Codice BT-B2 1/2025
Prot. n. 703 del 01/04/25
Rep. n. 76/2025 Class.VII/1

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarichi di tutoraggio
ex legge n. 170 del 2003

BANDO BT-B2 1/2025
Borse del TIPO B2 (Dottorandi) – Tutorati in ingresso ed in itinere

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ODONTOSTOMATOLOGICHE E MAXILLO FACCIALI

VISTA la legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTA la legge n. 370/1999 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica";

VISTA la legge n. 170/2003, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, recante "disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali";

VISTO il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante norme in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 avente ad oggetto la "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 7, co.4, lett. b) del "Regolamento in materia di corsi di master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi";

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo" dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 1645 del 29/05/2019;

VISTO il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con D.R. n 1444/2024 del 21/06/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del **18/03/25**;

DISPONE

ARTICOLO 1
Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. **1** incarichi di tutoraggio, da svolgersi a partire dal **mese di aprile 2025 al mese di ottobre 2025.**

Denominazione CAF	Direttore	Incarico	Posti	Ore	Lordo lav.
Gestione del paziente odontoiatrico in sedazione ed anestesia generale	Prof. Massimo Galli	Tutor d'aula	1	150	500,00

I valori indicati nelle colonne “Ore” e “Lordo lav.” si riferiscono al singolo incarico.

ARTICOLO 2
Durata, luogo di svolgimento, compenso

L’attività connessa all’incarico si sostanzia in un impegno orario come specificato nell’art.1 del presente bando, che dovrà essere svolto dal **mese di aprile 2025 al mese di ottobre 2025**, salvo causa di impossibilità sopravvenuta a rendere la prestazione nei termini prestabiliti, al momento non prevedibili né evitabili, con specifico riferimento all’emergenza sanitaria tuttora in corso Covid-19.
L’incarico di tutor potrà corrispondere ad una delle seguenti tipologie:
a) tutori con interlocuzione diretta con gli studenti (“Tutori in Classe”, TC);
b) tutori con interlocuzione indiretta (“Tutori Online”, TO) che si occupino di preparare materiale da fruire in modalità a distanza.

I tutori in classe si occuperanno preferibilmente di gruppi di studenti relativamente poco numerosi e con livello omogeneo di preparazione valutato, ad esempio, nei test d’ingresso, qualora presenti, oppure nei test di autovalutazione, qualora adottati.
Esempi particolarmente rilevanti di aggregazione di studenti, anche se non esaustivi, sono i seguenti:
a) tutorato per studentesse e studenti di uno stesso insegnamento, del medesimo CdS, che però possono provenire da canali distinti, quindi tenuti da docenti diversi;
b) tutorato per studentesse e studenti per insegnamenti con lo stesso contenuto formativo, ma offerti in corsi di studio paralleli.

I Tutori Online assistono i docenti nella preparazione di materiale online.

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico è specificato nell’art.1 del presente bando.

Il compenso verrà liquidato in un’unica soluzione al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione di completamento delle ore previste dall’incarico.
È’ indicato un responsabile di riferimento che provvederà:
a) ad individuare il docente che avrà cura di seguire l’attività del tutor;
b) alla rendicontazione delle ore svolte su indicazione del docente di cui al punto A del presente articolo.

Il Docente responsabile degli incarichi di cui all’art. 1 è individuato nei Presidenti di CdS/CAD cui fanno riferimento gli insegnamenti.

ARTICOLO 3
Requisiti per la partecipazione e destinatari degli incarichi

Alla procedura comparativa finalizzata agli affidamenti degli incarichi di cui all’art. 1 possono partecipare studenti e studentesse, che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti/e ad un corso di dottorato, inclusi quelli Interateneo, della Facoltà di Medicina e odontoiatria.

In relazione a quanto disposto dall’art. 18, comma 1, lettera b), ultimo periodo, della L. n. 240/2010, richiamato dalla lettera c), non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università “La Sapienza”, ai sensi dell’art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010.

ARTICOLO 4
Criteri di valutazione

Ai fini della selezione saranno considerati i seguenti elementi di valutazione:
- Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Iscrizione al Dottorato di ricerca in Tecnologie innovative nelle malattie dello scheletro, della cute e del distretto oro-cranio-facciale;
- carriera accademica;
- eventuale esperienza acquisita nella didattica a livello universitario o di scuola superiore secondaria;
- attività scientifica ed eventuali pubblicazioni;
- colloquio orale (argomento: Sedazione in Odontostomatologia)

ARTICOLO 5
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta ai sensi del d.lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, inviata al Direttore del Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali, deve pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 16/04/25 23:59** con una delle seguenti modalità:

