacchiarotti@uniroma1.it).

Articolo n. 16 - Accettazione delle norme del bando

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

LA DIRETTRICE DELL'AREA OFFERTA
FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
dott.ssa Giulietta Capacchione