



Prot. n. 249/2018

Bando n. 4/2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

VISTO

- **Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- **Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- **Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 586 del 06/07/2009;
- **Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **Considerato** che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Management di cui al provvedimento del 07 febbraio 2018 n. 244/2018;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management del 25 gennaio 2018 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione per l'espletamento di attività di docenza di cui al successivo art. 1, presso il Dipartimento di Management, nell'ambito del 98° Corso di Merceologia e Chimica Applicata. Tale attività è da svolgersi sotto la responsabilità della Prof.ssa Laura Gobbi.

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di docenza per il 98° Corso di Merceologia e Chimica Applicata nei seguenti insegnamenti:

	Insegnamento	Numero ore
1	Elementi di Chimica Generale	12



2	La filiera tessile: dalla materia prima alla caratterizzazione merceologica	36
3	Verifica capitoli tessili	12
4	Tecnologia Tessile 2	36
5	Cuoio e pelli	8
6	Sicurezza alimentare	24
7	Applicazione del decreto L.gs 81/08 in relazione alle procedure di appalto pubblici	24
8	Acquisti e logistica	12

Articolo 2

L'attività oggetto degli incarichi avranno inizio nel mese di marzo 2018 e termineranno entro il mese di luglio 2018.

Il compenso orario sarà pari a € 50,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione.

Il costo complessivo degli incarichi, sulla base del numero di ore di cui all'art. 1 non potrà superare il seguente importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione: € 8.200,00. I suddetti compensi verranno corrisposti in un'unica soluzione al termine dell'incarico.

Articolo 3

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con il Dipartimento di Management.

Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono : un titolo di Laurea quadriennale o magistrale e accertata esperienza maturata nel settore.

Tra i criteri per la valutazione comparativa rappresenta titolo preferenziale l'esperienza pluriennale di insegnamento in Corsi post laurea nelle discipline oggetto del Corso.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Management, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".



I dipendenti di amministrazioni pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

Articolo 5

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata, 1) all'indirizzo PEC direttore.management@cert.uniroma1.it entro e non oltre le ore 12 del giorno **22 febbraio 2018**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. In alternativa, la domanda ed i relativi allegati potranno essere inviati seguente indirizzo di posta elettronica concorsimanagement@uniroma1.it oppure inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano al Dipartimento di Management., Facoltà di Economia – Ala A – IV piano – Via del Castro Laurenziano 9 – 00161 Roma, **entro e non oltre le ore 12 del 22 febbraio 2018** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo. Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Articolo 7

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità. Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

Articolo 8

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di prestazione occasionale¹. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Management: a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta

¹ Indicare la tipologia di incarico richiesta.



in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione"; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Art. 9

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Articolo 10

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il Responsabile Amministrativo Delegato, Dott.ssa Ildefonsa Trombetta (ildefonsa.trombetta@uniroma1.it).

Roma, 07 febbraio 2018,

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO
DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT
Dott.ssa Ildefonsa Trombetta



MODELLO A

Al Dipartimento di Management
Via del Castro Laurenziano 9
00161 ROMA

.....I....sottoscritt.....nat...a..... (prov.di.....)
il.....e residente in..... (prov.di.....) cap.....
via..... n.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale/collaborazione coordinata e continuativa² per lo svolgimento dell'attività di³ prot. n. ⁴....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea inconseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato;

² Eliminare una delle due voci.

³ Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

⁴ Indicare il numero di protocollo riportato sul bando.



5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di, ovvero con il Magnifico Rettore, il Responsabile Amministrativo Delegato generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

6) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 4) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.