



Bando n. 2/2022

**BANDO PER N. 28 BORSE DI COLLABORAZIONE STUDENTI
A.A. 2021/2022**

IL PRESIDE

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTO** il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con Decreto Rettorale n. 1052 del 25/03/2019;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 1731/2021 del 26/06/2021 con il quale sono stati attribuiti i fondi alle Facoltà per l'a.a. 2021/2022 per assegnare le borse di collaborazione;
- VISTA** la nota del Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio del 25/06/2021, prot. n. 763/III/12, con la quale si comunica che sono state assegnate alla Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica n. 134 borse di collaborazione per l'a.a. 2021/2022;
- VISTA** la deliberazione della Giunta di Facoltà del 23/11/2021, con la quale sono state attribuite alla Presidenza della Facoltà n. 28 borse di collaborazione;
- VISTA** la nota integrativa del Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio del 31/01/2021, prot. n. 175/III/12, con la quale si comunica che l'importo unitario delle borse di collaborazione studenti a.a. 2021/2022, assegnate alle Facoltà con D.R. n. 1731 del 26 giugno 2021, è stato incrementato di euro 200,00, portando l'importo per studente da euro 1.095,00 ad euro 1.295,00;

DISPONE

ART. 1 (oggetto)

È indetto, per l'anno accademico 2021/2022 un concorso per l'attribuzione di n. **28** borse di collaborazione studenti per la Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, da destinarsi all'attività di supporto presso:

- UFFICI DI PRESIDENZA;
- AULE DIDATTICHE E AULE INFORMATIZZATE;
- UFFICIO ERASMUS;
- SPORTELLI DSA.



ART. 2 (durata e periodo di svolgimento attività)

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di **150** ore complessive, da svolgersi nell'a.a. 2021/2022 e da ripartirsi, secondo le esigenze della Facoltà, nelle seguenti sedi:

- Città Universitaria;
- Via Tiburtina n. 205;
- Via Scarpa n. 14;
- Via Ariosto n. 25.

Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

ART. 3 (servizi richiesti)

I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:

- supporto alle attività degli Uffici di Presidenza;
- supporto nella gestione delle aule didattiche e delle aule informatizzate;
- supporto per la gestione dei programmi applicativi;
- supporto ai servizi di segreteria, accoglienza, orientamento e informazione didattica per l'Ufficio Erasmus;
- supporto sportello DSA.

I compiti da affidare ai borsisti vincitori sono esclusivamente di supporto al funzionamento delle strutture. I collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale docente e tecnico-amministrativo e devono svolgere detti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

ART. 4 (organizzazione dell'attività e obblighi del borsista)

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Struttura.

La Struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- ✓ la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- ✓ la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

ART. 5 (corrispettivo e modalità di liquidazione)

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in **€ 1.295,00** esente da imposte e verrà liquidato in due rate posticipate al raggiungimento delle **75 ore** di attività di collaborazione, subordinatamente all'autorizzazione al pagamento, firmata dal referente della Struttura, attestante che lo studente ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al Codice di comportamento, sottoscritto dallo studente con l'atto di incarico.

Lo studente, in caso di rinuncia o conseguimento della laurea, ha diritto al pagamento delle ore lavorate, se effettuate in numero superiore a **25**.

Nel caso in cui lo studente subentri nell'atto di incarico, il compenso è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualsiasi sia il numero residuale di ore lavorate.

Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il beneficiario non riceverà alcun emolumento.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 6 (destinatari)

Destinatari dei contratti di collaborazione per attività a tempo parziale sono esclusivamente gli studenti immatricolati ed iscritti a Sapienza Università di Roma ai seguenti corsi di studio:



- a. Laurea;
- b. Laurea Magistrale;
- c. Laurea Magistrale a ciclo unico;
- d. Laurea Magistrale a percorso unitario.

ART. 7 (requisiti di ammissione)

Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

Studenti iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario

- a) essere iscritti, nell'anno accademico 2021/2022 agli anni successivi al primo
- b) aver ottenuto almeno i 2/5 del totale dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce il bando
- c) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata

Studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale

- a) essere immatricolati nell'a.a. 2021/2022 e aver inserito nel sistema Borsecoll tutti gli esami e i crediti della carriera relativa alla laurea conseguita, se non acquisiti in maniera automatizzata dal sistema informatico Borsecoll. Nelle valutazioni relative alla presente tipologia di studenti si deve, necessariamente, considerare anche la carriera della laurea.
- b) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

A tutti i candidati è richiesto il superamento di almeno 1 esame da individuarsi all'interno del seguente elenco di discipline:

- 1) ANALISI MATEMATICA I - Settore scientifico-disciplinare MAT/05
- 2) ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI - Settore scientifico disciplinare INF/01
- 3) BASI DI DATI - Settore scientifico disciplinare INF/01
- 4) CAMPI ELETTRROMAGNETICI - Settore scientifico disciplinare ING-INF/02
- 5) ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE- settore scientifico disciplinare ING-IND/35
- 6) ELETTRONICA - Settore scientifico disciplinare ING-INF/01
- 7) ELETTROTECNICA - Settore scientifico disciplinare ING-IND/31
- 8) FISICA GENERALE I - Settore scientifico-disciplinare FIS/01
- 9) FISICA I - Settore scientifico-disciplinare FIS/01
- 10) FONDAMENTI DI INFORMATICA - Settore scientifico disciplinare ING-INF/05
- 11) FONDAMENTI DI INFORMATICA I - Settore scientifico disciplinare ING-INF/05
- 12) FONDAMENTI DI PROGRAMMAZIONE - Settore scientifico disciplinare INF/01
- 13) GEOMETRIA - Settore scientifico-disciplinare MAT/03
- 14) INFERENZA STATISTICA – Settore scientifico-disciplinare SECS-S/01
- 15) INTRODUZIONE AGLI ALGORITMI - Settore scientifico disciplinare INF/01
- 16) LABORATORIO DI PROGRAMMAZIONE - Settore scientifico disciplinare INF/01
- 17) METODOLOGIE DI PROGRAMMAZIONE - Settore scientifico disciplinare INF/01
- 18) PROGETTAZIONE DI ALGORITMI - Settore scientifico disciplinare INF/01
- 19) PROGETTAZIONE DI SISTEMI DIGITALI - Settore scientifico disciplinare INF/01
- 20) RETI DI ELABORATORI - Settore scientifico disciplinare INF/01
- 21) RICERCA OPERATIVA - Settore scientifico disciplinare MAT/09
- 22) SISTEMI OPERATIVI - Settore scientifico disciplinare INF/01



23) STATISTICA DI BASE - Settore scientifico disciplinare SECS-S/01

24) TEORIA DEI SEGNALI - Settore scientifico disciplinare ING-INF/03

NOTA BENE: al momento della compilazione della domanda sul gestionale <https://borsecoll.uniroma1.it/> i candidati dovranno selezionare un solo insegnamento tra quelli sopraindicati (fleggare l'insegnamento con il voto più alto tra quelli indicati).

Non verranno considerati validi gli esami con altra denominazione.

ATTENZIONE: La mancata scelta dell'insegnamento sarà motivo di esclusione.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione nell'a.a. 2021/2022.

In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività a tempo parziale è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Manifesto degli Studi dell'anno accademico 2021/2022.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, sino all'accertamento dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

ART. 8 (esclusioni)

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- che sono risultati vincitori, nell'anno accademico in cui è indetto il concorso, di un'altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico e iniziato la relativa attività
- che abbiano già presentato otto domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione nello stesso anno accademico di riferimento del presente bando di concorso
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso
- in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'anno accademico in cui è indetto il concorso
- che si iscrivono solo a corsi singoli
- che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n. 68/2012)
- che hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'anno accademico in cui è indetto il concorso
- che hanno rinunciato agli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso
- che hanno sospeso gli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso.

ART. 9 (domanda)

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Preside della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, **deve essere redatta obbligatoriamente per via**



telematica utilizzando il format disponibile al seguente sito web: <https://borsecoll.uniroma1.it/> dove è possibile consultare il manuale studenti per l'utilizzo del programma borse di collaborazione.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le ore 23.59 del giorno 28 marzo 2022.

La partecipazione al concorso richiede la modalità di presentazione on-line.

Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa. Lo studente che compila e salva la domanda ma non effettua l'invio non viene inserito nella graduatoria di merito.

La domanda del candidato dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- in caso di studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30^{esimi}, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
- di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2021/2022 ed aver già iniziato la relativa attività;
- indirizzo e-mail istituzionale (cognome.matricola@uniroma1.it).

ART. 10 (commissione giudicatrice)

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Preside e composta da sei membri, di cui tre membri supplenti.

ART. 11 (calcolo del merito dello studente)

La Commissione giudicatrice, di cui al precedente articolo del bando di concorso, nel formulare le graduatorie seleziona, esclusivamente, le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Per gli studenti ammessi alla graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito.

La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Il merito è calcolato sommando:

- la media ponderata dei voti (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:



$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell' i -esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame. Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra i crediti ottenuti durante l'intera carriera e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, sommando sia quelli della Laurea che quelli della Laurea Magistrale. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;
- il voto ottenuto in uno degli esami presenti nell'elenco di cui all'art. 7 del bando di concorso e **selezionato dallo studente** al momento della compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso.