- per **via telematica** accedendo alla home page del **Sistema X-UP** all'indirizzo web **https://xup-odontoiatriamaxfacc.cloud/Home/CPService**
  I documenti devono essere caricati in **formato pdf** con scansione della firma e di tutti i documenti allegati. La **dimensione massima per singolo file pdf è di 5MB,** tranne che per il **Curriculum vitae per il web** ed il **Modello D1** (se richiesto), dove la **dimensione massima è di 1MB**. In particolare, per le **Pubblicazioni**, è possibile caricare un unico file pdf, se inferiore a 5MB, contenente tutte le pubblicazioni, altrimenti è necessario caricare un unico file pdf contenente l'elenco delle pubblicazioni indicando per ognuna di esse l'indirizzo web della risorsa online o l'indirizzo della cartella drive, creata dal candidato in un suo spazio cloud, da cui la commissione potrà scaricare le pubblicazioni. Sotto il menù **Servizio bandi-Documentazione**, saranno consultabili e scaricabili le guide che aiuteranno il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione; Le richieste di assistenza, **esclusivamente tecnica**, dovranno essere aperte **almeno 3 giorni lavorativi** prima della scadenza del bando (fascia oraria 9-17) attraverso uno dei canali indicati nella email di attivazione account. **Per TUTTE le altre problematiche** prendere contatti con il **RUP** del bando **LARENZIA ORAZI (larenzia.orazi@uniroma1.it)**;

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), il/la candidato/a, deve necessariamente specificare la preferenza dell'insegnamento.
Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/te sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda i/le candidati/e, ai fini della valutazione, dovranno dichiarare:

a) le proprie generalità, la cittadinanza, la data e il luogo di nascita, la residenza, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail alla quale i/le candidati/e riceveranno ogni eventuale comunicazione relativa al presente concorso;
b) di non essere stati escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
c) di non aver riportato condanne penali;
d) l'anno e la denominazione del corso di dottorato di ricerca d'iscrizione;
e) i titoli accademici conseguiti e la relativa votazione;
f) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010;
g) di essere consapevole che, nell'ambito del presente anno accademico, non potrà svolgere più 80 ore complessive di tutorato.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, saranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda i/le candidati/e dovranno allegare:

1) curriculum vitae debitamente firmato nell'ambito del quale valorizzare anche gli eventuali elementi di cui alle lettere c), d) ed e) dell'art.4;
   si fa presente che, in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza nella P.A. (D.Lgs. n. 33/2013), in caso di conferimento dell'incarico, il curriculum (nel formato "versione web") dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Ateneo-sezione Amministrazione Trasparente;
2) l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato cui il candidato è iscritto, sentito il Collegio docenti;
3) documento d'identità debitamente firmato;

4) attestazione ISEE.

ARTICOLO 6
Selezione delle domande e conferimento dell'incarico

La procedura di valutazione comparativa delle domande pervenute e il colloquio orale previsto, in relazione all'incarico/incarichi di cui all'art.1 del bando, saranno effettuati da una Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento resa operativa con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali. La Commissione sarà composta da almeno 3 componenti di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alle competenze richieste.
In sede di prima riunione la Commissione, in conformità ai criteri di valutazione di cui all'art 4 del presente bando, definisce il punteggio minimo di idoneità.
La Commissione redige una graduatoria di merito per l'insegnamento di cui all'art.1 del presente bando, tenendo conto dei criteri di valutazione stabiliti dal bando.
Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.
Al termine dei lavori il Direttore del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali emetterà il provvedimento che dispone l'approvazione degli atti della procedura e la contestuale nomina dei/delle vincitori/trici.
Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice sarà invitato/a ad accettare l'incarico entro il termine perentorio comunicato via mail ed alla successiva stipula del contratto.
La mancata risposta di conferma all'accettazione dell'incarico sarà intesa come rinuncia ed in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.
La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web della Trasparenza dell'Ateneo.
L'incarico sarà conferito ai/alle vincitori/trici mediante la stipula di un contratto di diritto privato nel quale saranno concordati con il tutor le modalità di svolgimento dell'attività.
La mancata presentazione a seguito della convocazione finalizzata alla stipula del contratto sarà intesa come rinuncia.
Nel caso in cui lo studente rinunciasse al proseguimento degli studi universitari dovrà darne tempestiva comunicazione a questa Amministrazione e l'incarico si intenderà cessato. La retribuzione sarà direttamente vincolata alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; si procederà alla liquidazione al solo raggiungimento di un numero di ore superiore a 25.
Il Responsabile della Struttura nel caso in cui lo studente firmatario del contratto, dopo l'inizio dell'attività, rinunci a parte delle ore dell'incarico, può attingere alla graduatoria di merito e far firmare al primo idoneo in graduatoria il contratto a copertura delle ore residuali.

ARTICOLO 7
Trattamento dei dati

I dati personali forniti con la richiesta di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'informativa privacy allegata.

ARTICOLO 8
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è **LARENZIA ORAZI (larenzia.orazi@uniroma1.it)**.

ARTICOLO 9
Pubblicità e notizie

Il presente bando verrà pubblicato sulla pagina web della trasparenza dell'Ateneo all'indirizzo:
https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza
Tutte le comunicazioni o le notizie di interesse relative al presente bando, comprese le graduatorie e la pubblicazione, saranno rese note, esclusivamente, mediante il sito web della trasparenza dell'Ateneo.

Gli avvisi sul sito web dell'Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, e, pertanto, non verrà data nessun'altra diversa comunicazione; costituisce eccezione la richiesta di accettazione dell'incarico e la

convocazione, ai fini della sottoscrizione del contratto, dei vincitori e degli eventuali candidati idonei che subentrino per effetto di rinuncia da parte dei vincitori.

Roma, **01/04/25**

F.to Il Direttore
prof. UMBERTO ROMEO

VISTO

Per le verifiche di correttezza degli aspetti amministrativi-contabili

F.to Il Responsabile amministrativo delegato
Dr. JULIA STEFANIA LABBATE

Data pubblicazione: **01/04/25**
Data scadenza: **16/04/25 23:59**

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO – Allegato al bando BT-B2 1/2025.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo

Titolare del trattamento	Università degli studi di Roma "La Sapienza"; nella persona del legale rappresentante *pro tempore* Dati di contatto: E-mail: rettricesapienza @uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it
Responsabile della protezione dei dati	Dati di contatto: E -mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it PEC: rpd@cert.uniroma1.it
Dirigente/Rappresentante di Struttura	Direttore del Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali
Base giuridica del trattamento	Ai sensi dell'art. 6, lett. c) del Regolamento, "*Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento".*
Finalità e descrizione del trattamento	Il dato è trattato dal Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali al fine di garantire la gestione della procedura concorsuale nel rispetto del quadro normativo vigente. I dati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste, nell'ambito del disposto di leggi, regolamenti o norme contrattuali.
Natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	**Personali comuni**: - dati anagrafici (nome, cognome, cittadinanza, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail); - dati fiscali; - dati relativi alla carriera scientifica, didattica e professionale - tutti gli altri dati richiesti nell'art. 5 del bando
Informativa, consenso e conseguenze di un eventuale rifiuto	Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività sopra descritte. La S.V. può rifiutarsi di fornire alcuni o tutti i dati che saranno richiesti. L'eventuale rifiuto potrebbe determinare l'impossibilità di portare a termine gli obblighi di legge.
Archiviazione e conservazione	I dati verranno conservati (in formato cartaceo e digitale) per tutto il tempo necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).
Note sui diritti dell'interessato	Si informa che l'interessato potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo la normativa vigente o potrà rivolgersi all'autorità giudiziaria.
Categorie di interessati	Studenti e studentesse, che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti/e ad un corso di dottorato, inclusi quelli Interateneo, della Facoltà di Medicina e odontoiatria.
Categorie di destinatari	I dati potranno essere comunicati a terzi, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare presso gli Uffici del Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali, la Presidenza della Facoltà di Medicina e odontoiatria, l'Area Risorse Umane e l'Ufficio Stipendi dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza.
Comunicazione e trasferimento all'estero	I dati non vengono comunicati all'estero

Allegato "A" al bando BT-B2 1/2025
Borse del TIPO B2 (dottorandi) – Tutorati in ingresso ed in itinere

Spett.le Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali
Via Caserta, 6, 00161 - Roma

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di incarichi di tutoraggio ex legge n. 170 del 2003 (bando **BT-B2 1/2025** Borse Tutor di tipo B2 dottorandi - pubblicato in data **01/04/25**)

Ai fini della valutazione comparativa di cui all'oggetto

il/la sottoscritto/a_____, cittadino_____

nata/o a_____ il_____/_____/_____

residente a_____ prov._____

in via_____ n_____

C.F._____

P. IVA_____

Tel_____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità

dichiara:

di voler concorrere alla procedura comparativa attivata con il bando **BT-B2 1/2025** esprimendo preferenza per il/i seguente/i insegnamento/i: _____

_____

presso il Corso di Alta Formazione in _____

a) di non essere stati escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
b) di non aver riportato condanne penali;
c) di essere iscritto al _____ anno del dottorato di ricerca in _____
d) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici (specificare anche la votazione)
   _____

   _____
e) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010;
f) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale al seguente indirizzo mail _____
   (non può essere diversa dall'indirizzo con cui si è eseguita la profilazione)

Ai fini della valutazione comparativa, allega:

1) il curriculum vitae et studiorum debitamente firmato, nel quale valorizzare anche gli elementi di valutazione di cui all'art.4 del bando;
2) il nulla osta di cui all'art. 5 punto 2);
3) fotocopia firmata di un documento di identità.

Ai sensi delle notifiche, introdotte con l'art. 15, co. 1, della legge 12 novembre 2011 n.183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, **le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.** Pertanto, **saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione** presentate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali inseriti nel presente modulo e di quelli presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

Data,

Firma

INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE / POSIZIONE RICOPERTA / OCCUPAZIONE DESIDERATA / TITOLO DI STUDIO / OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre: Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell’Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l’incarico.

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

_l_ sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data f.to

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu