DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ODONTOSTOMATOLOGICHE
E MAXILLO FACCIALI

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Bando n. 13/2018 INC

Repertorio n. 245/2018
Prot n. 1093 del 09/08/2018
Classif. VII/1

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A CARATTERE INDIVIDUALE, TEMPORANEO E ALTAMENTE QUALIFICATO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ODONTOSTOMATOLOGICHE E MAXILLO FACCIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

- **Visto** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001 come modificato dalla Legge Finanziaria 2007;
- **Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- **Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008 e rettificato con D.D. n. 888 del 24/09/2008 e n. 586 del 6/7/2009 e ss.mm.ii.;
- **Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- **Vista** la richiesta della Prof. Emanuela Cristiani, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo, a carattere individuale, temporaneo e altamente qualificato per l'attività di "Disseminazione dei risultati scientifici nei media e al grande pubblico ed organizzazione di una conferenza scientifica per il progetto ERC Starting Grant: HIDDEN FOODS";
- **Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25/07/2018;
- **Vista** l'impossibilità di far fronte alla suddetta richiesta con il personale in servizio presso il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali;
- **Considerato** che dalla verifica preliminare (avviso n. 13/2018 INC prot. n. 1050 del 01/08/2018) non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali;
- **Vista** la disponibilità dei fondi sul Progetto ERC Starting Grant HIDDEN FOODS G.A. 639286 CUP n. B82F16003350006 di cui è Responsabile la Prof. Emanuela Cristiani.

É INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, a carattere individuale, temporaneo e altamente qualificato per lo svolgimento dell'attività di "Disseminazione dei risultati scientifici nei media e al grande pubblico ed organizzazione di una conferenza scientifica per il progetto ERC Starting Grant: HIDDEN FOODS", a favore del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1 – Oggetto della procedura comparativa

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo a carattere individuale, per lo svolgimento dell'attività di "**Disseminazione dei risultati scientifici nei media e al grande pubblico ed organizzazione di una conferenza scientifica per il progetto ERC Starting Grant: HIDDEN FOODS**".

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto delle collaborazioni avrà la durata di **12 mesi**.
Il compenso previsto viene stabilito in **€ 2.500,00** (più oneri a carico dell'amministrazione e del beneficiario).

Articolo 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione.

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
A) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze Umanistiche;
B) Dottorato di Ricerca in Archeologia (facoltativo);
C) Esperienza nell'organizzazione e gestione di conferenze ed attività scientifiche per il vasto pubblico;
D) Ottima conoscenza della lingua inglese;
Tali caratteristiche curriculari devono essere idoneamente certificate.
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.
Il candidato che non dichiari nelle forme indicate nel successivo art. 6, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Dipartimento.
Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di un procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
In relazione a quanto disposto dall'art. 18 comma 1 lettera b ultimo periodo della L.240/10, richiamato dalla lettera c per i contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione o che delibera il rinnovo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Articolo 5 – Punteggio riservato ai titoli e ai requisiti

Il punteggio riservato ai titoli e ai requisiti (max. 50) è il seguente:

- fino a 5 punti per la Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze Umanistiche;
- fino a 5 punti per il Dottorato di Ricerca in Archeologia;
- fino a 25 punti per l'esperienza nell'organizzazione e gestione di conferenze ed attività scientifiche per il vasto pubblico;
- fino a 15 punti per conoscenza della lingua inglese.

Articolo 6 – Domande di partecipazione

I candidati dovranno redigere la domanda in carta libera, secondo l'allegato modello A, sottoscrivendola in originale e dichiarando nella stessa i titoli di studio posseduti, il *curriculum* privo dei dati sensibili (es. indirizzo, domicilio privato, num. di cellulare, codice fiscale ed indirizzo di posta elettronica personale o altri dati, non sensibili o giudiziari, ma comunque eccedenti la legittima e specifica finalità di trasparenza perseguita) e qualsiasi altra documentazione ritengano utile ai fini della procedura comparativa.
La domanda di partecipazione dovrà pervenire, alternativamente: 1) all'indirizzo PEC: dip.odonto@cert.uniroma1.it; 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, via Caserta n.6, 00161 Roma; 3) consegnata a mano, nei giorni lavorativi (*a partire dal 27 agosto. Il Dipartimento è chiuso per la pausa estiva dal 13 al 24 agosto*), presso la Segreteria Amministrativa, stanza n. 210, del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, via Caserta n. 6, Roma, secondo il seguente orario: dalle 09.00 alle 13.00 entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del **04/09/2018**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.
Non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta entro il termine sopra indicato. Farà fede, pertanto, la data di registrazione sul protocollo del Dipartimento. Nell'oggetto della mail, o sul plico, deve essere indicata con chiarezza la specifica del concorso: **Procedura selettiva bando n. 13/2018 INC, Prot n. 1093 del 09/08/2018**. Sull'involucro del plico dovranno risultare anche le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente.
Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate.
Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.
Nella domanda (Mod. A) redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:
1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
2) di essere in possesso del diploma di laurea conseguito in Italia o del titolo di studio conseguito all'estero.
Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del TU 31 agosto 1933 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;
3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
4) nel caso in cui il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre, deve essere acclusa anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico nel caso in cui risulti vincitore della selezione pubblica; tale autorizzazione deve essere resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ed è obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva;
5) di non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione o che delibera il rinnovo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi nell'inoltro della domanda, non imputabili all'Amministrazione medesima.
I file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF. E' garantita la ricezione di un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 37 MB. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita, sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.
I certificati - che dovranno essere sostituiti dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - qualora trasmessi, non potranno essere presi in considerazione da questa Amministrazione.
I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso, devono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, conforme al Mod. B con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Articolo 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.
Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.
La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.
Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

Articolo 8 – Approvazione atti e contratto

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato conforme alla vigente normativa previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.
La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.
Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali: a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione"; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.
Per effetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 303 L. 232 dell'11/12/2016, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse, senza maggiori oneri per lo Stato, a decorrere dall'anno 2017, gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e gli atti e i contratti concernenti studi e consulenze

di cui all'art. 1, c. 9, della Legge n. 266 del 23/12/2005, stipulati dalle università statali, non sono soggetti più al preventivo controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Antinucci, recapito tel.: 06/49918162 - indirizzo e-mail: giulia.antinucci@uniroma1.it

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Roma, 09/08/2018

Firmato
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Ersilia Barbato

Firmato
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO
Dott.ssa Rosalba Simeone

Pubblicato il 09/08/2018