

DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE GIURIDICHE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 16 ASSEGNI  
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO “FONDO GIOVANI  
SAPIENZA”

### IL DIRETTORE

**VISTO** l'art. 1 comma 1 della Legge 170/2003;  
**VISTO** l'art. 2, comma 3 del DM 198/2003;  
**VISTO** l'art. 2, DM n. 976 del 29 dicembre 2014;  
**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 289 del 29 settembre 2020, inerente all'assegnazione delle risorse per l'attività di tutorato in ingresso e in itinere a valere sull'utile dell'esercizio 2019;  
**VISTA** la delibera della Giunta di Facoltà del 7 aprile 2021;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25 maggio 2021.

### DISPONE

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico.**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 16 assegni **per incarichi di tutoraggio a valere sul “Fondo Giovani Sapienza”, della durata di 40 ore riservata ai dottorandi di ricerca.**

L'attività dovrà essere svolta in presenza - modalità blended – o da remoto secondo le indicazioni del Dipartimento e sarà indirizzata ad attività di supporto e tutorato per gli studenti della Facoltà di Giurisprudenza:

CODICE IUS01 DA INDICARE SULLA DOMANDA: <b>IUS/01</b> - 40 ore - a.a. 2020/2021:	2 ASSEGNI
CODICE IUS19 DA INDICARE SULLA DOMANDA: <b>IUS/19</b> - 40 ore - a.a. 2020/2021:	2 ASSEGNI
CODICE IUS07 DA INDICARE SULLA DOMANDA: <b>IUS/07</b> - 40 ore - a.a. 2020/2021:	2 ASSEGNI
CODICE IUS20 DA INDICARE SULLA DOMANDA: <b>IUS/20</b> - 40 ore - a.a. 2020/2021:	2 ASSEGNI



CODICE IUS18 DA INDICARE SULLA DOMANDA: <b>IUS/18</b> - 40 ore - a.a. 2020/2021:	2 ASSEGNI
CODICE IUS04 DA INDICARE SULLA DOMANDA: <b>IUS/04</b> - 40 ore - a.a. 2020/2021:	2 ASSEGNI
CODICE IUS15 DA INDICARE SULLA DOMANDA: <b>IUS/15</b> - 40 ore - a.a. 2020/2021:	2 ASSEGNI
CODICE IUS12 DA INDICARE SULLA DOMANDA: <b>IUS/12</b> - 40 ore - a.a. 2020/2021:	1 ASSEGNI
CODICE IUS02 DA INDICARE SULLA DOMANDA: <b>IUS/02</b> - 40 ore - a.a. 2020/2021:	1 ASSEGNI

**Art. 2. Durata, modalità svolgimento e corrispettivo.**

L'ammontare dell'assegno, della durata di 40 ore, è pari a € 666,66 lordi comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione.

Ciascun/a dottorando/a può essere titolare di uno o più assegni per lo svolgimento di attività di tutorato fino ad un massimo di 80 ore di attività per l'a.a. 2020/2021, nel rispetto dei regolamenti dei singoli dottorati.

Per particolari esigenze di carattere organizzativo, potrà essere stabilita la prosecuzione delle attività, sempre entro il limite delle 40 ore, oltre il termine dell'anno accademico di riferimento.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'integrale svolgimento delle ore previste dal bando.

**Art. 3. Requisiti per la partecipazione.**

Gli assegni sono destinati agli studenti iscritti ai corsi di dottorato di seguito indicati, che abbiano una piena conoscenza della lingua italiana.

1. Autonomia Privata, impresa, lavoro e tutela dei diritti nella prospettiva europea ed internazionale;
2. Diritto Romano, teoria degli ordinamenti, diritto privato del mercato.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

**Art. 4. Domanda e termine di presentazione.**

I/le candidati/e dovranno presentare domanda in carta libera al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche – "Sapienza" Università di Roma – P.le Aldo



Moro 5, 00185, - Roma, secondo il modello allegato, corredata da *curriculum vitae* e da fotocopia di documento di identità, debitamente firmati.

