



Prot. n. 1296 del 21/9/2018 – Rep 173 Decreti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PROGETTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" – n. 36\_2018**

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 586 del 06/07/2009;

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Vista** la richiesta del Prof. Alessandra Capuano, Responsabile del Progetto Europeo master **EMJMD ALA**

**Considerato** che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Architettura e Progetto;

**Considerata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

**Vista** la delibera della Giunta di Dipartimento di Architettura e Progetto del 18/7/2018 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;

**E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico professionale/occasionale a favore del Dipartimento di Architettura e Progetto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Articolo 1**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico professionale/occasionale per lo svolgimento della seguente attività:

**Fase 1 (avvio del progetto e istituzione del master internazionale)**

- Supporto all'avvio del primo anno del master
  - Rapporti con l'Ateneo, i Partner e con la Commissione;
  - Raccolta delle informazioni per l'accoglienza degli studenti stranieri, in collaborazione con l'ateneo, il dipartimento e le ambasciate (visti, alloggio, etc.)
- Supporto ai rapporti con i Partner e con la Commissione Europea
- Supporto alla predisposizione dei report amministrativi e gestionali del progetto
- Supporto alla gestione del finanziamento e alla rendicontazione del progetto per Sapienza e per i partner di progetto

**Fase 2 (erogazione e gestione del master)**

- Gestione della segreteria del master

- procedure di ammissione – (bando, candidature e borse di studio)
  - referente operativo per gli studenti e docenti del master
  - accoglienza degli studenti stranieri, in collaborazione con l'ateneo, il dipartimento e le ambasciate (visti, alloggio, etc.)
  - assistenza all'organizzazione logistica, orario didattico e calendario delle attività
- Supporto per bandi e incarichi docenti esterni
  - Organizzazione e gestione dei tirocini nell'ambito del progetto
  - Supporto ai rapporti con i Partner e con la Commissione Europea
  - Supporto alla predisposizione dei report amministrativi e gestionali del progetto
  - Supporto alla gestione del finanziamento e alla rendicontazione del progetto per Sapienza e per i partner di progetto

### **Articolo 2**

L'attività avrà la durata di 24 mesi

L'incarico prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 30.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e del datore di lavoro e dell'eventuale Imposta sul Valore Aggiunto.

### **Articolo 3**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con il Dipartimento di Architettura e Progetto

### **Articolo 4**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. Titoli di studio: Laurea
2. Titoli e competenze professionali:  
esperienza nella gestione di progetti europei con particolare riguardo all'Erasmus + ed ai progetti di mobilità internazionale
3. Capacità e competenze:
  - conoscenza della lingua inglese (a livello di Advanced/livello C1 o Proficiency C2);
  - attitudine al coordinamento e al problem solving;
  - buone capacità comunicative e relazionali anche in contesti internazionali;
  - ottima conoscenza degli strumenti di Office automation (Word, Excel e Power Point).

- **I titoli di cui al punto 1 costituiscono titolo di ammissione alla procedura**
- **I titoli di cui ai punti successivi sono titoli valutabili**
- **E' previsto un colloquio per la selezione dei candidati**

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Architettura e Progetto, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

### **Articolo 5**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata,  
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Dipartimento di Architettura e Progetto,  
Via Flaminia 359 – 00196 Roma

oppure

- consegnata a mano presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Architettura e Progetto, Via Flaminia 359 – 00196 Roma, secondo il seguente orario: 9-13, **entro e non oltre il giorno 8 ottobre 2018**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

**Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae nel quale siano riportati obbligatoriamente i titoli di studio, i titoli professionali e le conoscenze e capacità di cui al punto 3 insieme a qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.**

#### Articolo 6

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

#### Articolo 8

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di professionale/occasionale

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Architettura e Progetto:

a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. **La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.**

#### Art. 9

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

#### Articolo 10

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è

Federica Bramucci

Via Flaminia 359 – Roma

federica.bramucci@uniroma1.it

Roma, 21 settembre 2018

scade 8 ottobre 2018

FIRMATO

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Orazio Carpenzano

## MODELLO A

Al Dipartimento di ARCHITETTURA E PROGETTO  
Via Flaminia 359  
00196 ROMA

.....I.....sottoscritt.....nat...a.....  
(prov.di.....) il.....e residente in.....  
(prov.di.....) cap..... via..... n.....  
CF.....PI.....  
.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale/collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di .....bando n. .... prot. n.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea in .....conseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il ..... presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di ....., ovvero con il Magnifico Rettore, il Responsabile Amministrativo Delegato generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 6) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;

3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;

4) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.