



PROCEDURA COMPARATIVA DA SVOLGERSI PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TUTORATO A SUPPORTO DEL PROGETTO BUSINESS INNOVATION HUB

IL PRESIDE

Visto l'art. 1 comma 1 della Legge 170/2003;
Visto l'art. 2, comma 3 del DM 198/2003;
Visto l'art. 2, DM n. 976 del 29 dicembre 2014;
Visto la Delibera del SA del 19 settembre 2017;
Vista la Delibera del CdA n.134 del 7 aprile 2022 che ha approvato l'assegnazione alle Facoltà di un fondo straordinario da destinare a incarichi di tutoraggio *ex Lege* 170/2003 attribuibili a studenti di Laurea magistrale e Dottorandi;
Visto il Regolamento per il Dottorato di Ricerca di Sapienza;
Vista l'assegnazione del finanziamento a valere sul bando Terza Missione di Ateneo al Centro di ricerca Impresapiens;
Considerato che il Centro Impresapiens è ospitato presso la Facoltà di Economia e che al progetto partecipano sia la Facoltà che il Dipartimento di Management;
Tenuto conto che il centro Impresapiens è beneficiario del finanziamento;
Vista la richiesta presentata dal Responsabile del Progetto prof. Andrea Rocchi;
Viste le delibere della Giunta di Facoltà del 4 maggio 2023 e del 30 maggio 2023 relative all'approvazione dell'avvio delle procedure per il conferimento di n. 6 incarichi di tutoraggio;
Verificata la disponibilità finanziaria di cui al progetto contabile 275065_22_FD_SOSTEGNO_GIOVANI

DISPONE

ARTICOLO 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di **n. 6 ASSEGNI** per lo svolgimento di attività di tutorato a favore del Progetto Business Innovation Hub, struttura di supporto agli studenti di Sapienza che vogliono cimentarsi nella creazione di una propria impresa o misurarsi e formarsi su percorsi e metodologie innovative applicate al business.
Ciascun assegno prevede **40 ore di attività**.

ARTICOLO 2

COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'ammontare dei contratti è pari ad € 1.000,00 lordi per singolo incarico da 40 ore, comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione. Nel caso in cui i posti disponibili fossero in numero maggiore rispetto ai candidati idonei, potrà essere attribuito un ulteriore assegno ai candidati idonei e particolarmente meritevoli che abbiano espresso la disponibilità per un ulteriore incarico.

Come previsto dall'art. 16, comma 5, del Regolamento Dottorati di Sapienza "I dottorandi possono svolgere, come parte integrante del progetto formativo, previo nullaosta del collegio dei docenti e senza incremento dell'importo della borsa di



studio, attività di tutorato, anche retribuita, degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché, entro il limite di quaranta ore per ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa pertinenti a quelle che sono le materie oggetto del Dottorato.” Pertanto, i dottorandi interessati a partecipare dovranno produrre il nulla osta del proprio collegio di dottorato.

Il compenso verrà liquidato in un’unica soluzione al termine dell’integrale svolgimento dell’attività di 40 ore. L’attività sarà svolta prevalentemente in presenza, può implicare l’esecuzione in modalità mista e dovrà essere concordata con la Facoltà e un docente referente e dovrà essere adeguatamente pubblicizzata.

Le modalità di svolgimento dell’incarico e di rendicontazione delle attività svolte vengono stabilite dalla Facoltà.

ARTICOLO 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli assegni sono destinati a studenti iscritti a Corsi di Dottorato della Sapienza, sotto elencati:

Management, banking and commodity sciences

Economia aziendale

Comunicazione, Ricerca sociale e Marketing

Psicologia sociale, dello sviluppo e della ricerca educativa

Ingegneria industriale e gestionale

Ingegneria informatica

I dottorandi vincitori sono tenuti a garantire la disponibilità a partecipare a tutte le attività previste nella Facoltà di Economia.

Sono richieste almeno tre competenze o conoscenze di cui al comma successivo. Pertanto, costituiscono oggetto di valutazione ai fini della predetta procedura di valutazione:

1. Conoscenza piattaforme per didattica a distanza (Meet, Zoom e altre analoghe)
2. Conoscenza software di grafica (editing/video-foto)
3. Utilizzo piattaforma Moodle per la gestione di corsi, per la creazione e gestione dei contenuti
4. Software di analisi dati
5. Competenze nella predisposizione di materiale informativo per le attività di tutorato e predisposizione di contenuti informativi per le pagine web e social network di Facoltà
6. Conoscenza di software per analisi statistiche
7. Sviluppo siti web, wordpress, e wix, sviluppo app per smartphone

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando e devono essere certificati utilizzando il modulo di domanda, che costituisce parte



integrante del presente Bando.

ARTICOLO 4 DOMANDE, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le candidate e i candidati dovranno presentare domanda in carta libera al Preside della Facoltà di Economia – “Sapienza” Università di Roma - Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma, secondo il modello allegato, corredata da *curriculum vitae* e da fotocopia di documento di identità, debitamente firmati.

A pena di inammissibilità, la domanda, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, e i relativi allegati, dovranno pervenire, in un unico file pdf, entro il termine perentorio del **13 luglio 2023** dall’account di posta elettronica “Sapienza” assegnato a ciascuno/a dottorando/a (es.: nome.cognome@uniroma1.it) all’indirizzo di posta elettronica **concorsi.economia@uniroma1.it**.

La candidata o il candidato riceverà una e-mail di risposta, che costituirà prova dell’avvenuta ricezione della domanda.

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà riportare nell’oggetto della e-mail la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA DA SVOLGERSI PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI TUTORATO A SUPPORTO DEL PROGETTO BUSINESS INNOVATION HUB. Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e devono indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale riceveranno ogni comunicazione relativa al bando.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti suindicati da parte dei/delle candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

ARTICOLO 5 COMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

La Commissione nominata dal Preside procederà ad una valutazione comparativa delle persone che si siano candidate e alla formulazione della graduatoria di merito. La valutazione, formulata in centesimi, avviene sulla base di una valutazione dei titoli. Ai titoli saranno attribuibili fino a 100 punti, secondo la ripartizione di seguito indicata:

1. Titolo di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea V.O., fino ad un massimo di punti 20/100, così ripartiti:

- a) 110 e lode: 20/100
- b) 110: 18/100
- c) 109-107: 14/100
- d) 106-105: 10/100
- e) 104-99: 8/100
- f) inferiore a 99: 0/100

2 Voto di ammissione al Dottorato fino ad un massimo di punti 20/100, così ripartiti:
- nel caso di voto espresso in centesimi:

- a) 110-120 20/100



- b) 100-109 16/100
- c) 90-99 12/100
- d) 80-89 8/100
- e) inferiore a 80 0/100

- nel caso di voto espresso in centesimi:

- a) 92-100 20/100
- b) 83-91 16/100
- c) 75-82 12/100
- d) 67-74 8/100
- e) inferiore a 67 0/100

- nel caso di voto espresso in ottantesimi:

- a) 73-80 20/100
- b) 66-72 16/100
- c) 60-65 12/100
- d) 53-59 8/100
- e) inferiore a 53 0/100

3. Età del/della candidato/a fino ad un massimo di punti 10/100, così ripartiti

NASCITA	ANNO DOTTORATO			PUNTI
	I anno	II anno	III anno	
anno nascita:	1995 e sgg	1994 e sgg.	1993 e sgg.	5
anno nascita:	1994	1993	1992	4
anno nascita:	1993	1992	1991	3
anno nascita:	1992 e prec.	1991 e prec.	1990 e prec.	0

4. Dottoranda/o senza borsa e non percettore di reddito da lavoro: punti 5/100

5. Precedente esperienza maturata in ambito accademico per lo svolgimento di: attività per la produzione di materiale divulgativo per attività istituzionali e/o Master e/o Corsi di specializzazione professionalizzanti; attività di tutorato compatibile con quella prevista dal bando: punti 20/100.

6. Competenze specifiche, come previsto all'art. 3, punti 25/100, così ripartiti:

1. Conoscenza piattaforme per didattica a distanza (Meet, Zoom e altre analoghe)
2. Conoscenza software di grafica (editing/video-foto)



3. Utilizzo piattaforma Moodle per la gestione di corsi, per la creazione e gestione dei contenuti
4. Software di analisi dati
5. Competenze nella predisposizione di materiale informativo per le attività di tutorato e predisposizione di contenuti informativi per le pagine web e social network di Facoltà
6. Conoscenza di software per analisi statistiche
7. Sviluppo siti web, wordpress, e wix, sviluppo app per smartphone

È facoltà della Commissione richiedere ai candidati la produzione dei titoli indicati nella domanda.

A parità di punteggio finale, verrà privilegiata la minore età della persona candidata.

ARTICOLO 6 GRADUATORIE E APPROVAZIONE ATTI

Il Preside, verificata la regolarità dei lavori della commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Delle graduatorie sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito Web di Ateneo. Le candidate e i candidati sono tenuti a verificare personalmente la propria posizione nelle graduatorie.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie le persone risultate vincitrici dovranno sottoscrivere formale accettazione dell'assegno a pena di decadenza.

ARTICOLO 7 IMPUTAZIONE CONTABILE

La spesa relativa agli assegni graverà sui fondi attribuiti alla Facoltà con delibera del Senato Accademico del 13/12/2021 N.319 da impiegare entro il 31 dicembre 2023, sul progetto contabile 275065_22_FD_FONDO SOSTEGNO GIOVANI

ARTICOLO 8 VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte delle persone che si sono candidate sono da reputarsi rilasciate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Università controllerà la veridicità delle autocertificazioni secondo quanto previsto dalla vigente disciplina.

Nel caso in risultasse la mendacità di una dichiarazione, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa, impregiudicata l'azione penale, l'azione di risarcimento del danno e fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle norme penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.lg. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal d.lg. n. 101 del 10 agosto 2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati con la domanda di partecipazione,



sono raccolti presso la Facoltà di Economia per le finalità di gestione della procedura selettiva, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla citatanormativa e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Preside della Facoltà di Economia di Sapienza, Università di Roma. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

ARTICOLO 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi delle L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Strippoli, Responsabile Amministrativo Delegato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Maria Luisa Salvatore, marialuisa.salvatore@uniroma1.it, Tel. 0649766614.

Marilena Gabellini, marilena.gabellini@uniroma1.it, Tel. 0649766623.

IL PRESIDE
F.to Prof. Fabrizio D'Ascenzo