



Prot.1820 del 30.07.2019, Rep. 392 /2019

UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA" -- SAPIENZA UNIVERSITY OF ROME

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

BANDO DI SELEZIONE AR 7/2019 Horizon 2020 Marie Curie ITN-EID	COMPETITIVE CALL AR 7/2019 Horizon 2020 Marie Curie ITN-EID
PER 1 ASSEGNO DI RICERCA	FOR 1 TEMPORARY RESEARCH ASSOCIATE
CAT. B TIPO I SSD ING-INF/03 (TELECOMUNICAZIONI)	CAT. B TYPE I SSD ING-INF/03 (TELECOMMUNICATIONS)

Scadenze previste nel bando [giorno/mese/anno/ora] – Deadlines for the call [day/month/year/hour]

Pubblicazione del bando	Publication of the call	Il/on	30.07.2019
Invio domanda di partecipazione	Submission of the application	entro/within	29.08.2019
Colloquio	Interview	Il/on	27.09.2019

Il presente Bando comprende i seguenti documenti / This call consists of the following documents

- **Bando/Call [Italian version pages 2--10, English version pages 11--20]**
- **Allegato A / Attachment A**
- **Allegato B / Attachment B**
- **Allegato C / Attachment C**
- **Allegato D / Attachment D**

I documenti sopraindicati sono disponibili scaricandoli dalla pagina web

The above-written documents are available for download on the web

page https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_ar/70

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare, l'art. 22;

VISTO lo Statuto di questo Ateneo;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 12.04.2011 e del 19.04.2011;

VISTO il Regolamento di questo Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca emanato con DR n. 1776/2019 del 07/06/2019;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 15.12.2009 e 21.12.2009, che autorizzano l'immatricolazione di studenti internazionali ai corsi di dottorato in deroga alle procedure ordinarie;

VISTO il Grant Agreement n. 814147 relativo al progetto "MOCCA", selezionato per Horizon 2020 MSCA--ITN--2018: Marie Sklodowska--Curie Innovative Training Networks (ITN-- EID), del quale il Prof. Stefan Wabnitz è responsabile di unità di ricerca presso questo Ateneo;

VISTO il Consortium Agreement stipulato dai partecipanti al progetto suindicato che prevede tra le sue azioni il reclutamento di un ricercatore con non più di quattro anni di attività di ricerca post-laurea (Early Stage Researcher = ESR) da formare alla ricerca tramite la frequenza di un corso di dottorato di ricerca presso questa Università;

VISTA la Raccomandazione della Commissione delle Comunità Europee in data 11.03.2005 che promuove il rispetto della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione Elettronica e Telecomunicazioni del 25 luglio 2019 che approva la pubblicazione della procedura di selezione per il conferimento di un assegno di ricerca cat. B – Tipologia I triennale al fine di reclutare un ricercatore ESR con le modalità più aderenti alle indicazioni comunitarie;

VISTA la copertura economica dell'assegno come specificata e garantita dal progetto comunitario suindicato (MOCCA – **CUP B84I19001560006**);

DISPONE

Art. 1 – Progetto di Ricerca

Nell'ambito del Progetto H2020-MSCA-ITN-2018 MOCCA, è indetta presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con non più di quattro anni di attività di ricerca post-laurea (ESR) tramite il conferimento di 1 assegno di ricerca triennale di Categoria B – Tipologia I.

Lo ESR al quale verrà conferito l'assegno di ricerca dovrà essere impegnato a tempo pieno per la seguente azione del progetto: **“Studio della dinamica dei pettini di frequenza ottici per nuove sorgenti di micropettini”**.

Responsabile Scientifico della ricerca: prof. Stefan Wabnitz
(stefan.wabnitz@uniroma1.it)

Settore scientifico disciplinare: ING-INF/03 (Telecomunicazioni)

L'assegno di ricerca verrà conferito tramite la valutazione dei titoli (vedi art. 6) ed un colloquio (vedi art. 7) che verterà sul seguente tema: “1. Propagazione delle onde”; 2. Ottica non lineare; 3. Tecniche di misure ottiche.

Il vincitore della presente prova selettiva dovrà iscriversi al corso di Dottorato di Ricerca (Ph.D. Course) in TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI, istituito e attivato presso questo Ateneo.

Art. 2 -- Requisiti generali di ammissione

La presente selezione si rivolge a candidati in possesso del Diploma di laurea o di Laurea Specialistica o Magistrale, oppure di titolo del medesimo livello (master level) conseguito all'estero, nei seguenti ambiti: Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria dell'Informazione, Ingegneria Informatica, Fisica, Matematica.

Horizon 2020 MSCA--ITN--2018 “MOCCA” richiede che i candidati:

- non abbiano più di quattro anni di esperienza di ricerca post-laurea;
- non abbiano conseguito il titolo di dottore di ricerca;
- non abbiano risieduto o svolto in Italia alla data del reclutamento la loro principale attività di studio/ricerca/lavoro per più di 12 mesi negli ultimi tre anni;
- possiedano un curriculum scientifico idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca prevista dall'azione;

Secondo le disposizioni della legge italiana, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università e devono dichiarare ogni forma di rapporto esistente con le Pubbliche Amministrazioni [Allegato A nn. 12, 14, 15]

I requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

L'assegno di ricerca di cui al presente atto è disciplinato dalla seguente normativa italiana alla quale si rimanda per la regolamentazione dei suoi vari aspetti:

Codice Civile;

Legge 476/1984, Articolo 4, (tasse);

Legge 335/1995, Articolo 2, comma 26 e ss., (assicurazioni sociali);

Decreto Legislativo n. 165/2001 (lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni) Legge 296/2006, Articolo 1, comma 78, (assenze per malattia);

Decreto Legislativo n. 196/2003, (trattamento dei dati personali);

Legge n. 240/2010, (sulla organizzazione delle università, personale accademico e suo reclutamento), in particolare gli articoli 18 (dottorato) e 22 (assegni di ricerca);

Decreto Legislativo n. 33/2013 (trasparenza nell'azione amministrativa);
Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000 (caratteristiche dell'atto amministrativo e semplificazione amministrativa);
Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro 12 luglio 2007, (astensione obbligatoria in maternità);
Regolamento sui dottorati di ricerca alla Sapienza);
Decreto Rettoriale n. 1123/2019, (Regolamento in materia di dottorato di ricerca alla Sapienza);
Decreto Rettoriale n.1776/2019, (Regolamento sugli assegni di ricerca alla Sapienza).