Nel caso di studenti immatricolati ed iscritti ai corsi di laurea magistrale il merito è calcolato sommando:

- media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo e secondo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell' i -esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra tutti i crediti ottenuti durante l'intera carriera universitaria e tutti i crediti previsti sommando sia quelli della laurea che quelli della laurea magistrale. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;
- il voto ottenuto in uno degli esami presenti nell'elenco di cui all'art. 7 del bando di concorso e selezionato dallo studente al momento della compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso.

Art. 12 (penalizzazioni)

Per gli studenti che siano iscritti e/o nel precedente corso di studio risultino essere stati iscritti oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del Regolamento) nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza. Il risultato del



rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 13 (pubblicazione graduatoria)

La graduatoria provvisoria viene resa pubblica mediante pubblicazione nel sito Amministrazione Trasparente Sapienza e nel sito web della Facoltà I3S:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71

<https://web.uniroma1.it/i3s/>

Detta graduatoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni, non siano state presentate richieste di revisione della stessa.

La Struttura pubblicherà un apposito avviso nel quale viene precisato che la graduatoria provvisoria è divenuta definitiva.

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

ART. 14 (atti di incarico)

Gli incarichi vengono affidati tramite stipula di singoli atti di incarico. Le modalità di stipula verranno comunicate alle vincitrici ed ai vincitori all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità comunicate è considerato esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

ART. 15 (scorrimento della graduatoria)

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza indicato nella domanda di partecipazione. L'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro **4 giorni** naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di un'e-mail dal proprio indirizzo istituzionale Sapienza (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it) all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

Art. 16 (Codice di comportamento)

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il Codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile della struttura.

Art. 17 (decadenza dall'attività a tempo parziale)

Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio;



- 2) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
- 3) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 4) mancato rispetto del codice di comportamento;
- 5) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- 6) rinuncia alla borsa, formulata con un **preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi**, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto;
- 7) non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni.

ART. 18 (trattamento dati personali)

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

Art. 19 (responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 è responsabile del procedimento amministrativo Cristina Marchetti (cristina.marchetti@uniroma1.it).

Roma, 24/02/2022

Il Preside
F.to Prof. Fabio Grasso

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo

Titolare del trattamento:	Sapienza Università di Roma; nella persona del legale rappresentante <i>pro tempore</i> Dati di contatto: E-mail: rettricesapienza@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it
Responsabile della protezione dei dati:	Dati di contatto: E -mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it PEC: rpd@cert.uniroma1.it
Dirigente/Rappresentante di Struttura:	Preside della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica Dati di contatto: E -mail: presidenza-i3s@uniroma1.it PEC: presidenza-i3s@cert.uniroma1.it
Base giuridica del trattamento	Ai sensi dell'art. 6, lett. b-c-e del Regolamento e del D.Lgs. n. 196/2003 “ <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> ”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento Europeo.
Finalità e descrizione del trattamento:	I dati personali raccolti e trattati sono: a) quelli forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi; b) i dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie; c) i dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto; d) i dati relativi alla carriera universitaria; e) i dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso Sapienza Università di Roma. Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.
Natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità	Personali comuni: dati anagrafici (nome e cognome, cittadinanza, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail); dati fiscali; dati relativi alla carriera didattica, professionale, scientifica;



descritta	tutti gli altri dati richiesti dall'art. 3 del bando "requisiti di ammissione".
Informativa, consenso e conseguenze di un eventuale rifiuto	La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il trattamento dei dati sopra indicati avviene esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità di gestione amministrativa degli studenti e/o per finalità didattiche e/o per finalità afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati di cui al precedente punto denominato "Finalità e descrizione del trattamento", lett. a), b), d) ed e) preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'Università. L'omessa fornitura dei dati indicati alla lett. c), comporta invece l'impossibilità di accedere ai servizi richiesti. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.
Archiviazione e conservazione	I dati verranno conservati in formato cartaceo e/o elettronico per tutto il tempo necessario alla gestione del concorso in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).
Note sui diritti dell'interessato	Si informa che l'interessato potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo la normativa vigente.
Categorie di interessati	Studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca
Categorie di destinatari	I dati potranno essere comunicati a terzi, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente. In particolare, presso gli uffici dei Dipartimenti che erogano gli insegnamenti e i CdS oggetto del bando, nonché all'Ufficio Stipendi di Sapienza.
Comunicazione e trasferimento all'estero	I dati non vengono comunicati all'estero.