



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE
INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER
LE ESIGENZE DELLA FACOLTÀ**

IL PRESIDE

- VISTO** l'art.7 comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 30-03-2001;
VISTO l'art. 32 della legge n. 248 del 4-8-06;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso L'Università di Roma "Sapienza", reso esecutivo con DR n. 1539 del 12/06/2018;
VISTA la delibera della Giunta di Facoltà di Giurisprudenza del 12/12/2018;
CONSIDERATO che dalla verifica preliminare prot. 9 del 07/01/2019, pubblicata sul sito web di Ateneo, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate dalla Facoltà di Giurisprudenza;
VERIFICATA la sussistenza di adeguata copertura finanziaria sul conto del progetto "Comitati monitoraggio Facoltà".

INDICE

Una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi individuali, di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento dell'attività di cui all'Art. 1 del presente avviso a favore della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Art. 1

Oggetto del contratto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare due soggetti, disponibili a stipulare un contratto di diritto privato, per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa occasionale per lo svolgimento della seguente prestazione: supporto tecnico-professionale e scientifico per le attività del Comitato di monitoraggio della Facoltà di



Giurisprudenza, nonché gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività relative al progetto Erasmus e delle attività di incoming/outcoming, tutorato didattico-scientifico e placement degli studenti della medesima Facoltà.

Art. 2

Durata luogo e compenso dell'incarico

Ciascun incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico.

La prestazione verrà resa in Roma, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "La Sapienza".

Il corrispettivo di ciascun incarico viene stabilito in euro € 6.000,00 (seimila/00) al lordo degli oneri previdenziali e fiscali a carico del lavoratore e del datore di lavoro.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, i collaboratori avranno l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b), L. n. 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

A tal fine, i concorrenti dovranno sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Art. 3

Espletamento della prestazione

Le collaborazioni saranno espletate personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

Art. 4

Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che:

- 1) siano in possesso di diploma di laurea magistrale a percorso unitario; ovvero laurea specialistica; ovvero laurea quadriennale. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;



- 2) abbiano avuto esperienza almeno annuale di collaborazione con un nucleo di valutazione/comitato di monitoraggio, ovvero per attività di monitoraggio relativa al progetto Erasmus, ovvero riguardante attività di tutorato, orientamento e placement per studenti in entrata, in corso, fuori corso e in uscita in un Ateneo italiano e straniero.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5

Modalità di selezione e determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

Voto di Laurea, fino a 20 punti così suddivisi:

- 110 con lode, 20 punti;
- da 105 a 110, 15 punti;
- da 94 a 104, 10 punti;
- da 66 a 93, 05 punti;

1) Altre attività ed esperienze scientifiche, didattiche e professionali fino a 20 punti per i titoli di cui al punto 2) dell'art. 4 del bando;

2) Altri titoli fino ad un massimo di 10 punti;

3) Colloquio fino ad un massimo di 50 punti. Nel colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio riportato per ogni voce sopraindicata.

Art. 6

Colloquio

La prova d'esame verterà in un colloquio sulla valutazione dell'attività indicata nel punto 2) dell'art. 4 del bando, nonché degli altri titoli prodotti.

Il colloquio si terrà il giorno 05/02/2019 alle ore 10:00 presso l'Aula Giannini della Facoltà di Giurisprudenza. Per cui nessun'altra comunicazione e pertanto nessun altro avviso verrà dato in merito, salvo le eventuali modificazioni che dovessero intervenire per ragioni al momento non prevedibili.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido. Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice renderà pubblici i risultati ottenuti dai singoli candidati.



Art. 7

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Facoltà a norma del D. Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Art. 8

Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, sottoscritte in originale dai candidati, e indirizzate al Preside della Facoltà di Giurisprudenza, Università di Roma "Sapienza" – Piazzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma, dovranno essere presentate a mano presso la Segreteria Amministrativa della Presidenza della Facoltà (ex aula IV dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì) o inviate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: presidenzagiuri@cert.uniroma1.it entro e non oltre il **28/01/2019**.

La struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) il codice fiscale;
- e) titoli di studio posseduti ed eventuali altri titoli;
- f) l'esperienza nello svolgimento di attività indicate nel punto 2) dell'art. 4 del bando;
- g) l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va riportata la condanna, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- i) il domicilio, completo di codice di avviamento postale, e il recapito telefonico al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

I concorrenti, a pena di esclusione dalla selezione, devono allegare alla domanda il curriculum, debitamente sottoscritto e della propria attività professionale.



Art. 9

Selezione delle domande e conferimento dell'incarico

Gli incarichi verranno conferiti a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice nominata con decreto del Preside della Facoltà di Giurisprudenza.

Art. 10

Pubblicità della selezione

Il presente bando è pubblicato sulla pagina web della Facoltà.

Art. 11

Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. La graduatoria, approvata con provvedimento del Preside della Facoltà, sarà pubblicata sul sito web della Facoltà.

Art. 12

Recesso e Preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Art. 13

Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico

Il Preside verificherà periodicamente il corretto svolgimento degli incarichi, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dai collaboratori esterni risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Preside può richiedere ai soggetti incaricati di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito. Gli incarichi di collaborazione si risolvono automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.



Art. 14

Contratto per il conferimento dell'incarico

I conferimenti degli incarichi avvengono mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra ciascun soggetto individuato ed il Preside della Facoltà.

Art. 15

Approvazione degli Atti

Il Preside, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione della vittoria. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Art. 16

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Roma, 11 gennaio 2019

Il Preside
Prof. Paolo Ridola*

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993.