Art. 3 -- Durata e importo dell'assegno di ricerca

L'assegno di ricerca avrà durata triennale

Ai sensi del Grant Agreement n.814147, il contributo della Commissione Europea destinato al reclutamento dell'Assegnista di ricerca, è determinato nei seguenti importi

	Lordo Lavoratore annuo	Costo totale annuo
Living allowance	33.354,96	€ 40.966,56
Mobility allowance	5.862,24	€ 7.200,00
Sub Totale	39.217,20	€ 48.166,56
Family Allowance	2.442,60	€ 3.000,00
TOTALE	41.659,79	€ 51.166,56

L'importo lordo annuo del presente Assegno di Ricerca è stabilito in **€39.217,20** comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e verrà liquidato in rate mensili posticipate.

Il corrispettivo per la "Family Allowance" verrà corrisposto solo se il candidato vincitore è sposato o se ha legami equivalenti al matrimonio, come previsti dalla legislazione del Paese di provenienza o dalla legislazione italiana, o se ha figli a carico. I legami familiari saranno verificati al momento della stipula del contratto con il Ricercatore. Non è necessario che i familiari seguano il Ricercatore in Italia per aver titolo alla indennità per la famiglia.

In aggiunta ai costi personali sopra esposti, l'assegnista di ricerca (ESR) avrà diritto al rimborso -- nei limiti del budget allo scopo previsto dal Grant Agreement -- delle spese professionali di viaggio e di soggiorno per la partecipazione a seminari e convegni, o per lo svolgimento di altre attività inerenti il progetto, previa autorizzazione del Responsabile del Progetto e secondo quanto stabilito dai Regolamenti dell'Università Sapienza di Roma.

L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore del beneficiario dell'assegno nell'ambito dell'espletamento della sua attività di ricerca.

Oltre a quanto stabilito nei commi precedenti, l'assegnista di ricerca non avrà diritto ad altri importi. In particolare non avrà diritto al trattamento di fine rapporto.

Il Dipartimento garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'attribuzione degli assegni di ricerca e la tutela della riservatezza del trattamento dei dati personali.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione **[Allegato A]** dovrà pervenire datata e firmata - a pena di esclusione dalla selezione - **entro le ore 12.00 del giorno 29 agosto 2019;**

la domanda potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

-- per e--mail al seguente indirizzo di posta elettronica diet.pec@cert.uniroma1.it

-- a mezzo di spedizione postale (Raccomandata A.R.) all'Università di Roma "La Sapienza" – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni, Via Eudossiana n.18 – 00184 Roma

Qualora il termine scada in un giorno festivo, esso è posticipato al giorno feriale successivo.

Nell'oggetto della e--mail o sulla busta dell'invio postale, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: Domanda di partecipazione al Concorso: "AR7/2019 Horizon 2020 Marie Curie ITN-EID" pubblicato il 30.07.2019".

Il candidato deve inviare la domanda di partecipazione insieme ai seguenti documenti (in formato PDF):

- copia di un valido documento di identità (datato e firmato);
- dichiarazione di valore, sul titolo di ammissione (academic transcript con l'elenco degli esami sostenuti e relative votazioni) e sugli altri titoli accademici e professionali, rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel paese in cui ha sede l'Università/Ente che ha conferito i titoli (per i titoli conseguiti in Paese non Membri della UE); certificato del titolo accademico richiesto per l'ammissione (contenente gli esami di profitto) con la dichiarazione di valore rilasciata dalle competenti Autorità consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui ha sede l'Università che ha conferito il titolo, qualora il **titolo accademico** sia stato **rilasciato da Università di Paesi non Membri della Unione Europea**;
- Allegato B;
- Allegato C;
- Allegato D;
- CV delle attività scientifiche e professionali (datato e firmato)
- CV Anonimo (CV completo, fino ad un Massimo di tre pagine, salvato come **NomeCognome_CV_project1.pdf**). Rendere il CV anonimo escludendo foto o dati personali (nome, data di nascita, stato civile...) e minimizzando le informazioni relative a età, sesso, etnia, nazionalità, stato civile ecc). Per esempio, se si intende spiegare un periodo di interruzione della carriera per motivi personali scrivere "congedo parentale" invece di "congedo di maternità/paternità". Nel caso in cui vengano indicate le pubblicazioni prodotte, inserire CANDIDATE al posto del proprio nome nella lista di autori. È necessario indicare il grado di abilità nella lingua inglese e nella lingua del paese per cui si sta applicando, escludendo però indicazioni sul proprio paese di origine. Informazioni relative all'università in cui sono stati conferiti i titoli accademici devono tuttavia essere indicate.
- Cover letter: Spiegare il motivo per cui si sta applicando alla posizione, e cosa rende un buon candidato. Salvare la cover letter come **NomeCognome_letter_project1.pdf**. Rendere la cover letter anonima: non includere dati personali (nome, data di nascita, stato civile...) e minimizzare le informazioni relative a età, sesso, etnia, nazionalità, stato civile ecc). Per esempio, se si intende spiegare un periodo di interruzione della carriera per motivi personali scrivere "congedo parentale" invece di "congedo di maternità/paternità".
- Diplomi accademici e trascrizioni: Scansione dei diplomi accademici (undergraduate e Master's) e della rispettiva trascrizione. Per ogni tipo di laurea, salvare il diploma e la trascrizione in un singolo documento e salvarlo come **NomeCognome_diplomaname_project1.pdf**. Il diploma deve indicare la data in cui è stata conferita la laurea. Una trascrizione accademica è un elenco dei corsi / programmi che a cui si è stati iscritti e dei voti ricevuti durante il programma di studi. Sia il diploma che la trascrizione devono essere documenti ufficiali della propria Università. Bisogna aver completato il corso per il momento in cui inizierà il progetto di dottorato (inizio settembre 2019). Se non si è ancora conseguito il titolo di Laurea Magistrale/Specialistica o equivalente entro il momento in cui la domanda verrà inviata, è necessario presentare prova di iscrizione al corso di laurea e della sua terminazione prima di settembre 2019. Inviare anche una trascrizione per i corsi già completati e un elenco dei corsi ai quali si è attualmente iscritti. Se il diploma di laurea e la trascrizione non sono in inglese, è necessario includere una scansione degli originali e una traduzione in inglese. Se gli originali sono in francese, italiano, spagnolo, o tedesco, si possono in questo momento effettuare delle auto--traduzioni. Se sono in una lingua

diversa, è necessario inviare una traduzione ufficiale da un professionista certificato. Se il candidato verrà scelto per la posizione, avrà bisogno di traduzioni ufficiali prima di iscriversi al programma di dottorato.

Nella domanda di partecipazione, i candidati devono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo email deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni, al seguente indirizzo di posta elettronica diet.pec@cert.uniroma1.it

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta comunicazione da parte del candidato dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione i candidati dichiarano sotto la propria responsabilità; l'Amministrazione si riserva di svolgere controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive; le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art-- 76 del DPR 445/2001 e determinano l'esclusione del candidato mendace dalla selezione.

Art. 5 -- Commissione esaminatrice

La Commissione è nominata dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione Elettronica e Telecomunicazioni, su proposta del Consiglio di Dipartimento, una volta scaduti i termini di vigenza del bando.

La Commissione è composta da: un professore ordinario con funzioni di Presidente e due membri -- di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante -- scelti tra i professori e ricercatori (anche a tempo determinato) della Sapienza e ricercatori di Enti di ricerca in convenzione. Tutti i commissari devono appartenere al settore concorsuale o al settore scientifico--disciplinare oggetto della selezione; per gli scopi previsti dall'azione Marie Sklodowska--Curie Innovative Training Networks (ITN-EID), possono essere aggregati alla Commissione esperti appartenenti all'Industria.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 6 -- Selezione

La Commissione esaminatrice valuta, attraverso l'esame dei titoli ed un colloquio, se i candidati siano in possesso del necessario background e abilità che consentono di condurre le attività di ricerca programmate e di trarre beneficio dalla formazione dispensata nell'ambito del progetto di ricerca.

La Commissione, nella riunione preliminare, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, formalizzandoli nei verbali previsti dalla procedura selettiva.

La Commissione dispone di 100 punti che attribuisce, secondo i criteri di valutazione adottati, ai seguenti aspetti del background accademico--scientifico--culturale:

- Voto di laurea;
- pubblicazioni e altri prodotti della ricerca;
- diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post--laurea;
- altri titoli collegati all'attività di ricerca già svolta (titolarità di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali, finanziamenti alla ricerca), dei quali devono essere attestati in modo ufficiale decorrenza e durata;

- colloquio.

I risultati della valutazione dei titoli sono ufficializzati sul sito Web del Dipartimento affinché i candidati possano prendere parte al colloquio.

La Commissione forma la graduatoria finale di merito in ordine decrescente, sommando il punteggio dei titoli, delle pubblicazioni e quello del colloquio.

Il Direttore del Dipartimento approva con propria disposizione gli atti finali della selezione che saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo e comunicati al candidato vincitore.

Art. 7 -- Colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno **27 settembre 2019 dalle ore 09.00** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni, – edificio B RM0032 (Via Eudossiana n. 18) presso la sala lettura 2° piano, salvo diversa comunicazione che sarà tempestivamente portata a conoscenza dei candidati.

Per garantire la regolarità e trasparenza della procedura, il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico e l'identità dei candidati è validamente accertata.

Con richiesta, opportunamente giustificata, che deve essere indicata nella domanda di partecipazione alla selezione (**ALLEGATO A, n. 17**), i candidati residenti all'estero o momentaneamente domiciliati all'estero possono chiedere di sostenere il colloquio in videoconferenza.

Il colloquio è svolto in lingua inglese.

Nella prima parte, la Commissione verificherà la preparazione del candidato attraverso una discussione sul suo background accademico e scientifico;

nella seconda parte del colloquio il candidato dovrà affrontare il seguente argomento di discussione:

1. Propagazione delle onde;
2. Ottica non lineare;
3. Tecniche di misure ottiche.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice renderà pubblici i risultati ottenuti dai singoli candidati.

Art. 8 – Conferimento dell'assegno di ricerca

Il vincitore dovrà prendere servizio nel primo giorno del mese successivo alla data di comunicazione. Qualora il vincitore non si presenti ingiustificatamente o dichiarerà ufficialmente di rinunciare all'assegno, si procederà scorrendo in ordine decrescente la graduatoria di merito.

Possono essere giustificati i differimenti della data d'inizio dell'assegno soltanto se debitamente comprovati per motivi di salute, maternità, casi di forza maggiore.

Decadono dal diritto all'assegno di ricerca coloro che non prendono servizio entro il termine comunicato.