A pena di inammissibilità, la domanda, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, e i relativi allegati, dovranno pervenire, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, dall'account di posta elettronica "Sapienza" assegnato a ciascuno/a dottorando/a (es.: nome.cognome@uniroma1.it) all'indirizzo di posta elettronica [daniele.graziano@uniroma1.it](mailto:daniele.graziano@uniroma1.it). La domanda dovrà riportare nell'oggetto dell'e-mail: "DOMANDA 16 ASSEGNI PER ATTIVITÀ TUTORATO "DOTTORANDI" Codice...."

Tutti i titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

#### **Art. 5. Valutazione delle domande**

La Commissione, nominata dal Direttore ed espressiva dei singoli raggruppamenti disciplinari, procederà ad una valutazione comparativa dei/delle candidati/e e alla formulazione delle graduatorie di merito. La valutazione, formulata in centesimi, avviene sulla base di una valutazione dei titoli.

Ai seguenti titoli saranno attribuibili 100 punti, secondo la ripartizione di seguito indicata:

**1.** Titolo di Laurea Magistrale o Laurea V.O., fino ad un massimo di punti 30/100, così ripartiti:

- |                    |        |
|--------------------|--------|
| a) 110 e lode:     | 30/100 |
| b) 110:            | 25/100 |
| c) 109-107:        | 15/100 |
| d) 106-105:        | 10/100 |
| e) 104-99:         | 8/100  |
| e) inferiore a 99: | 3/100  |

**2.** Dottorato senza borsa: punti 10/100;

**3.** Precedente esperienza maturata per svolgimento di attività didattico-integrative, di informazione, orientamento e tutorato in ambito universitario: fino a punti 20/100;

**4.** Pubblicazioni a norma di legge, fino ad un massimo di punti 25/100, così ripartiti:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| a) monografie:                                  | fino a 10/100 per ciascuna |
| b) articoli su riviste o in volumi collettanei: | fino a 10/100 per ciascuno |



- c) working papers: fino a 4/100 per ciascuno  
d) note e recensioni: fino a 1/100 per ciascuna

**5.** Altre competenze/titoli/competenze linguistiche, ritenute valide dalla commissione ai fini della attività da svolgere: fino 15/100;

È facoltà della Commissione richiedere ai candidati la produzione delle pubblicazioni indicate nelle domande.

A parità di punteggio finale verrà privilegiata la minore età del/della candidato/a.

**Art. 6. Approvazione atti.**

Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della/e commissione/i, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Delle graduatorie sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito Web di Ateneo. I/le candidati/e sono tenuti a verificare personalmente la propria posizione nelle graduatorie.

**Art. 7. Veridicità delle autocertificazioni.**

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/e sono da ritenersi rilasciate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

**Art. 8 Firma del contratto di collaborazione.**

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie relative al punteggio conseguito nel merito, verrà comunicato il giorno utile in cui i vincitori del concorso saranno convocati per la stipula del contratto. Coloro che non si presenteranno nel giorno utile indicato dagli Uffici per la stipula del contratto saranno automaticamente considerati rinunciatari. La convocazione dei candidati idonei che subentrino per effetto di rinuncia da parte dei vincitori sarà trasmessa esclusivamente mediante nota e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso; le mancate risposte alla nota mail e presentazione alla convocazione nei termini indicati nella nota suddetta saranno considerate come rinuncia alla borsa di tutorato. Il Dipartimento di Scienze Giuridiche non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o in caso di impossibilità ad inviare comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente dei recapiti (sia telefonici che telematici) indicati nella domanda,



o in caso di mancata oppure tardiva comunicazione da parte del candidato del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

**Art. 9. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai/dalle candidati/candidate con la domanda di partecipazione, sono raccolti presso la Facoltà di Economia per le finalità di gestione della procedura selettiva, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Direttore del Dipartimento.

**Art. 10. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi delle L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il dott. Daniele Graziano indirizzo posta elettronica [daniele.graziano@uniroma1.it](mailto:daniele.graziano@uniroma1.it).

**ART. 11. Pubblicità della selezione.**

Il presente bando verrà pubblicato sulle pagine web della trasparenza dell'Ateneo all'indirizzo: [https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_trasparenza](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza).

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO