



Ufficio Amministrativo per la Sicurezza

Bando di selezione per affidamento di un incarico professionale
di medico specialista in cardiologia
con speciale riferimento a ecocardiografia e aritmologia
presso il Centro di Medicina Occupazionale

IL RETTORE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria.
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in particolare l'art. 7, comma 6 come modificato da ultimo dall'art.4, comma 2 del D.L. 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.e ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 388 del 15/07/2003, recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale.

INDICE

così come previsto dalle normative di legge per la Sorveglianza Sanitaria una selezione per l'affidamento di un incarico di medico specialista in cardiologia con speciale riferimento a ecocardiografia e aritmologia per le esigenze del Centro di Medicina Occupazionale di questa Università – **Codice 3/2016**.

L'incarico avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il corrispettivo previsto onnicomprensivo nel triennio ammonta a € 90.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633, del 26.10.1972.

Il Professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- Garantire l'effettuazione delle visite mediche specialistiche, con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti o, nei casi in cui le stesse non la prevedano, con quella ritenuta adeguata alle conoscenze più accreditate dalla comunità scientifica nazionale e internazionale.
- Far effettuare ai lavoratori, gli esami clinici e le indagini diagnostiche mirate di approfondimento e ritenute necessarie dopo averne dato avviso al Medico Competente Coordinatore.
- Effettuare su richiesta dei Medici Competenti Incaricati e dei Medici Autorizzati la visita specialistica della sua branca specifica: visite cardiologiche, elettrocardiografia dinamica delle 24 ore sec. Holter, redigendo a conclusione dell'iter diagnostico da lui predisposto una relazione medica specialistica da sottoporre all'attenzione del Medico Competente - Incaricato o Autorizzato che ha richiesto l'accertamento.
- Informare i lavoratori relativamente al significato degli accertamenti sanitari cui gli stessi sono sottoposti.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari effettuati e rilasciare a richiesta copia della documentazione sanitaria.
- Collaborare all'attività di formazione e informazione dei lavoratori per quanto di sua competenza.
- Collaborare alle attività di informazione e formazione degli incaricati del primo soccorso e a quelle di predisposizione delle procedure di attivazione degli incaricati di primo soccorso in caso di emergenza sanitaria avvenuta all'interno dell'Università (ai sensi del D.M. 388/03).
- Cooperare, ove del caso, con gli organismi di vigilanza (AUSL e Ispettorato del Lavoro).
- Provvedere all'inserimento dei dati contenuti nella relazione medica specialistica nell'archivio informatizzato a tal fine fatto predisporre dal Datore di Lavoro. Tale adempimento, contemporaneo all'effettuazione della visita specialistica, deve ritenersi, in relazione all'esistenza presso il Centro di una struttura informatica hardware a tal fine realizzata, come obbligatorio anche al fine della collaborazione all'attività di predisposizione della RAC (Relazione Dati Anonimi Collettivi) da presentare in occasione della Riunione Periodica della Sicurezza.
- Predisporre (anche in termini di progettazione) le procedure preliminari e temporanee per la gestione delle emergenze sanitarie aziendali, operando congiuntamente al Medico Competente Coordinatore, al Medico Coordinatore del Primo Soccorso, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e ai



Ufficio Amministrativo per la Sicurezza

Medici Competenti/Autorizzati; pianificare le attività di formazione e aggiornamento dei Medici Competenti/Autorizzati, in merito alle Procedure di Emergenza Sanitaria da attuare in caso di malore o infortunio, in attesa dei soccorsi avanzati.

- Organizzare ed eseguire i corsi di defibrillazione precoce secondo le linee Guida ILCOR 2010 destinati sia al personale dell'ambulatorio del CMO, sia ai Medici Competenti/Autorizzati.
- Effettuare un numero idoneo di incontri con i Medici Competenti del Centro di Medicina Occupazionale al fine di concordare la pianificazione dei moduli formativi teorici utilizzati durante i corsi di formazione per gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale Apsa.
- Collaborare con i Medici Competenti Incaricati e sotto il coordinamento del Medico Competente Coordinatore alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", predisposti dal Datore di lavoro secondo i principi della responsabilità sociale cui all'art. 25, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/08 e ss.mm.e ii.

Ai fini del presente incarico si precisa che le attività sopra elencate dovranno essere espletate esclusivamente con riferimento al personale o ai soggetti allo stesso equiparati e al personale appartenente ad Enti pubblici e/o privati all'uopo convenzionati con l'Università "La Sapienza" (intendendo questi ultimi come soggetti che prestano la propria attività lavorativa in favore dell'amministrazione universitaria sulla scorta di accordi di ricerca o di reciprocità). In ogni caso la sorveglianza sanitaria potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dopo che saranno stati forniti al Medico Competente Coordinatore gli elementi necessari alla programmazione della medesima: valutazione del rischio, elenchi aggiornati del personale esposto, classificazioni ai sensi del D.Lgs 230/95 e le eventuali annotazioni individuali relative ai diversi fattori di rischio ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.e ii.

Le visite mediche verranno eseguite nei locali messi a disposizione dall'Università per gli adempimenti attinenti alla sorveglianza sanitaria.

L'effettuazione di tutte le prestazioni sopra elencate, nell'ambito dei protocolli sanitari o dietro specifica richiesta effettuata, con richiesta scritta, da parte del Medico Competente Coordinatore, deve intendersi come tassativamente obbligatoria.

L'attività sarà svolta nei giorni, nelle ore e nei luoghi concordati con il Medico Competente Coordinatore.

Il cronoprogramma stabilito dovrà essere strettamente rispettato e potrà essere controllato anche tramite sistemi elettronici nel rispetto della normativa vigente. Le eventuali inadempienze saranno segnalate alle Funzioni competenti per il provvedimento del caso.

Il punteggio riservato ai titoli è fino a un massimo di punti 60

Il punteggio riservato alla prova orale è fino a un massimo di punti 40

L'incarico sarà affidato a seguito della valutazione del curriculum presentato da ogni candidato e di una discussione su temi inerenti la futura specifica attività nel Centro di Medicina Occupazionale e saranno valutate le attività relative all'incarico stesso, svolte nelle Amministrazioni Pubbliche e/o Private.

I punteggi relativi alla valutazione dei titoli e alla prova orale sono i seguenti:

- Diploma di Laurea fino a un massimo di punti 10
- Diploma di Specializzazione fino a un massimo di punti 5
- Titoli professionali specificatamente attinenti alla qualificazione richiesta fino ad un massimo di punti 30
- Titoli culturali fino ad un massimo di punti 10
- Pubblicazioni fino ad un massimo di punti 5
- Prova orale fino ad un massimo di punti 40

Per un totale di punti 100

La Commissione che valuterà la documentazione presentata dai candidati è composta da 3 (tre) componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, più un segretario e formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale attribuito ai candidati.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Gli interessati, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Smistamento Corrispondenza, o tramite PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it Università degli Studi di Roma La Sapienza - P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma, dal lunedì al giovedì ore 09,00/11,00 e 14,30/15,30 e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,00, entro il giorno 10 NOVEMBRE 2016 un plico con il riferimento del CODICE, che dovrà recare oltre al nome del mittente anche la seguente dicitura: "Ufficio Amministrativo per la Sicurezza - Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di medico



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ufficio Amministrativo per la Sicurezza

specialista in cardiologia con speciale riferimento a ecocardiografia e aritmologia presso il Centro di Medicina Occupazionale”.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la dichiarazione dei titoli posseduti, il curriculum, (v. allegati A e B autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 più documento d'identità del candidato) e dichiarazione che all'atto della firma del contratto il candidato vincitore non si troverà in alcuna delle situazioni di incompatibilità, concernenti i dipendenti pubblici, previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii.

Si rammenta ai partecipanti che i certificati, se presentati, non possono comunque essere presi in considerazione dall'Amministrazione.

I candidati nella domanda dovranno indicare il recapito di posta elettronica e telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni.

La graduatoria verrà pubblicata sul portale della Trasparenza dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza di questa Università.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di prestazione professionale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopi e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, titolare del trattamento.

Per informazioni: Ufficio Amministrativo per la Sicurezza Tel. 0649912837, e-mail uas@uniroma1.it.

Prot. n. 73763 del 21/10/2016

Classif. VII/16

F.to IL RETTORE