L'assegno è conferito mediante contratto di diritto privato italiano. Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale dell'Università.

Il vincitore, a seconda della sua appartenenza a Paese Extracomunitario o Comunitario e della sua residenza, dovrà produrre entro 30 giorni dall'inizio dell'attività di ricerca, pena la decadenza del diritto all'assegno, i seguenti documenti/dichiarazioni:

- a) Certificazione/dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sulla cittadinanza (se mutata da quanto dichiarato nella domanda di ammissione);
- b) Certificazione/dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sul godimento dei diritti politici (se mutati da quanto dichiarato nella domanda di ammissione);
- c) Certificazione/dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso (se mutata da quanto dichiarato nella domanda di ammissione);
- d) Certificazione di matrimonio o partnership (in ogni caso, per la richiesta delle indennità familiari).

Nello stesso termine, il Candidato vincitore con titoli conseguiti in un paese dell'Unione Europea, dovrà produrre il Diploma Supplement relativo al titolo conseguito; altrimenti, in alternativa:

- una lettera ufficiale in originale della Università che ha conferito il titolo (che fornisca informazioni sul titolo ed il sistema accademico di riferimento), ed un certificato ufficiale sul titolo conseguito contenente gli esami superati e la loro votazione (la documentazione, che dovrà essere redatta dai competenti organi universitari, dovrà essere in lingua italiana o inglese);
- un certificato sul titolo posseduto comprendente gli esami superati attestato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese in cui ha sede l'Università che ha rilasciato il titolo.

Per le finalità previste dalla legge italiana sulla trasparenza e sul trattamento dei dati personali [D.Lgs. 196/2003 e 33/2013], il candidato vincitore dovrà inviare all' indirizzo di posta elettronica diet.pec@cert.uniroma1.it un curriculum vitae (diverso da quello inviato con la domanda di partecipazione) in formato PDF/A (testuale) contrassegnato dalla dicitura "curriculum vitae destinato alla pubblicazione" redatto in modo da non contenere i dati personali sensibili (indirizzo, numero telefonico, aspetti inerenti la propria vita sessuale, politica, giudiziaria etc.).

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445.

All'atto della presa di servizio, il Direttore del Dipartimento indica all'assegnista il Responsabile scientifico al quale è affidato.

Art. 9-- Diritti e doveri dell'assegnista

Il vincitore dovrà rispettare gli adempimenti previsti dal Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca emanato con D. R. n. 759/2016 del 07.03.2016, e dal Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62 ed in vigore dal 19 giugno 2013 (pubblicato sulla G.U del 4 giugno 2013).

Dei predetti Regolamenti sarà fornita copia al vincitore.

Gli assegnisti devono svolgere la loro attività di ricerca nell'ambito dei programmi approvati dal Dipartimento; i compiti attribuiti agli assegnisti devono riguardare attività di ricerca e non esserne meramente di supporto tecnico. Gli assegnisti possono collaborare alle attività di ricerca condotte dagli studenti per la preparazione della tesi di laurea, possono partecipare ai seminari e alle esercitazioni per gli studenti e far parte delle commissioni degli esami di profitto in qualità di cultori della materia.

Gli assegnisti hanno diritto di avvalersi, ai fini dello svolgimento della loro attività di ricerca delle attrezzature del Dipartimento ed usufruire dei servizi a disposizione dei ricercatori secondo le regole vigenti e le disposizioni approvate dal Dipartimento.

Qualora, ove espressamente autorizzato dal Responsabile scientifico, l'assegnista debba recarsi in missione nell'ambito della ricerca cui è addetto, gli saranno rimborsate le spese con criteri e modalità secondo la normativa vigente.

Gli assegnisti sono tenuti

- a redigere e presentare:

-- annualmente alla direzione del Dipartimento una relazione scritta sull'attività di ricerca svolta, corredata dalla valutazione del Responsabile scientifico, come previsto dall'art. 4.5 del Regolamento per il conferimento degli Assegni di Ricerca,
-- i questionari di valutazione e di follow-up, forniti dalla Commissione europea;

- a svolgere a tempo pieno l'attività di ricerca relativa al Progetto MOCCA (G.A. – 814147), salvo motivi debitamente giustificati di natura personale o familiare, in quanto accettati dalla Commissione; a svolgere l'attività di ricerca con la speciale diligenza richiesta, tenuto conto del particolare contenuto scientifico e professionale di detta attività e tenendo in considerazione che detta attività è necessaria all'Università per adempiere le obbligazioni che nascono dal Grant Agreement; a rispettare le direttive di massima del Responsabile del progetto, emanate per l'attuazione del Grant Agreement, e per permettere all'Università di adempiere agli obblighi di rendicontazione e relazione; a rispettare le regole organizzative dell'Università e quelle dettate a tutela della sicurezza del luogo di lavoro: il Responsabile Scientifico informerà l'assegnista di ricerca sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi; a mantenere il segreto sulle informazioni riservate, di cui viene a conoscenza; a comunicare all'Università, nel più breve tempo possibile, tutti gli eventi che possano incidere direttamente sull'esecuzione dell'attività; a comunicare, fino ai tre anni successivi alla fine del progetto, le variazioni dei propri recapiti; a rispettare le regole sulla pubblicità nelle comunicazioni e nelle pubblicazioni, in particolare l'assegnista deve dichiarare, in ogni pubblicazione e altro mezzo di comunicazione relativi al progetto, di aver ricevuto il sostegno della Comunità Europea, nell'ambito del Progetto Horizon 2020 MSCA--ITN--2018: Marie Skłodowska--Curie Innovative Training Networks (ITN-EID) dal titolo: "MOCCA" — Grant Agreement n.814147.

Le obbligazioni di cui ai commi precedenti sono di carattere personale e non possono essere trasferite.

Art. 10 -- Incompatibilità, sospensione del contratto

L'assegno di ricerca non può essere cumulato con un reddito imponibile personale annuo lordo di lavoro dipendente, come definito dall'art.49 del TUIR – titolo I, capo IV, superiore a € 16.000,00.

L'assegno non può essere cumulato con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, nell'ambito di soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del titolare dell'assegno.

Il titolare dell'assegno di ricerca non può essere iscritto a Corsi di Laurea Laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, Master universitari.

Il dipendente in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, anche se part time, titolare dell'assegno di ricerca, deve essere collocato in aspettativa senza assegni. L'assegno è individuale;

Il titolare dell'assegno che intende svolgere ovvero continuare a svolgere un'attività lavorativa comportante prestazioni rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato, cooperative, istituzioni culturali o a carattere socio--assistenziale senza scopo di lucro, può espletarla, fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca. L'attività di ricerca dell'assegnista è sospesa nei casi di astensione obbligatoria per maternità, congedo parentale e congedo per malattia, e prorogata secondo le norme vigenti. Non costituisce sospensione un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni in un anno.

Art. 11 -- Decadenza e risoluzione del rapporto

Nei confronti del titolare di assegno, che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del contratto, su proposta motivata del Responsabile scientifico, approvata dal Consiglio del Dipartimento di riferimento e la conseguente decadenza dal Dottorato di Ricerca.

Le cause di risoluzione del rapporto sono le seguenti:

- ingiustificato mancato inizio dell'attività o ritardo nell'effettivo inizio dell'attività;
- ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo che rechi pregiudizio al programma di ricerca;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dall'art. 6 del Regolamento reiterato dopo un primo avviso;
- giudizio negativo espresso dal Consiglio del Dipartimento di afferenza oppure dall'organo ristretto di amministrazione e gestione dello stesso Dipartimento;
- giudizio negativo espresso dal Collegio dei Docenti di Dottorato relativo al passaggio all'anno successivo

Art. 12 -- Pubblicità della procedura selettiva

Il bando relativo alla presente procedura selettiva verrà pubblicato mediante affissione all'Albo di questo Dipartimento e pubblicazione sul sito web del Dipartimento, dell'Università, del MIUR, dell'Unione Europea:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_ar/70

<http://www.miur.it>

<http://ec.europa.eu/euraxess/>

<https://mocca.astonphotonics.uk>

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, Sapienza è titolare del trattamento dei dati conferiti e il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato D. lgs. 196/2003 ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D. lgs 33/2013.

Art. 13 -- Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento oggetto del Bando è la sig.ra Daniela Micucci del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni, Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Via Eudossiana n.18– 00184 Roma, indirizzo e-mail: diet.pec@cert.uniroma1.it.

Roma, 30 luglio 2019

Firmato

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Marco Listanti



THE HEAD OF THE DEPARTMENT

HAVING REGARD

- to Law No. 240, December 30, 2010, on 'Regulations governing the organization of universities, academic personnel, and recruitment, as well as government, to improve the quality and efficiency of the university system', and, particularly, to Articles 18, concerning doctoral courses and 22 concerning temporary research associate positions ("assegni di ricerca");
- to the Statute of University of Rome "La Sapienza";
- to the Rules of this University on the assignation of temporary research associate positions, issued with the Decree n.1776/2019, June 6, 2019;
- to the decisions of the Academic Senate and Board of Governors of this University, made on December 15, 2009, and on December 21, 2009, that authorize the enrollment of International Doctorate Students notwithstanding the current regulations on Ph.D. courses of this University;
- to the Grant Agreement n. 814147 concerning the research project "MOCCA", selected for Horizon 2020 MSCA--ITN--2018: Marie Skłodowska--Curie Innovative Training Networks (ITN--EID), for which Prof. Stefan Wabnitz is the research unit responsible in this University;
- to the Consortium Agreement established among the Beneficiaries of the above-- mentioned project that requires among its actions the recruitment of an early stage researcher (ESR) who will be trained in the programmed research attending a Ph.D. course at this University;
- to the Recommendation of the European Commission issued on March 11, 2005, concerning The European Charter for Researchers and the Code of Conduct for Recruiting Researchers;
- to the decision of the Department of Information Engineering, Electronics and Telecommunications" that, on July, the 25th 2019, approved the publication of this call to recruit an ESR through the selection of one 3-years temporary research associate position cat. B – type I;
- to the budgetary provision granted by the European Commission for MOCCA (**CUP B84I19001560006**)

DECREES



Art. 1 Research Project

In the context of the above-mentioned research project MOCCA, a public call is open, at the Department of Information Engineering, Electronics and Telecommunications" -- Sapienza University of Rome, in order to recruit an early-stage researcher (ESR) for one 3-years temporary research associate position (assegno di ricerca). The recruitment will be done through the evaluation of qualifications and an interview.

The recruited ESR shall work for 36 months exclusively for the action of the project: "**Optical frequency comb dynamics for novel microcomb sources**" -- SSD ING-INF/03 (Telecommunications).

Pr. Stefan Wabnitz (stefan.wabnitz@uniroma1.it) is the project leader for this action.

The associate position will be assigned through the evaluation of qualifications (related to academic studies and research background: see art. 6) and an interview (see art. 7) on the subsequent subjects: "1- Wave propagation; 2- Nonlinear optics; 3- Optical measurement techniques".

The recruited ERS shall enroll to the Ph.D. Course in Information and Communications Technologies at Sapienza University.

Art. 2 -- General Requirements for the participation to the call

The call is open to ESR with a Master's Degree (or equivalent) in the fields of Biological Sciences, Ecological Sciences, Natural Sciences, Agricultural sciences, or similar, and a CV appropriate for the programmed research activity.

