



Dispositivo n. 171/2018
Prot. n. 3156
del 19/12/2018

**BANDO PER ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO - INTEGRATIVE,
PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO A.A. 2018/2019**

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA

VISTA la Legge 370/1999;

VISTA la Legge 170/2003;

VISTO il DM 198/2003, in particolare l'art. 2, co. 3;

VISTO il DM 1047/2017;

VISTA la nota della Area Risorse Umane del 09/10/2018 prot. n. 79001 che, in attuazione di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 18 settembre 2018, comunica l'importo delle risorse finanziarie attribuite alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria per attività di tutorato, didattico - integrative, propedeutiche e di recupero nell'ambito del Fondo per il sostegno dei giovani per l'anno accademico 2018/2019;

VISTA la delibera della Giunta di Facoltà di Medicina e Odontoiatria del 21/11/2018;

DISPONE

Art. 1 - Indizione

È indetto, per l'anno accademico 2018/2019, un concorso per l'attribuzione di n. 13 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico - integrative, propedeutiche e di recupero, destinati a studenti iscritti per l'a.a. 2018/2019:

- all'ultimo anno in corso, al penultimo anno in corso o eventualmente ad anno fuori corso dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico afferenti alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, di cui al successivo art. 3;
- all'ultimo anno in corso o eventualmente ad anno fuori corso dei Corsi di Laurea Magistrale afferenti alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, di cui al successivo art. 3.

Art. 2 - Descrizione attività

Le attività di tutorato, didattico - integrative, propedeutiche e di recupero comprendono:

- tutorato metodologico rivolto a studenti della Facoltà di Medicina e Odontoiatria;
- collaborazione/supporto ad Uffici della Presidenza della Facoltà di Medicina e Odontoiatria per servizi inerenti al processo didattico.

Le attività di cui trattasi si articolano in 150 ore, che verranno compensate in un'unica soluzione al termine del tutorato.

Art. 3 – Strutture di assegnazione e relativa attribuzione assegnisti

Sono banditi n. 13 assegni di tutorato da attribuire a studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale secondo la seguente suddivisione:

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia "B"	2 assegni
Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia "C"	2 assegni



Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia "D"	2 assegni
Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria	2 assegni
Scienze delle Professioni Sanitarie	2 assegni
Ufficio del Responsabile Amministrativo Delegato di Facoltà	3 assegni
TOTALE	13

L'assegnazione dei vincitori ai servizi/strutture di cui sopra avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla base delle esigenze formalmente rappresentate dalle Strutture, compatibilmente con l'afferenza degli studenti ai vari CdS.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno:

- afferire al corso di studi cui sono attribuiti gli assegni. Per quanto riguarda le attività da svolgere presso l'Ufficio del Responsabile Amministrativo Delegato di Facoltà, possono partecipare gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale afferenti alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria;
- essere iscritti per l'a.a. 2018/2019 ai Corsi di Laurea Magistrale afferenti alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, secondo quanto previsto dall'art. 1 del bando;
- essere in possesso di conoscenze informatiche di base;
- dichiarare la propria disponibilità a completare l'attività di cui all'art. 2 anche in periodo successivo a conseguimento del diploma di laurea.

Art. 5 - Presentazione istanze

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 445/2000 e indirizzata al Preside della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, dovrà essere compilata secondo il modulo allegato e successivamente:

- consegnata a mano presso la Palazzina della Presidenza di Facoltà al Sig. Stefano De Seta (stanza 5, piano terra) oppure presso l'Ufficio di Presidenza (2° piano) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30, dal 20/12/2018 al 21/01/2019, tranne i festivi e le giornate di chiusura di Sapienza Università di Roma: 24/12/2018, 31/12/2018 e 02/01/2019;
- oppure trasmessa via PEC dal 20/12/2018 al 21/01/2019 all'indirizzo della Presidenza: presidenza.medicinaodontoiatria@cert.uniroma1.it

È necessario allegare all'istanza:

1. Attestato Esami Infostud*;
2. Ricevute Esami sostenuti ma non ancora verbalizzati;
3. Documento d'Identità e Codice Fiscale;

*Per scaricare l'attestato esami INFOSTUD si deve accedere alla propria pagina personale, quindi cliccare su "Certificati"> "Corsi di Laurea">"Esami sostenuti">"Stampa"

Il modulo richiede di inserire il valore della propria media ponderata, ottenibile da INFOSTUD in due modi:

-Web

1. Accedere con le proprie credenziali a Infostud 2.0 all'indirizzo <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>
2. Selezionare la voce "Statistiche", in alto a destra.
3. Il valore della media ponderata è riportato nell'ultima riga della tabella sulla sinistra della pagina.

-Smartphone

1. Scaricare l'app "InfoStud" dal proprio App Store
2. Accedere con le proprie credenziali
3. Selezionare la voce Statistiche.
4. Il valore della media ponderata è riportato nell'ultima riga della tabella visualizzata



Art. 6 - Commissione Giudicatrice

Per il conferimento degli assegni è istituita una Commissione Giudicatrice, nominata dal Preside e composta da 3 membri, che formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- media ponderata votazioni conseguite nei soli esami di profitto (è escluso dal computo tutto ciò che non corrisponda ad esame di profitto: prove in itinere, idoneità, prove idoneative, tirocini, altro);
- decurtazione di punti 0,20 dalla media ponderata per ogni anno di iscrizione fuori corso;
- in situazione di eventuale parità di merito prevarrà il candidato più giovane;
- in situazione di ulteriore eventuale parità prevarrà il candidato con ISEE più basso.

Art. 7 - Formulazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie vengono rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito web della Facoltà di Medicina e Odontoiatria e sul sito Amministrazione Trasparente Sapienza. Sarà considerata definitiva qualora, trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione, non vengano presentate istanze scritte di revisione alla Commissione di cui al precedente art. 6, da consegnare in carta libera al protocollo della Presidenza della Facoltà di Medicina e Odontoiatria - Policlinico Umberto I - Palazzina ex-SCRE.

Art. 8 – Stipula dei contratti

Previa convocazione via e-mail, verranno stipulati con i vincitori del concorso singoli atti per l'affidamento delle attività di cui al presente bando, a cura del Sig. Stefano De Seta, presso la Palazzina della Presidenza della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Policlinico Umberto I, Palazzina ex-SCRE (piano terra, stanza 5).

Art. 9 - Compenso

Il compenso comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione è fissato in euro 2.500,00 lordi per 150 ore di attività ed è subordinato alla dichiarazione attestante l'avvenuto svolgimento della prestazione da parte degli studenti vincitori, firmata dai Presidenti dei Corsi di Studio o dai Funzionari responsabili dei servizi/Uffici cui sono attribuiti gli assegni e controfirmata da questi ultimi, che provvederanno alla consegna fisica presso la Palazzina della Presidenza di Facoltà al Sig. Stefano De Seta (stanza 5, piano terra) oppure presso l'Ufficio di Presidenza (2° piano). Con Decreto Rettorale verrà poi autorizzato il conferimento di tali assegni.

Art. 10 - Periodo di impiego

Il periodo di impiego dovrà concludersi entro il mese di dicembre 2019.

Art. 11 - Luogo fisico della prestazione

La prestazione si svolgerà presso i seguenti luoghi: Palazzina Presidenza Facoltà di Medicina e Odontoiatria (Policlinico Umberto I); sede fisica dei corsi di laurea di cui all'art. 1; sede di Odontoiatria.

Art. 12 - Dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla normativa vigente.

Art. 13 - Controlli



L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni, precisando che comminerà sanzioni ed adotterà provvedimenti ai sensi delle vigenti norme in qualsivoglia caso di dichiarazione falsa o mendace.

Art. 14 – Responsabilità del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento è il Sig. Stefano De Seta (e-mail: stefano.deseta@uniroma1.it)

Firmato
Preside Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Prof.ssa Antonella Polimeni



Al Preside della Facoltà
di Medicina e Odontoiatria
Prof.ssa Antonella Polimeni

Domanda di partecipazione
(scrivere leggibile ed in stampatello)

Il/la sottoscritt
.....

Codice Fiscale

Nat a(prov.....) il

Residente a(prov.....) Via

Cap..... Telefono cellulare (dato obbligatorio)

Indirizzo e-mail

Iscritto in corso per l'a.a. 2018/2019 al anno del corso di laurea in
.....

dichiara, ai sensi del D. Lgs. 445 del 28/12/2000 per i fini di cui al bando in premessa :

1) media ponderata esami sostenuti

2) data di immatricolazione:

3) indicatore della situazione economica equivalente per l'anno in corso:.....

Allega:

1. Attestato Esami Infostud;
2. Ricevute Esami sostenuti ma non ancora verbalizzati;
3. Documento d'Identità e Codice Fiscale.

Consapevole delle responsabilità assunte dinanzi alla legge con il presente atto, e delle conseguenze che possono derivare in caso di dichiarazione mendace, reticente o contenente dati non rispondenti a verità, riconosce pienamente conforme al vero quanto sopra dichiarato.

Dichiara altresì:

- la propria disponibilità a completare l'attività di cui all'art. 2 del bando anche in periodo successivo a conseguimento del diploma di laurea;
- di essere in possesso di conoscenze informatiche di base.

Roma,

In fede

.....



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016
"REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"**

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi:

- per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti;
- per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso Sapienza Università di Roma;
- dati relativi a disabilità, DSA;
- dati idonei a rivelare convinzioni politiche, religiose, filosofiche, ecc. in particolare nel caso di organizzazioni studentesche che hanno una connotazione politica o religiosa;
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera;
- dati economici per procedure di esonero o rimborso;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative, didattiche, afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Firma