Horizon 2020 MSCA--ITN--2018 -- MOCCA requires that the candidates comply with the main following conditions:

- be an ESR (i.e.: be in the first four years of her/his research career following the completion of a Master's Degree);
- do not have a doctoral degree;
- do not have resided or carried out her/his main activity (work, research, study) in Italy for more than 12 months in the three years before the recruitment date;
- have a scientific CV suitable for the development of the research activities programmed in the action.

To comply with the Italian Law [Legge n. 240/2010, articolo 18, comma 1, Lettera b), and Decreto legislativo, n. 97/2016, articolo 14] Candidates should not be related, including fourth-degree relations, to teaching staff from the Department of Information Engineering, Electronics and Telecommunications" the Dean, the Director General or members of the University Administration Board and shall declare any possible previous collaborations with any Italian Public Administrations or Services [application, Attachment **A no. 12, 14, 15**].

The above-mentioned conditions and qualifications must be held by the candidates by the deadline to apply to this call.



The temporary research associate position in this act is regulated by the following Italian laws, to which refer for the regulation on its various features:

- Codice Civile;
- Legge 476/1984, Articolo 4, (concerning tax);
- Legge 335/1995, Articolo 2, comma 26 e ss., (regarding social security);
- Decreto Legislativo n. 165/2001 (employment within Public Administration);
- Legge 296/2006, Articolo 1, comma 78, (regarding sick leave);
- Decreto Legislativo n. 196/2003, (regarding personal data protection);
- Legge n. 240/2010, (on the organization of universities, academic personnel and recruitment), particularly articoli 18 (PhD Courses) e 22 (temporary associate position);
- Decreto Legislativo n. 33/2013 (on transparency in administrative action and procedure);
- Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000 (on administrative act forms and requirements);
- Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro 12 luglio 2007, published on 23/10/2007 (regarding maternity leave);
- Decreto Ministeriale n. 45/2015 (on PhD organization and studies);
- Decreto Rettorale n. 1123/2019, published on 3/04/2019, (Rules on Doctorate at Sapienza University);
- Decreto Rettorale n.1776/2019, (Rules on the assignation of temporary research associate positions at Sapienza University).

Art. 3 -- Duration and amount of the position

The temporary research associate position will have a duration of **36 months**.

As stated in the Grant Agreement n. 814147, the maximum contribution of the European Commission for the personal costs of the recruited researcher amounts to the following sum:

	Gross year salary	Total year remuneration
Living allowance	33.354,96	€ 40.966,56
Mobility allowance	5.862,24	€ 7.200,00
Sub Totale	39.217,20	€ 48.166,56
Family Allowance	2.442,60	€ 3.000,00
TOTALE	41.659,79	€ 51.166,56

The selected researcher will receive a gross year salary amounting to **€39.217,20**. This amount is allocated monthly:

- for living allowance to cover the employment or fixed--amount fellowship with social security coverage [the gross amount includes compulsory deductions under national law, such as employer/employee social security contributions];
- for mobility allowance [travel and accommodation].

Family Allowance will be paid – monthly-- to the ESR only if she/he is married or if she/he has established a civil partnership equivalent to marriage according to the law of the Country of origin or to the Italian law or if she/he has dependent children.

Family relationships shall be verified on the date of recruitment [i.e. the starting date indicated in the employment contract/equivalent direct contract]. It is not necessary that the family members follow the awardee in Italy to obtain the Family Allowance.

The above--mentioned costs will be provided within the limits of the maximum contribution of the European Commission.



Professional expenses for the participation to the Project training activities (i.e. conferences, trips related to work on the action, training, language courses, seminars, lab material, books, library records, publication costs, secondments or other experimental or training activities) -- within the limits of the budget allocated in the Grant Agreement -- shall be authorized by the Project Leader and be compatible with the regulations of Sapienza University.

The University provides accident and liability insurance coverage for the temporary research associate in the context of the research activities.

The temporary research associate will not be entitled to payments other than the ones mentioned above; more specifically, she/he will not be entitled to the bonus for the end of the contract (trattamento di fine rapporto).

The Department guarantees equal rights and equal opportunities against gender discrimination and the privacy of personal data, according to the Italian law.

Art. 4 -- Application and Deadlines

The application form [**Attachment A**], including date and signature, must be submitted by 12.00 p.m. on August 29th 2019 (with required attachments B, C, D) to the following address: diet.pec@cert.uniroma1.it

[otherwise, the application can be received, within the same deadline, by post, with a registered mail to: Department of Information Engineering, Electronics and Telecommunications "-- Via Eudossiana n.18 -- 00184 Rome

The subject on the email (or on the mailer) shall be "-- Temporary research associate position -- **SSD ING-INF/03 -- CALL AR 7/2019 Horizon 2020 Marie Curie -ITN-EID--** published on 30/07/2019".

If the date of the call deadline is a bank holiday, the deadline for receiving communication will be the following working day. The Department bears no liability if the candidate is not reachable or in case of missing, late or imprecise indication of the email address in the Application.

Any changes of email address must be communicated in advance to the Department of Information Engineering, Electronics and Telecommunications "-- at this e--mail address diet.pec@cert.uniroma1.it

The candidate shall send the application with the following documents (in PDF format):

- a copy of a valid identification document (dated and signed);
- certificates of academic degree (including the exams passed) and qualifications with the statement of validity (dichiarazione di valore) issued by the Italian diplomatic representative located in the Country to which the awarding University/Body belongs (**for the degree and qualifications awarded outside European Union**)
- Attachment B;
- Attachment C;
- Attachment D;
- CV of scientific and professional activities **dated and signed**
- Anonymous CV: Your complete CV, up to three pages, saved as **yourname_CV_project1.pdf** (e.g. PabloMartinez_CV_project1.pdf). Make it as anonymous as possible: do not include any photo or personal data (e.g. name, date of birth, civil status...) and minimise the information from where people can deduce your age, gender, ethnicity, nationality, civil status etc. For example, if you need to explain a career brake for



parental reasons, say "parental leave" rather than "maternal/paternal leave". If you list a publication you have authored, replace your name by "CANDIDATE" in the authors list. You do need to clarify how fluent you are in English and in the language of the country you are applying to, but leave out your native tongue if it makes your nationality obvious. We do realise that your CV can't be perfectly anonymous: for example, you need to say which universities you attended, and places where you have worked, from where it is often (but not always) possible to infer your nationality. But make it as anonymous as feasible without erasing important information about your training and your experience.

- Cover letter: Explain why you are applying for this particular position, and what makes you a good candidate. Save it as **yourname_letter_project1.pdf** (e.g. AissaHidoussi_letter_project1.pdf). Make your cover letter as anonymous as possible: do not include any personal data (e.g. name, date of birth, civil status...) and minimise the information from where people can deduce your age, gender, ethnicity, nationality, civil status etc. For example, if you need to explain a career brake for parental reasons, say "parental leave" rather than "maternal/paternal leave". Do not say things like "I am a young mother" or "I am a mature student". Do not sign the cover letter. We do realise that your cover letter may not be perfectly anonymous, but make it as anonymous as feasible without erasing important information about your training and your experience.
- Academic diploma and transcripts A scan of your academics diplomas (undergraduate and Master's) and of the respective transcript. For each type of degree, save the diploma and the transcript in a single document, and save it as **yourname_diplomaname_project1.pdf** (e.g. XieWang_undergraduate_project1.pdf; XieWang_Master_project1.pdf). The diploma should indicate the date when you have been awarded the degree. An academic transcript is a list of the courses/programmes you have been enrolled on and the grades that you have received during your programme of study. Both the diploma and the transcript should be official documents from your institution. You need to have completed the degree by the time the PhD project starts (early September 2018). But if you have not yet completed by the time you submit the application (and thus do not yet have a diploma), please submit evidence that you are enrolled in the degree and that you are due to finish before September 2018. Also submit a transcript for the courses you have already completed, and a list of the courses you are currently enrolled in. If your degree diploma and transcript are not in English, you need to include a scan of the originals AND a translation into English. If your originals are in French, Italian, Spanish, or German, you can at this stage make the translations yourself. If they are in a different language, you need to send an official translation by a certified professional. If you are offered the position, you will likely need official translations before enrolling in the PhD programme.

In the Applications the candidates **declare** under their responsibility and with exclusion from the selection in case of unfaithful declaration [Presidential Decree No. 445, December 28, 2000].

The Administration reserves the right to verify the produced declarations.

Art. 5 -- Selection Committee

The examining Committee will be appointed – once the call is expired-- by the Head of the Department of Information Engineering, Electronics and Telecommunications", following the recommendations of the Council of the Department. It will consist of three members belonging to the same scientific field (ING-INF/03 Telecommunications): a full Professor and two other members selected among Professors or Researchers; according to Marie Skłodowska--Curie Innovative Training Networks (ITN--ETN), industry experts can join the Committee



The decision of the Committee is unquestionable.

Art. 6 – Selection procedure

Through the evaluation of the qualifications and an interview, the examining Committee appraises if the candidates hold the background and the skills necessary to conduct the programmed research activities and benefit from the training.

The Committee, in the first meeting, establishes the evaluation criteria used for scoring the qualifications and the interview, formally ratifying them in a report.

The Committee assigns 100 points dividing them – according to the established evaluation criteria- among the following evaluation aspects:

- Master's Degree Marks;
- publications and other research outputs;
- qualifications on other post--graduate courses and certificate of attendance on proficiency courses (suitable for the research planned in the action);
- scholarships, fellowships or appointments in research institutes, research grant;
- interview.

[duration and dates of such activities need to be officially documented];

The result of the evaluation on qualifications are published on the Department web page so that the candidates can attend the interview.

The final ranking is obtained by summing the points attributed to the qualifications and the interview for each candidate.

The Head of the Department approves the decisions of the Committee. The results will be published on the website of the University and notified to the selected candidate to her/his email address.

Art. 7 -- Interview

The interview will take place **on 27 september 2019 from 09.00 a.m. in the Reading room 2° floor** of the Department of Information Engineering, Electronics and Telecommunications building B RM0023, Via Eudossiana n.18 – Roma.

The interview will be carried out in English and focus, during the first part, on candidates' qualifications and scientific production. The second part of the interview will consist in the discussion on: "1- Wave propagation; 2- Nonlinear optics; 3- Optical measurement techniques".

The request to attend the interview will be communicated (to the email address provided by the candidates) at least 20 (twenty) days before the date of the interview.

To guarantee the transparency of the selection, the examination is public and the candidates shall be adequately identified.

The candidates who are resident abroad or who are temporarily living abroad can request to have the interview remotely; to this purpose, they communicate their Skype address in the Application (**Attachment A, NO.17**).



At the end of each step of the selection process, the Committee will make the results public.

Art.8 – Researcher recruitment

The selected candidate shall begin the research activity the first day of the month following the date of publication and communication of the results.

If the recruited candidate does not accept the position or will resign, the position will be offered to the next ranked candidate.

Candidates who will not declare their acceptance of the contract or will not start their activity by the established deadline will be disqualified. Requests of delaying the beginning of the contract will be accepted only when due to a certified health problem, maternity leave or proven obstacle.

Temporary research associate position will take the form of a temporary contract drawn up under Italian civil law. This temporary, fixed-term, contract does not, in any way, represent a permanent contract of dependent work and does not give any right to permanent positions in the Public Administration.

The winning candidate, depending on her/his nationality and country of residence (EU or Extra EU), must produce the following documents within 30 days from the date of recruitment:

- a citizenship certificate (if different from the one declared in application form);
- a certificate of political rights in his/her country (if different from those declared in the application form);
- a certificate of good conduct and lack of criminal records (if different from those declared in the application form);
- a marriage certificate (in any case to obtain the family allowance).

The winning candidate who obtained her/his Master's Degree in a Country Member of the European Union shall produce within the date of recruitment:

- the UE Diploma Supplement (otherwise an original explanatory letter of the degree and an original academic transcript of the Degree --including the exams passed-- from the awarding University with translations in Italian or in English),
alternatively
- an official letter from the University that awarded the title (which provides information on the academic title and the academic system adopted) and an official certificate of the academic title (including list and marks of the exams passed) and the statement of validity (dichiarazione di valore) issued by the Italian diplomatic representative in the Country where the academic qualification has been obtained.

No translation is required for publications and qualifications written in English.

The selected candidate shall send [(to the e-mail address diet.pec@cert.uniroma1.it), within the date of recruitment, another CV in the European format different from that sent with the application [a "PDF/A" (text only) labeled as "Curriculum Vitae for publication"] in order to respect Italian Law on data protection; this CV should not indicate relevant protected personal data (e.g. personal telephone number, address, sexual and political features etc.) [D. Lgs n. 33/2013 and D. Lgs. n. 196/2003].



Art. 9 – Rights and duties of the Researcher

The grantee must also comply with the requirements described in the University Regulation on temporary research associate positions [Decreto Rettorale n.1776, published on 7/06/2019]; in the University Regulation for PhD Courses [-----] and the Code of Conduct of Public Employees [Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013]; a copy of these acts will be provided to the grantee.

The grantee must carry out her/his activity within the research programs approved by the Department in the contest of MOCCA; her/his duties should be related to research and not be limited to technical support. She/he can collaborate to research activities of master students; can participate in seminars and practical activities for students and be part of exam committees.

To perform the research activities, the grantee can take advantage of the Department facilities and all the services available to researchers, according to the current regulations and the Department Rules.

If explicitly authorized by the Scientific Advisor, the grantee will be reimbursed travel expenses according to the current regulations.

The grantee must provide the Department and the Ph.D. Teaching Panel with:

- a yearly written report of her/his research activity, together with a written evaluation of the activity made by the Project Principal Investigator;
- the evaluation and follow-up questionnaires, requested by the European Commission.

The grantee will carry out full-time research activities related to the MOCCA project (GA--814147), unless duly justified family or personal reasons accepted by the Commission intervene; she/he will carry out the research activities with the due diligence and considering the fact that the University has to respect the obligations arising from the Grant Agreement.

The grantee will follow the guidelines set by the Project Principal Investigator, following the Grant Agreement, to allow the University to accomplish reporting obligations and accounting, she/he will follow the rules of the University and the safety rules of the workplace.

The Principal Investigator will inform the grantee about the safety rules and their correct application, the rules relative to sensitive information and the fact that she/he has to communicate to the University impediments to the research activity.

The grantee shall inform, for three years after the end of the project, variation of her/his domicile.

The grantee shall indicate that she/he has received support from the European Community [Horizon 2020 MSCA--ITN--2018: Marie Skłodowska--Curie Innovative Training Networks (ITN--EID) title: “**MOCCA**” – Grant Agreement n. **814147**] in all publications and other communication to the public arising from the research carried out during the Project

The obligations listed above are personal and cannot be transferred.

The research activity can be partially carried out in a foreign University or Research Institute, for a period that must not exceed 30% of the three--year contract. Such activity has to be part of the research project; the permanence abroad has to be authorized by the Department upon request of the Project Principal Investigator.



Art. 10 – Incompatibility and suspension of the contract

The temporary research associate position cannot be combined with other grants or fellowships intended for similar purposes, except those assigned by national or foreign Institutes to integrate, during stages abroad, the research activity of the selected candidate.

The grantee is not allowed to enroll in a Master course or equivalent, or PhD courses in another Universities at the same time, neither in Italy nor abroad.

The person in the temporary research associate position can be granted to Public employees only if he/she is on unpaid leave during the period of the contract.

The temporary research associate position is personal.

The grantees can do or keep on doing unpaid work in voluntary associations or non--profit cooperatives or cultural Institutions, provided that he/she complies with all the research duties.

Research activities are suspended in case of obligatory leave for maternity, parental leave, and illness and this period can be extended, according to the current legislation. Authorized leave periods shorter than 30 days in a year are not considered suspensions.

Art. 11 – Termination of the contract

A procedure for termination of the contract is started when the researcher:

- fails or has unjustified delays in starting the activity;
- does not continue the research activity regularly for the whole period of the action
- interrupts the research activities without justified motivation;
- violates the incompatibility rules as stated in art. 6 of the Regulation (if repeated after a first warning);
- is responsible for severe failures or defaults or negative evaluation of the Department Council or the Administrative and managerial body of the Department.

The procedure begins with the request of the Scientific Advisor; the Principal Investigator may write a letter to communicate serious shortcomings to the research fellow.

The department Board may decide to terminate the contract if the research fellow's justifications are deemed unsatisfactory.

Art. 12 -- Making the selection procedure public

This selection procedure will be made public by posting it on the following websites [belonging to this University, MIUR (Ministry of Education, University, and Research) and the European Union,]

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_ar/70

<http://www.miur.it>

<http://ec.europa.eu/euraxess/>

<https://mocca.astonphotonics.uk>

This act is under Italian laws to which refer for the complete regulation of its various features.



Art. 13 – Responsible of this call

The responsible of this call is: Daniela Micucci – Department of Information Engineering, Electronics and Telecommunications” Sapienza University of Rome. E--mail diet.pec@cert.uniroma1.it.

Rome, July 30, 2019

Signed

The Head of Department
Prof. Marco Listanti